

MON POLE FORMATION

2025



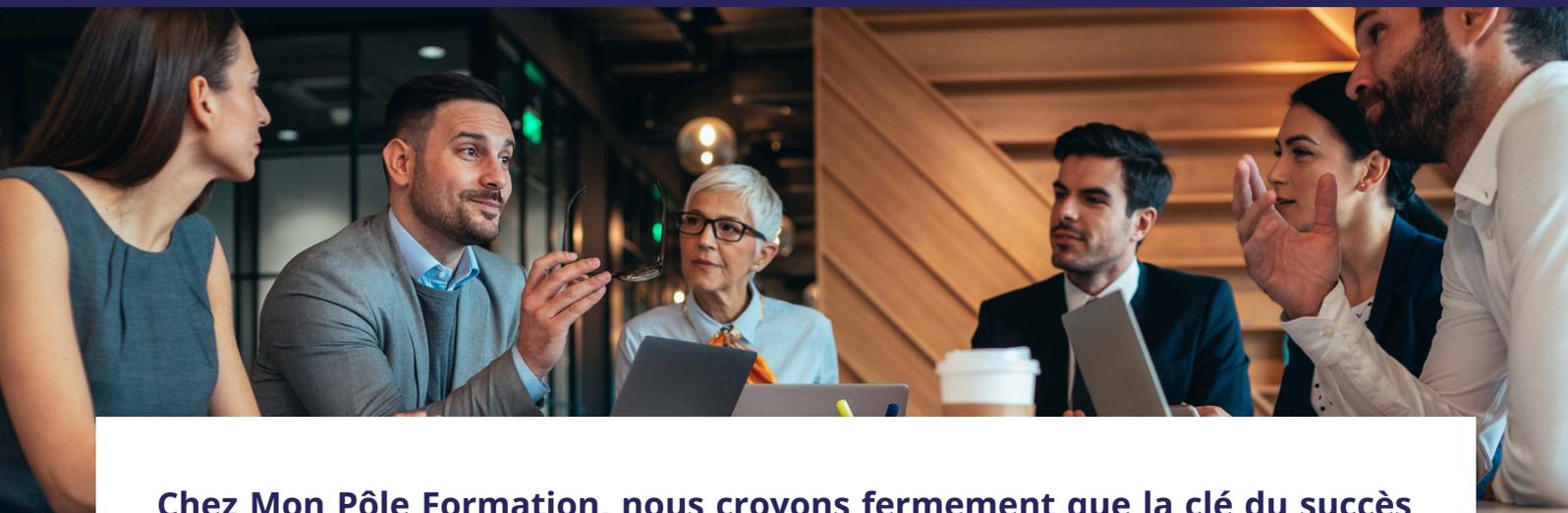
**ENSEMBLE, ATTEIGNONS
DE NOUVEAUX
SOMMETS!**

pro.monpoleformation.fr



Concerné par l'environnement, notre catalogue est désormais uniquement disponible en version numérique.

L'environnement est l'un de nos principal engagement et nous agissons chaque année en faveur du développement durable et de l'écologie.



Chez Mon Pôle Formation, nous croyons fermement que la clé du succès d'une entreprise réside dans sa capacité à évoluer constamment. C'est pourquoi nous proposons un accompagnement sur mesure, centré sur les besoins réels de votre organisation et de vos collaborateurs. Nos formations combinent expertise technique, pédagogie innovante et suivi personnalisé pour transformer chaque apprentissage en véritable levier de performance. Parce que chaque entreprise est unique, nous adaptons systématiquement notre approche afin que chaque participant ressorte avec des compétences concrètes et immédiatement applicables. Notre objectif est clair : accompagner durablement vos équipes dans la montée en compétences afin de répondre efficacement aux défis actuels et futurs de votre secteur d'activité.

OFFRE SPECIALE DE L'ANNÉE

**Notre espace
e-learning offert
pendant 1 an à
tous vos salariés**



Nous offrons pendant 1 an, notre espace e-learning à tous vos salariés. L'académie, c'est 1000h de formations sur 140 domaines comme les langues, la bureautique, l'IA, la comptabilité, la gestion de projets ...

Pourquoi ? Parce que l'on veut rendre la formation accessible à tout le monde et nous faire connaître du grand public. L'offre est disponible sous conditions.



The background features a collection of overlapping circles in various shades of purple, blue, and teal. The circles vary in size and opacity, creating a bokeh-like effect against a dark blue gradient background. The overall composition is abstract and modern.

Se former, c'est évoluer...

La formation, une obligation légale de tout employeur...
et une opportunité pour chacun !



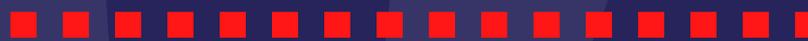
Quels que soient la taille et le statut juridique de la structure, l'employeur est soumis à trois grandes séries d'obligations :

- **Adapter** les salariés à leurs postes de travail et veiller au maintien de leurs capacités à occuper un emploi, au regard de l'évolution des emplois, des technologies et des organisations.
- **Assurer** la sécurité et protéger la santé des salariés par des actions de prévention, d'information et de formation.
- **Participer** à l'effort de financement de la formation professionnelle par le biais d'une contribution dont le taux, calculé sur la masse salariale annuelle brute, varie en fonction de la taille de la structure. Ce taux a été modifié par la loi du 5 mars 2014 entraînant notamment une baisse importante de l'accès aux fonds mutualisés pour des actions relevant du Plan de formation des structures.

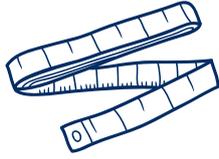


10

**BONNES
RAISONS**
de nous choisir



01



Des formations sur mesure

Intra, Inter, à distance, en présentiel, c'est quand vous voulez, où vous voulez avec un programme sur mesure ! Pas de panique notre équipe trouvera toujours une réponse à votre besoin

02



Des formations de qualité supérieure

De plus en plus de nos concurrents essaient de réduire les coûts en privilégiant la quantité à la qualité, en vendant de l'espace e-learning sans formateur. Chez mon pôle formation, vous n'avez pas un simple espace e-learning, vous avez un formateur, et un formateur expert recruté avec un processus qualité.



03



Des formateurs experts

Nos formateurs ne sont pas seulement formateurs, ils sont avant tout experts dans leur métier. Ils partagent avec vous leurs expériences et leurs anecdotes.

05



Notre propre plateforme e-learning

En plus de la formation avec nos experts, vous ou votre équipe aura accès à notre plateforme e-learning dont nous sommes éditeurs et propriétaires. Vous aurez un parcours accessible 100% à distance, 7j/7 24h/24 et facile à suivre.

04



Un accompagnement personnalisé

Notre équipe fera le point avec vous sur votre besoin. Votre formation répondra à vos besoins.

06



Une équipe 100% dédiée

Réactive, professionnelle, sympathique, vous aurez affaire du début à la fin aux mêmes interlocuteurs. Pas besoin de réexpliquer qui vous êtes, notre équipe vous connaît et vous accompagne tout au long de votre parcours.

07



Des formations 100% finançables

Nos formations sont finançables par le CPF, Pôle emploi, les OPCO, le fond européen ou certains dispositifs temporaires.

09



Des apprenants satisfaits

98% de nos apprenants sont très satisfaits et 99% nous recommanderaient à leurs proches. Des questionnaires de satisfaction à chaud et à froid sont réalisés à chaque formation.

08



Des formations seul ou en groupe

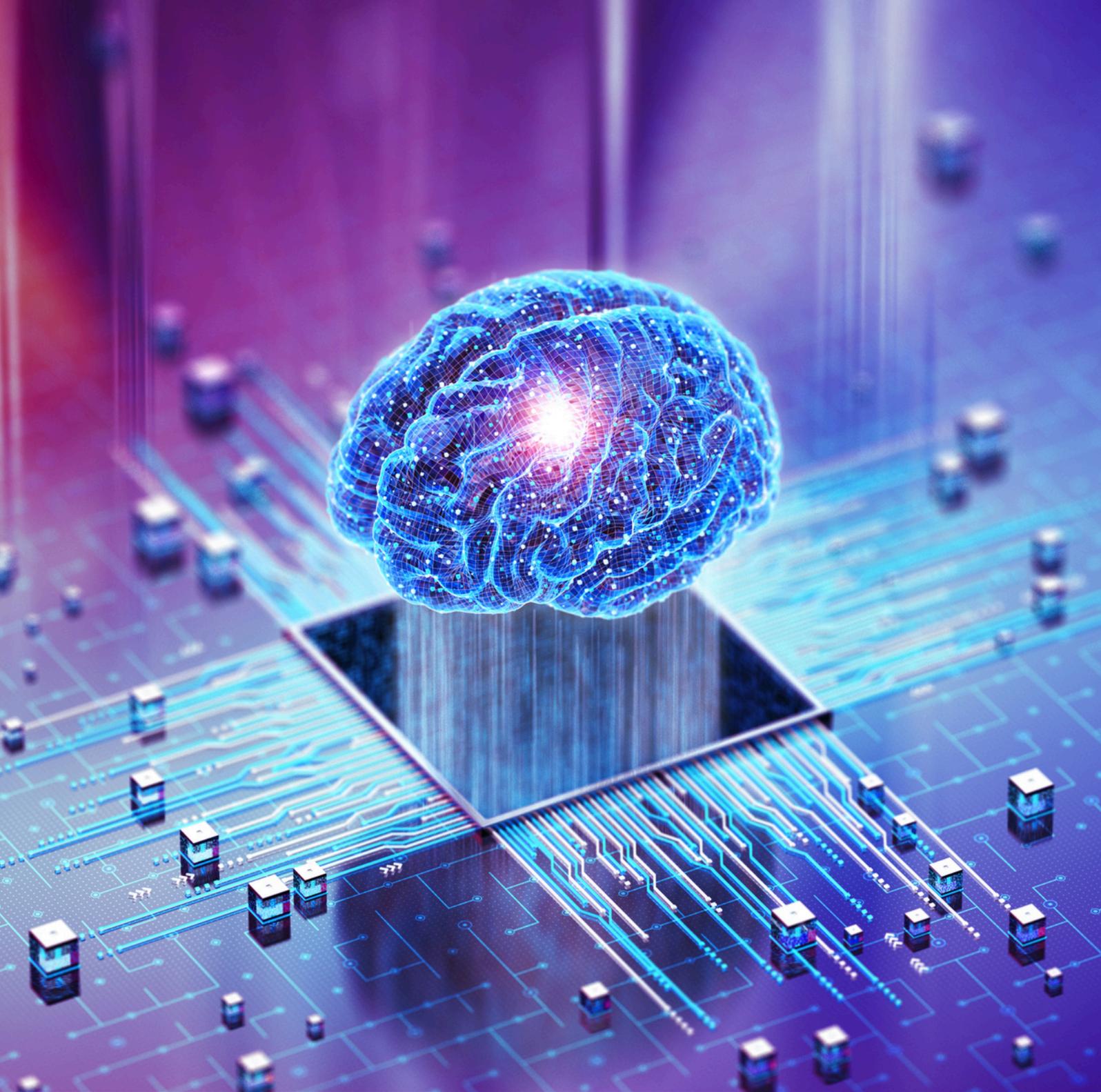
La plupart de nos formations sont accessibles seul ou en groupe, vous pouvez donc choisir le format qui vous convient le mieux.

10



Des apprenants suivis de A à Z

Bien plus qu'une formation, nous vous accompagnons tout au long de votre projet. Cela se passe au début pendant le cadrage de votre besoin, au passage de la certification finale.



Intelligence artificielle

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant découvrir et maîtriser l'utilisation de l'IA pour la gestion de projet.

Objectifs

- Comprendre les concepts de l'IA et son impact sur la gestion de projet
- Utiliser les outils d'IA pour analyser les données, prendre des décisions et gérer les risques
- Optimiser les processus de gestion de projet et la collaboration grâce à l'IA

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à l'IA et son impact sur la gestion de projet

- Définition et principes fondamentaux de l'IA.
- Les évolutions de l'IA et son application en gestion de projet.
- Avantages et limites de l'IA pour les chefs de projet.

Module 2 : Outils et solutions IA pour la gestion de projet

- Présentation des principaux logiciels et plateformes d'IA.
- IA et automatisation des processus de gestion de projet.
- Intégration de l'IA aux outils de gestion classiques (Trello, Asana, MS Project...).

Module 3 : Optimisation de la planification et de la gestion des ressources

- Utilisation de l'IA pour l'optimisation des plannings.
- Allocation intelligente des ressources et prédiction des besoins.
- Gestion des priorités et automatisation des workflows.

Module 4 : L'IA pour l'analyse des risques et la prise de décision

- Détection et gestion proactive des risques grâce à l'IA.
- Analyse des tendances et prédictions basées sur les données.
- Aide à la prise de décision grâce aux modèles prédictifs.

Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : IA et amélioration de la communication et collaboration

- Utilisation de l'IA pour la rédaction automatique de rapports.
- Chatbots et assistants virtuels pour la gestion de projet.
- Outils de synthèse et de traduction automatique pour les équipes internationales.

Module 6 : Éthique et bonnes pratiques dans l'utilisation de l'IA

- Sécurisation et confidentialité des données de projet.
- Respect des réglementations (RGPD et autres normes).
- Bonnes pratiques pour une utilisation responsable de l'IA en gestion de projet.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

L'intelligence artificielle (IA) au service de la gestion de projet

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant maîtriser l'utilisation de l'intelligence artificielle et des outils no code pour automatiser leurs stratégies de marketing.

Objectifs

- Comprendre les enjeux, opportunités et technologies de l'IA en marketing
- Maîtriser les outils no code pour automatiser et optimiser les campagnes marketing
- Analyser les données et personnaliser les campagnes pour gagner en efficacité et productivité

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à l'IA et au No Code en Marketing

- Définition et principes fondamentaux de l'IA et du No Code.
- L'impact de ces technologies sur le marketing digital.
- Avantages et limites des solutions automatisées.

Module 2 : Outils No Code pour l'automatisation marketing

- Présentation des principales plateformes (Zapier, Make, Airtable, Notion...).
- Création de workflows marketing automatisés sans coder.
- Exemples concrets d'automatisation des tâches répétitives.

Module 3 : IA et personnalisation des campagnes marketing

- Analyse des données clients avec l'IA.
- Segmentation dynamique et ciblage intelligent.
- Génération de contenus automatisés (emails, publicités, posts sociaux).

Module 4 : Automatisation des tunnels de conversion

- Création de parcours clients optimisés avec l'IA.
- Utilisation d'outils No Code pour gérer les leads.
- Optimisation des pages de capture et des séquences d'emailing.

Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Chatbots et assistants IA au service du marketing

- Configuration de chatbots sans coder (ManyChat, Chatfuel, Drift...).
- Automatisation des réponses clients et support.
- Cas pratiques d'intégration avec des CRM et réseaux sociaux.

Module 6 : Mesurer et optimiser la performance grâce à l'IA

- Analyse des performances marketing avec des outils IA.
- Prédiction des tendances et ajustement des stratégies.
- Bonnes pratiques pour une automatisation efficace et éthique.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

L'intelligence artificielle et les outils no code au service de l'automatisation marketing

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désireuses de découvrir l'utilisation de l'intelligence artificielle dans le domaine de la relation client.

Objectifs

- Comprendre les enjeux et les technologies de l'IA appliquées à la relation client
- Mettre en place une stratégie d'IA adaptée pour améliorer l'expérience client et optimiser les processus

- Anticiper les impacts éthiques, analyser les avantages et utiliser les compétences humaines pour une relation client personnalisée

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à l'Intelligence Artificielle dans la Relation Client

- Définition de l'IA et son rôle dans la relation client.
- L'impact de l'IA sur l'expérience client et la gestion des interactions.
- Types de technologies IA utilisées dans la relation client (chatbots, assistants virtuels, etc.).

Module 2 : Les Chatbots et Assistants Virtuels

- Création et gestion de chatbots pour automatiser la relation client.
- Intégration des chatbots avec les canaux de communication (site web, messagerie, réseaux sociaux).
- Cas d'usage de chatbots dans la gestion des demandes clients et du support.

Module 3 : Personnalisation de l'Expérience Client avec l'IA

- Utilisation de l'IA pour analyser les comportements et préférences des clients.
- Personnalisation des recommandations et des offres en temps réel.
- Exemples d'applications de l'IA pour des expériences client sur-mesure.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Analyse des Sentiments et Feedback Clients avec l'IA

- Introduction à l'analyse des sentiments (text mining, NLP).
- Collecte et interprétation des retours clients pour améliorer les produits et services.
- Outils d'IA pour évaluer et améliorer la satisfaction client.

Module 5 : Automatisation des Processus Client via l'IA

- Automatisation des demandes récurrentes et des processus administratifs.
- Utilisation de l'IA pour la gestion des tickets, des retours et des réclamations.
- Optimisation du service client avec des outils d'IA en back-office.

Module 6 : Éthique et Limites de l'IA dans la Relation Client

- Problématiques éthiques liées à l'utilisation de l'IA dans la gestion des données clients.
- Respect de la vie privée et des normes RGPD.
- Garantir la transparence et la confiance des clients dans l'utilisation des technologies IA.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

L'intelligence artificielle au service de la relation client

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes intéressées par les nouvelles technologies et souhaitant découvrir comment l'intelligence artificielle peut être utilisée dans le domaine du marketing.

Objectifs

- Maîtriser l'application de l'IA dans le marketing et personnaliser les actions marketing en fonction des données consommateurs
- Utiliser l'IA pour optimiser l'expérience client, les publicités ciblées, et gérer les chatbots

pour améliorer le service client

- Comprendre les enjeux éthiques et juridiques, piloter des projets IA et intégrer durablement l'IA dans la stratégie marketing

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à l'Intelligence Artificielle en Marketing

- Qu'est-ce que l'IA et son rôle croissant dans le marketing digital ?
- Aperçu des technologies IA clés : apprentissage automatique, traitement du langage naturel, etc.
- Exemples concrets d'applications de l'IA en marketing.

Module 2 : Segmentation et Personnalisation Client grâce à l'IA

- Utilisation de l'IA pour segmenter les audiences de manière plus précise.
- Personnalisation des campagnes marketing basées sur l'analyse des comportements des consommateurs.
- Outils d'IA pour proposer des recommandations produits sur-mesure.

Module 3 : Analyse Prédicative pour Optimiser les Campagnes Marketing

- Introduction à l'analyse prédictive et comment elle aide à anticiper les tendances et comportements.
- Modèles prédictifs pour optimiser les décisions marketing (tarification, promotions, etc.).
- Utilisation de l'IA pour maximiser le retour sur investissement des campagnes.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Automatisation du Marketing avec l'IA

- Outils d'automatisation marketing basés sur l'IA (emailing, campagnes publicitaires, etc.).
- L'utilisation des chatbots pour automatiser la relation client et générer des leads.
- Exemple de workflows automatisés dans le marketing digital.

Module 5 : Optimisation de la Publicité Digitalisée avec l'IA

- Stratégies d'enchères automatisées dans la publicité en ligne.
- Utilisation de l'IA pour ajuster les publicités en temps réel selon les données collectées.
- Ciblage des audiences et personnalisation des annonces grâce à l'analyse de données.

Module 6 : Éthique, RGPD et Responsabilité dans le Marketing avec l'IA

- Réflexion sur les questions éthiques liées à l'usage de l'IA en marketing.
- Respect des normes de confidentialité (RGPD) et gestion des données personnelles des clients.
- Garantir une utilisation responsable et transparente des outils d'IA dans les stratégies marketing.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

L'intelligence artificielle au service du marketing

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes intéressées par l'utilisation de l'IA dans le domaine des ressources humaines.

Objectifs

- Comprendre les principes fondamentaux de l'IA et identifier ses opportunités dans les ressources humaines
- Développer des stratégies pour intégrer l'IA dans les processus RH, incluant recrutement et gestion des talents

- Utiliser des outils d'IA pour améliorer l'efficacité des RH, superviser les équipes et mesurer l'impact sur la performance de l'entreprise

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à l'IA dans les Ressources Humaines

- Définition et rôle de l'IA dans le secteur des RH.
- Aperçu des technologies de l'IA adaptées aux besoins des RH (machine learning, NLP, chatbots, etc.).
- Exemples d'applications concrètes de l'IA dans les RH.

Module 2 : Recrutement et Sélection des Candidats grâce à l'IA

- Utilisation de l'IA pour optimiser la présélection des candidatures.
- Outils d'analyse des CV et des profils de candidats via des algorithmes intelligents.
- L'IA pour améliorer la qualité du recrutement et réduire les biais humains.

Module 3 : Gestion de la Performance et Analyse Prédictive des Talents

- Utilisation des outils d'IA pour l'évaluation et le suivi de la performance des collaborateurs.
- Analyse prédictive pour identifier les talents à fort potentiel et anticiper les départs.
- Outils IA pour détecter les besoins de formation et de développement des collaborateurs.

Module 4 : Formation et Développement des Compétences avec l'IA

Les avantages Mon Pole Formation

- **Interlocuteur unique**
- **Formateur expert**
- **Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)**

- Personnalisation des parcours de formation grâce à l'analyse des compétences et des besoins individuels.
- Plateformes de formation en ligne basées sur l'IA et les recommandations intelligentes.
- Évaluation de l'efficacité des programmes de formation via des outils d'analyse de données.

Module 5 : Gestion du Bien-être et de l'Engagement des Employés avec l'IA

- Outils d'IA pour surveiller et analyser le bien-être des collaborateurs.
- Chatbots pour répondre aux préoccupations des employés et améliorer leur satisfaction.
- L'IA dans les enquêtes d'engagement et l'analyse des données pour prédire le turnover.

Module 6 : Éthique, RGPD et Responsabilité dans l'Utilisation de l'IA en RH

- Respect des normes éthiques et légales dans l'utilisation de l'IA en RH (RGPD, confidentialité des données).
- Importance de la transparence et de l'impartialité dans les décisions prises par l'IA.
- Assurer la responsabilité humaine dans l'intégration des systèmes IA au sein des pratiques RH.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

L'intelligence artificielle (IA) au service des RH

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes intéressées par le domaine de la communication et désirant se familiariser avec les outils et les concepts de l'intelligence artificielle.

Objectifs

- Comprendre les bases de l'intelligence artificielle et son impact dans le domaine de la communication
- Développer des stratégies pour intégrer l'IA dans la communication, en sélectionnant les outils adaptés

- Apprendre à évaluer l'efficacité des stratégies IA et gérer les enjeux éthiques et la veille technologique

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à l'IA dans la Communication

- Comprendre l'impact de l'IA sur le secteur de la communication.
- Découvrir les technologies de l'IA utilisées dans les métiers de la communication (NLP, machine learning, chatbots, etc.).
- Exemples d'applications de l'IA dans la publicité, le marketing et la communication interne.

Module 2 : Automatisation et Personnalisation des Contenus

- Utilisation de l'IA pour générer automatiquement des contenus (articles, posts, newsletters, etc.).
- Outils IA pour personnaliser les messages en fonction des données des utilisateurs et segments de marché.
- Optimisation de l'expérience utilisateur via des contenus personnalisés basés sur l'analyse des comportements en ligne.

Module 3 : IA et Gestion des Réseaux Sociaux

- Outils d'IA pour automatiser la gestion des réseaux sociaux (planification, publication, analyse).
- Utilisation des chatbots et assistants virtuels pour interagir avec les abonnés et clients.
- Analyse prédictive des tendances et des conversations sur les réseaux sociaux grâce à l'IA.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Analyse des Données et Mesure de l'Impact des Campagnes

- Utilisation de l'IA pour analyser les données de campagnes de communication et mesurer leur performance.
- Outils d'analyse des sentiments et des comportements des consommateurs à travers des techniques d'IA.
- Réalisation de rapports automatisés et personnalisés sur les retours des campagnes.

Module 5 : Création Visuelle et Graphique Assistée par l'IA

- Outils d'IA pour améliorer la création visuelle (design, logos, images).
- Automatisation de la création de contenu graphique à partir de descriptions textuelles (outils de génération d'images).
- IA pour optimiser la mise en page et le design de documents et supports de communication.

Module 6 : IA et Éthique dans la Communication

- Considérations éthiques et légales de l'utilisation de l'IA dans la communication (transparence, respect de la vie privée, etc.).
- Impact des technologies de l'IA sur les relations avec le public et les consommateurs.
- Garantir l'intégrité et la responsabilité dans l'utilisation des outils d'IA pour la communication.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

L'intelligence artificielle au service des métiers de la communication

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes intéressées par l'utilisation de l'IA dans le domaine des achats.

Objectifs

- Comprendre les principes de base de l'Intelligence Artificielle et son fonctionnement
- Explorer les applications de l'IA dans les processus d'Achats

- Analyser les avantages et limites de l'IA pour les Achats, et savoir sélectionner les outils adaptés

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à l'IA et ses Applications dans les Achats

- Comprendre l'impact de l'IA sur le processus des achats.
- Identification des technologies IA utilisées dans la gestion des achats (apprentissage automatique, big data, etc.).
- Évaluation des avantages de l'IA pour optimiser le processus d'achat.

Module 2 : Automatisation du Processus d'Achat avec l'IA

- Utilisation de l'IA pour automatiser la gestion des commandes et la facturation.
- Intégration des systèmes IA dans le suivi des livraisons et gestion des stocks.
- Réduction des tâches manuelles et des erreurs humaines grâce à l'IA.

Module 3 : Prévisions et Gestion des Stocks grâce à l'IA

- Comment l'IA peut améliorer la gestion des stocks en optimisant les prévisions de demande.
- Outils de prévision des besoins et d'optimisation des niveaux de stock avec l'analyse prédictive.
- Cas pratiques d'utilisation de l'IA pour éviter les ruptures de stock et les excédents.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Sélection et Gestion des Fournisseurs avec l'IA

- Utilisation des outils d'IA pour analyser les performances des fournisseurs.
- IA pour la recherche et la sélection des fournisseurs en fonction de critères prédéfinis.
- Optimisation des négociations avec les fournisseurs à l'aide de l'analyse de données.

Module 5 : Gestion des Risques dans les Achats avec l'IA

- Utilisation de l'IA pour identifier et anticiper les risques liés aux achats (retards, défauts, coûts).
- Outils d'IA pour l'analyse des risques géopolitiques et économiques affectant les fournisseurs.
- Mise en place de stratégies de gestion des risques basées sur les recommandations de l'IA.

Module 6 : Amélioration Continue et IA dans l'Optimisation des Achats

- Comment l'IA peut contribuer à la gestion de la performance des achats.
- Utilisation des feedbacks et des données d'achats pour améliorer les décisions futures.
- Mise en place d'un tableau de bord d'achats intelligents, permettant une vision continue et proactive de l'activité.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

L'Intelligence artificielle (IA) au service des Achats

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant apprendre à s'adapter

Objectifs

- Développer l'adaptabilité et la flexibilité pour mieux gérer les changements et les imprévus.
- Renforcer la résilience et la capacité à rebondir face aux défis en gérant le stress de manière efficace.
- Améliorer les interactions avec autrui en renforçant la confiance en soi et en valorisant ses réussites.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre l'adaptation et son importance

- Définir l'adaptation dans le contexte professionnel.
- Les différents types d'adaptation : cognitive, comportementale, émotionnelle.
- L'impact de l'adaptation sur la performance et le bien-être au travail.

Module 2 : Identifier ses propres mécanismes d'adaptation

- Analyser ses comportements face aux changements.
- Identifier ses points forts et axes d'amélioration.
- Exercices de prise de conscience de ses réactions face à l'imprévu.

Module 3 : Gérer le stress lié aux changements

- Comprendre les origines du stress face aux changements.
- Techniques de gestion du stress et de relaxation pour favoriser l'adaptation.
- La résilience : comment rebondir face aux épreuves.

Module 4 : Sélection et Gestion des Fournisseurs avec l'IA

- Stratégies pour adopter une attitude positive face aux imprévus.
- Techniques pour élargir son champ de vision et sa pensée créative.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Encourager la curiosité et la remise en question pour améliorer l'adaptabilité.

Module 5 : S'adapter aux environnements de travail changeants

- Identifier les signaux d'un environnement en mutation.
- Savoir gérer les transitions professionnelles avec succès.
- La gestion du changement : comment accompagner les autres dans l'adaptation.

Module 6 : Exercices pratiques et mises en situation

- Simulations de scénarios complexes et imprévus dans le milieu professionnel.
- Exercices de prise de décision rapide et efficace.
- Retour sur les situations vécues pour intégrer les apprentissages.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Produire des contenus grâce aux outils d'intelligence artificielle

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant apprendre les fondamentaux de l'IA

Prérequis

- Aucun

Objectifs

- Décrypter les tendances digitales qui impactent les métiers et l'entreprise.

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à l'intelligence artificielle (IA) et au Big Data

- Comprendre les concepts de base : IA, Machine Learning, Big Data.
- Différence entre l'intelligence artificielle, le machine learning et l'apprentissage profond.
- L'importance du Big Data dans la collecte et l'analyse de données massives.

Module 2 : L'évolution de l'IA et les applications concrètes

- Histoire et évolution de l'intelligence artificielle.
- Applications actuelles de l'IA dans différents secteurs : santé, marketing, finance, automobile, etc.
- Études de cas sur l'utilisation de l'IA dans les entreprises.

Module 3 : Les algorithmes et les méthodes d'apprentissage automatique

- Introduction aux principaux types d'algorithmes d'IA : supervisé, non supervisé, et par renforcement.
- Le processus d'apprentissage des machines : collecte, traitement et analyse des données.
- Présentation de l'algorithme K-means, régression linéaire, et réseaux de neurones.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Le Big Data et la gestion des données massives

- Définir le Big Data : 3V (Volume, Vitesse, Variété).
- Outils et technologies pour gérer le Big Data : Hadoop, Spark, NoSQL, etc.
- Les défis du Big Data : qualité des données, sécurité, stockage et gestion.

Module 5 : La collecte, l'analyse et l'interprétation des données

- Les sources de données : structurées, semi-structurées et non structurées.
- Comment collecter, nettoyer et préparer les données pour l'analyse.
- Outils et techniques d'analyse des données : statistiques, analyses prédictives, visualisation des données.

Module 6 : Les enjeux éthiques et la réglementation autour de l'IA et du Big Data

- Comprendre les enjeux éthiques : biais, confidentialité et sécurité des données.
- La régulation des données : le RGPD, les réglementations internationales.
- L'impact de l'IA sur l'emploi et les sociétés : défis et opportunités.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 7 : L'avenir de l'IA et du Big Data

- Les tendances actuelles et futures dans l'IA et le Big Data.
- Comment l'IA transforme les secteurs industriels et les nouvelles technologies émergentes (IA quantique, edge computing, etc.).
- Préparer son entreprise aux changements technologiques induits par l'IA et le Big Data.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Formation – Les fondamentaux de l'intelligence artificielle et du big data

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



RSE

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant acquérir une culture digitale

Objectifs

- Décrypter les tendances digitales qui impactent les métiers et l'entreprise.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la culture digitale

- Comprendre la révolution numérique et son impact sur la société.
- Les concepts clés de la culture digitale : transformation numérique, innovation, digitalisation des processus.
- L'évolution des technologies numériques : de l'ordinateur à l'intelligence artificielle et l'Internet des objets.

Module 2 : Les outils et technologies du digital

- Panorama des principaux outils numériques utilisés dans les entreprises : outils de gestion, cloud computing, big data, etc.
- Introduction aux réseaux sociaux, aux plateformes collaboratives et à la gestion de contenu.
- Les technologies émergentes : blockchain, réalité augmentée, et Internet des objets.

Module 3 : Les enjeux du digital dans les entreprises

- Comment le digital transforme les secteurs d'activité : industrie, commerce, services, etc.
- Les avantages et défis de la digitalisation pour les entreprises.
- L'impact du digital sur les modèles d'affaires et les stratégies commerciales.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : La transformation digitale des organisations

- Comprendre le processus de transformation digitale : adoption des nouvelles technologies, changements organisationnels, culture d'innovation.
- Les étapes clés pour réussir une transformation numérique dans son entreprise.
- L'agilité et la gestion du changement dans un environnement digital.

Module 5 : Le marketing digital et la communication en ligne

- Introduction au marketing digital : SEO, SEM, marketing de contenu, publicité en ligne, etc.
- L'utilisation des réseaux sociaux pour la gestion de l'image de marque et l'engagement client.
- Les outils d'analyse et de mesure de la performance des campagnes digitales.

Module 6 : La cybersécurité et la protection des données dans le monde digital

- Les enjeux de la sécurité numérique et de la protection des données personnelles.
- Les bonnes pratiques pour sécuriser son environnement numérique.
- La réglementation en matière de cybersécurité et de données personnelles (RGPD).

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 7 : La culture numérique au quotidien

- Développer une mentalité digitale : ouverture au changement, esprit d'innovation, collaboration à distance.
- Les compétences nécessaires pour évoluer dans un monde numérique : autonomie, esprit critique, capacité à apprendre en continu.
- Les nouveaux modes de travail : télétravail, coworking, nomadisme numérique.

Module 8 : L'avenir du digital et des technologies

- Les tendances à venir dans le monde digital : IA, 5G, réalité virtuelle, etc.
- Les perspectives d'évolution de la culture digitale : du cloud computing à l'intelligence artificielle.
- L'impact de ces évolutions sur la société, les entreprises et les individus.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Formation – Culture digitale

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant comprendre et mettre en place une démarche de Responsabilité Sociétale des Entreprises

Objectifs

- Comprendre la RSE et ses enjeux
- Mettre en place et communiquer la démarche RSE
- Évaluer, améliorer et pérenniser la RSE

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE)

- Définition et enjeux de la RSE.
- Les grands principes et référentiels (ISO 26000, Pacte Mondial, ODD).
- Bénéfices pour l'entreprise et parties prenantes.

Module 2 : Diagnostic et évaluation de la maturité RSE

- Évaluer l'existant : analyse des pratiques et des impacts.
- Identification des parties prenantes et de leurs attentes.
- Utilisation d'outils de diagnostic (matrice de matérialité, grille d'évaluation RSE).

Module 3 : Élaboration d'une stratégie RSE

- Définition des axes d'actions (économie circulaire, empreinte carbone, inclusion, éthique).
- Implication des collaborateurs et conduite du changement.
- Pilotage et structuration des actions (indicateurs, budgets, ressources).



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Mise en place d'un plan d'action RSE

- Stratégies pour adopter une attitude positive face aux imprévus.
- Techniques pour élargir son champ de vision et sa pensée créative.

Module 5 : Communication et valorisation des engagements RSE

- Rédaction du rapport RSE et reporting extra-financier.
- Outils et canaux de communication interne et externe.
- Labellisation et certifications RSE (B Corp, EcoVadis, ISO 26000).

Module 6 : Suivi, évaluation et amélioration continue

- Définition d'indicateurs de performance RSE (KPI).
- Outils de mesure et reporting ESG.
- Adaptation et amélioration des actions en fonction des résultats.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mise en place d'une démarche RSE en entreprise

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant comprendre et intégrer les enjeux de la RSE dans leur activité professionnelle ou personnelle.

Objectifs

- Comprendre les principes, enjeux et impacts de la RSE sur l'entreprise et ses parties prenantes.
- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie RSE adaptée à son secteur, avec des actions concrètes.
- Évaluer, améliorer et communiquer sur la démarche RSE pour une performance durable.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE)

- Définition et enjeux de la RSE.
- Les trois piliers : économique, social et environnemental.
- Cadre réglementaire et normes (ISO 26000, ODD de l'ONU, Pacte Mondial...).

Module 2 : Intégrer la RSE dans la stratégie de l'entreprise

- Pourquoi et comment mettre en place une démarche RSE ?
- Implication des parties prenantes (salariés, clients, fournisseurs, investisseurs...).
- RSE et performance économique : mythe ou réalité ?

Module 3 : Enjeux environnementaux et transition écologique

- Réduction de l'empreinte carbone et gestion des ressources.
- Économie circulaire et gestion des déchets.
- Bonnes pratiques en matière de développement durable.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Responsabilité sociale et bien-être au travail

- Qualité de vie et conditions de travail (QVT).
- Diversité, inclusion et égalité des chances.
- Éthique des affaires et lutte contre la corruption.

Module 5 : Communication et valorisation de la démarche RSE

- Construire un reporting RSE et utiliser les indicateurs clés.
- Labels et certifications : comment se différencier ?
- Stratégies de communication responsable (éviter le greenwashing).

Module 6 : Mesurer et piloter la performance RSE

- Outils et méthodologies d'évaluation de l'impact.
- Tableaux de bord et suivi des engagements.
- Études de cas et retours d'expérience inspirants.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Les fondamentaux de la RSE

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Management et leadership

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant développer leurs compétences en leadership et en prise de décision stratégique, quel que soit leur secteur d'activité ou leur niveau hiérarchique.

Objectifs

- Comprendre les enjeux du leadership et évaluer ses compétences
- Développer des stratégies pour une prise de décision efficace et assumée
- Renforcer sa communication, son influence et sa gestion des conflits

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction au Leadership Stratégique

- Comprendre les principes de la Process Communication Model (Process Com) : son origine et ses applications.
- Les six types de personnalités et leurs caractéristiques : analyse des comportements, motivations et besoins de chaque type.
- L'importance de l'adaptabilité dans la communication interpersonnelle.

Module 2 : La prise de décision stratégique

- Comprendre les différents types de décisions stratégiques : tactiques, opérationnelles et de haut niveau.
- Les outils et méthodologies pour prendre des décisions éclairées : analyse SWOT, matrices de décision, modèles de décision à plusieurs critères.
- Les erreurs courantes dans la prise de décision stratégique et comment les éviter.

Module 3 : Les modèles de leadership

- Les grands modèles de leadership : leadership transformationnel, leadership transactionnel, et leadership servant.
- Choisir le modèle de leadership adapté selon la situation et les objectifs de l'organisation.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Appliquer ces modèles à des scénarios réels et à des défis stratégiques.

Module 4 : Vision et stratégie à long terme

- La création d'une vision stratégique claire et inspirante pour l'entreprise.
- Comment aligner les actions de l'équipe avec la vision et les objectifs à long terme de l'organisation.
- Développer des stratégies flexibles et résilientes face aux incertitudes et aux évolutions du marché.

Module 5 : Gestion des parties prenantes et influence stratégique

- Identifier et comprendre les parties prenantes clés dans les décisions stratégiques.
- Comment influencer et convaincre les parties prenantes pour soutenir une décision stratégique.
- L'art de négocier et de fédérer des équipes autour d'une vision stratégique commune.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 6 : L'intelligence émotionnelle du leader

- L'impact de l'intelligence émotionnelle dans la prise de décision stratégique.
- Apprendre à maîtriser ses émotions et à comprendre celles des autres dans des situations de prise de décision.
- Comment l'empathie et la gestion des conflits renforcent la qualité des décisions stratégiques.

Module 7 : Analyse des risques et prise de décision en période d'incertitude

- Comment analyser les risques dans la prise de décisions stratégiques et les intégrer dans les choix à long terme.
- Gérer l'incertitude et prendre des décisions sous pression : utiliser les scénarios et les analyses prédictives.
- Mettre en place un cadre de gestion des risques pour appuyer des décisions éclairées.

Module 8 : Leadership et innovation stratégique

- Le rôle du leader dans l'innovation stratégique : anticiper les changements et saisir les opportunités.
- Encourager la créativité et la pensée innovante au sein des équipes pour soutenir la stratégie.
- Comment le leader peut favoriser une culture d'innovation et de prise de risques calculés.

Module 9 : Prise de décision en équipe et collaboration

- Comment impliquer les équipes dans la prise de décision stratégique tout en restant efficace.
- Outils et techniques pour favoriser la collaboration, l'intelligence collective et le partage d'idées.
- Prendre des décisions en groupe : gestion des désaccords et consensus dans la prise de décision collective.

Module 10 : Suivi et évaluation des décisions stratégiques

- Comment mesurer l'impact des décisions stratégiques sur la performance de l'entreprise.
- Mise en place d'indicateurs de suivi et de tableaux de bord pour évaluer les résultats des décisions.
- Les ajustements à apporter en fonction des résultats et de l'évolution du contexte stratégique.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an

Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Leadership et prise de décision stratégique

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes intéressées par les méthodes agiles et souhaitant découvrir ou approfondir leurs connaissances en matière de Kanban et Lean Management.

Objectifs

- Comprendre le rôle du community manager et son impact sur la communication d'entreprise
- Maîtriser les réseaux sociaux, la création de contenu et l'animation de communauté
- Surveiller l'e-réputation, gérer les crises et analyser les performances pour optimiser la stratégie

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction au Community Management

- Rôle et missions du Community Manager.
- Panorama des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, TikTok...).
- Tendances et évolutions du digital.

Module 2 : Définir une stratégie social media

- Définir ses objectifs et sa ligne éditoriale.
- Identifier et comprendre son audience cible.
- Construire un planning éditorial efficace.

Module 3 : Création et gestion de contenus engageants

- Types de contenus (vidéo, image, carrousel, stories, reels...).
- Outils de création graphique et de montage vidéo.
- Techniques de rédaction adaptées aux réseaux sociaux.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Animation et interaction avec la communauté

- Techniques pour engager et fidéliser son audience.
- Modération et gestion des commentaires/messages.
- Gestion des crises et des bad buzz.

Module 5 : Publicité et acquisition sur les réseaux sociaux

- Introduction aux Facebook Ads, Instagram Ads, LinkedIn Ads...
- Ciblage, budget et optimisation des campagnes.
- Analyse des performances et ajustements stratégiques.

Module 6 : Analyse et reporting des performances

- Études de cas et retours d'expérience.
- Simulation de mise en place d'un flux Kanban en équipe.
- Adaptation des principes Lean et Kanban à des situations réelles en entreprise.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Méthodes agiles : Kanban et Lean Management

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant développer leur leadership au féminin.

Objectifs

- Comprendre les enjeux du leadership féminin et analyser ses compétences en tant que femme leader
- Développer son assertivité, sa communication et sa capacité à inspirer son équipe
- Surmonter les stéréotypes de genre, gagner en visibilité et faire face aux défis et discriminations

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre les défis et opportunités du leadership féminin

- Analyse des stéréotypes et des freins au leadership féminin.
- Identifier les atouts et spécificités des styles de leadership féminins.
- Évolution des attentes et des modèles de leadership en entreprise.

Module 2 : Construire sa posture et son style de leadership

- Développer une posture affirmée et inspirante.
- Gagner en légitimité et affirmer son autorité avec bienveillance.
- Adopter des stratégies d'influence adaptées à son environnement.

Module 3 : Renforcer sa confiance en soi et son assertivité

- Identifier ses forces et ses axes de progression.
- Oser prendre des décisions et assumer ses choix.
- Techniques pour gérer le stress et la pression liés aux responsabilités.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Prendre la parole et s'affirmer en réunion

- Gagner en aisance dans les prises de parole.
- Développer un discours impactant et convaincant.
- Gérer les objections et les interruptions avec assurance.

Module 5 : Construire et entretenir son réseau professionnel

- L'importance du mentoring et du networking pour progresser.
- Stratégies pour élargir et valoriser son réseau.
- Développer son influence et sa visibilité au sein de l'entreprise.

Module 6 : Définir une stratégie de leadership alignée avec ses valeurs

- Clarifier ses ambitions et fixer ses objectifs professionnels.
- Trouver un équilibre entre leadership, carrière et vie personnelle.
- Élaborer un plan d'action personnalisé pour asseoir son leadership sur le long terme.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Le leadership féminin

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

+ MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant développer leurs compétences en leadership et améliorer leur parcours professionnel.

Objectifs

- Comprendre l'importance du leadership personnel et analyser ses forces et faiblesses
- Renforcer ses compétences en communication, gestion du temps et gestion des conflits
- Inspirer, motiver son équipe et déléguer efficacement pour développer la confiance en soi

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre les fondements du leadership personnel

- Définition et différences entre leadership et management.
- Identifier son style de leadership et ses forces personnelles.
- Développer son charisme et son influence.

Module 2 : Gagner en confiance et en légitimité

- Construire une image de leader authentique et crédible.
- Identifier et dépasser ses freins internes.
- Gérer le stress et l'incertitude avec résilience.

Module 3 : Développer son intelligence émotionnelle

- Comprendre et gérer ses émotions pour un leadership efficace.
- Pratiquer l'empathie et l'écoute active.
- Adapter sa communication en fonction de ses interlocuteurs.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Communiquer avec impact et assertivité

- Maîtriser l'art de la prise de parole en public.
- Convaincre et motiver ses équipes avec un discours inspirant.
- Gérer les désaccords et les tensions avec diplomatie.

Module 5 : Développer une vision et des objectifs clairs

- Définir sa mission et ses ambitions en tant que leader.
- Fixer des objectifs motivants et atteignables.
- Construire un plan d'action personnel pour progresser.

Module 6 : Mobiliser et inspirer son entourage

- Créer un climat de confiance et de collaboration.
- Donner du sens et de la motivation aux équipes.
- Mettre en place des stratégies pour fédérer et engager les autres.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Les clés du leadership personnel

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant développer leurs compétences en gestion de communauté en ligne.

Objectifs

- Comprendre le rôle du community manager et son impact sur la communication d'entreprise
- Maîtriser les réseaux sociaux, la création de contenu et l'animation de communauté
- Surveiller l'e-réputation, gérer les crises et analyser les performances pour optimiser la stratégie

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction au Community Management

- Rôle et missions du Community Manager.
- Panorama des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, TikTok...).
- Tendances et évolutions du digital.

Module 2 : Définir une stratégie social media

- Définir ses objectifs et sa ligne éditoriale.
- Identifier et comprendre son audience cible.
- Construire un planning éditorial efficace.

Module 3 : Création et gestion de contenus engageants

- Types de contenus (vidéo, image, carrousel, stories, reels...).
- Outils de création graphique et de montage vidéo.
- Techniques de rédaction adaptées aux réseaux sociaux.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Animation et interaction avec la communauté

- Techniques pour engager et fidéliser son audience.
- Modération et gestion des commentaires/messages.
- Gestion des crises et des bad buzz.

Module 5 : Publicité et acquisition sur les réseaux sociaux

- Introduction aux Facebook Ads, Instagram Ads, LinkedIn Ads...
- Ciblage, budget et optimisation des campagnes.
- Analyse des performances et ajustements stratégiques.

Module 6 : Mobiliser et inspirer son entourage

- Indicateurs clés de performance (KPIs) et outils d'analyse.
- Interprétation des statistiques et optimisation des actions.
- Présentation et reporting des résultats.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option Community Management

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

Toutes personnes désireuses d'acquérir des compétences en gestion de projet et en coordination d'équipes dans un environnement professionnel varié.

Objectifs

- Comprendre le rôle, les responsabilités et les enjeux de la gestion de projet
- Maîtriser les outils, la planification et le suivi des projets
- Développer des compétences en communication, gestion d'équipe et prise de décisions stratégiques

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la gestion de projet

- Définition et rôle du PMO
- Cycle de vie d'un projet
- Les méthodologies de gestion de projet (Agile, Waterfall, PRINCE2, PMBOK)

Module 2 : Planification et suivi des projets

- Définir les objectifs et les livrables
- Élaborer un planning avec le diagramme de Gantt
- Suivi des jalons et gestion des risques

Module 3 : Outils et techniques du PMO

- Utilisation des logiciels de gestion de projet (MS Project, Trello, Asana, Jira)
- Reporting et tableaux de bord (KPI, indicateurs de performance)
- Gestion documentaire et traçabilité des actions



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Communication et coordination des parties prenantes

- Organisation des réunions et comptes rendus
- Gestion des conflits et des imprévus
- Techniques de communication et d'animation d'équipe

Module 5 : Gestion des budgets et des ressources

- Élaboration et suivi du budget d'un projet
- Gestion des ressources humaines et matérielles
- Arbitrage et priorisation des tâches

Module 6 : Clôture et évaluation du projet

- Bilan et retour d'expérience (REX)
- Documentation et archivage
- Amélioration continue et bonnes pratiques

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Assistant chef de projet / Project Management Officer (PMO)

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant améliorer leurs compétences en matière de gestion des achats et des approvisionnements.

Objectifs

- Comprendre le rôle stratégique des achats et les opportunités d'optimisation
- Maîtriser la négociation, la gestion des fournisseurs et le droit des contrats
- Mettre en place une stratégie d'achats responsables et optimiser la performance des achats

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction au management des achats

- Rôle et enjeux stratégiques des achats
- Le processus achat et ses étapes clés
- Organisation et missions du service achats

Module 2 : Définition des besoins et sourcing fournisseurs

- Analyse des besoins internes et élaboration du cahier des charges
- Méthodes de sourcing et identification des fournisseurs
- Évaluation et sélection des fournisseurs

Module 3 : Négociation et contractualisation

- Techniques de négociation achat
- Rédaction et gestion des contrats fournisseurs
- Gestion des risques juridiques et commerciaux



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Gestion de la performance des achats

- Indicateurs de performance et tableaux de bord achats
- Suivi et évaluation des fournisseurs
- Optimisation des coûts et des délais

Module 5 : Digitalisation et innovation dans les achats

- Outils digitaux et logiciels de gestion des achats
- Achats responsables et durables
- Gestion des achats en mode projet

Module 6 : Gestion des relations fournisseurs et approvisionnements

- Stratégies de partenariat et gestion des conflits
- Optimisation des flux logistiques et des stocks
- Pilotage de la chaîne d'approvisionnement

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Management opérationnel des achats

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Développement personnel

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désireuses d'améliorer leurs compétences en résolution de problèmes et prise de décision, quel que soit leur domaine d'activité.

Objectifs

- Comprendre et améliorer la résolution de problèmes et la prise de décision dans un environnement professionnel.
- Développer des stratégies et des outils pour aborder des situations complexes et trouver des solutions créatives.

- Analyser et évaluer ses décisions pour en tirer des leçons et favoriser une amélioration continue.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre la nature des problèmes

- Définition et typologie des problèmes.
- Identifier les causes profondes d'un problème.
- Distinction entre problème simple, compliqué et complexe.

Module 2 : Méthodes et outils d'analyse

- Utilisation du diagramme d'Ishikawa (causes-effets).
- La méthode des 5 pourquoi.
- L'analyse SWOT et son application à la prise de décision.

Module 3 : Techniques de créativité pour trouver des solutions

- Brainstorming et mind mapping.
- Pensée latérale et techniques d'innovation.
- Études de cas et applications pratiques.

Module 4 : Processus de prise de décision efficace

- Les étapes d'une prise de décision rationnelle.
- La matrice de décision et les critères de choix.
- Gérer les décisions en situation d'incertitude.

Module 5 : Gestion des risques et anticipation des conséquences

- Identifier et évaluer les risques liés aux décisions.
- Scénarios et simulations d'impact.
- Stratégies d'atténuation des risques.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 6 : Mise en œuvre et suivi des décisions

- Planification des actions et suivi des résultats.
- Gestion du changement et résistance.
- Mesurer l'efficacité des décisions et ajuster si nécessaire.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Résolution de problème et prise de décision

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant améliorer leur capacité à travailler en équipe et à utiliser l'intelligence collective pour atteindre des objectifs communs.

Objectifs

- Comprendre et analyser les principes de l'intelligence collective pour renforcer la coopération et la dynamique de groupe.
- Développer des outils pour encourager la participation, la communication efficace et la gestion des conflits au sein d'un projet collectif.

- Stimuler la créativité, l'innovation et l'évaluation continue de la coopération pour favoriser les réussites collectives et renforcer la confiance dans le groupe.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre l'intelligence collective

- Définition et principes de l'intelligence collective.
- Différences entre travail collaboratif et coopératif.
- Les bénéfices pour l'entreprise et les équipes.

Module 2 : Les leviers de la coopération

- La confiance comme socle de la coopération.
- L'écoute active et la communication bienveillante.
- Les rôles et responsabilités au sein d'un groupe.

Module 3 : Techniques et outils pour favoriser l'intelligence collective

- Les méthodes de co-création (design thinking, brainstorming structuré).
- L'utilisation d'outils numériques collaboratifs (Miro, Trello, Notion, etc.).
- La facilitation des réunions et ateliers participatifs.

Module 4 : Gérer les dynamiques de groupe

- Identifier et gérer les résistances au travail collectif.
- Développer une posture de facilitateur.
- Encourager la diversité des idées et des points de vue.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Prise de décision en intelligence collective

- Les méthodes de décision collaborative (consensus, consentement, vote).
- Gérer les désaccords et trouver des compromis.
- Favoriser l'engagement et la responsabilisation des équipes.

Module 6 : Mise en place d'une culture d'intelligence collective durable

- Intégrer l'intelligence collective dans le quotidien professionnel.
- Évaluer les résultats et ajuster les pratiques.
- Cas pratiques et retours d'expérience.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Développer la coopération avec l'intelligence collective

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant améliorer leur capacité à s'adapter efficacement dans différents contextes personnels et professionnels.

Objectifs

- Comprendre l'importance de l'adaptabilité et de la résilience face aux changements et aux imprévus.
- Développer des stratégies pour gérer le stress, renforcer sa flexibilité comportementale et interagir efficacement avec les autres.

- Mettre en place des outils et techniques pour améliorer son adaptabilité au quotidien et valoriser ses réussites pour renforcer la confiance en soi.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre l'adaptation et ses enjeux

- Qu'est-ce que l'adaptation ?
- L'importance de la flexibilité dans un environnement en constante évolution.
- Les défis de l'adaptation au niveau individuel et organisationnel.

Module 2 : Identifier ses propres résistances au changement

- Reconnaître ses freins et peurs face au changement.
- Comprendre les mécanismes psychologiques de résistance.
- Techniques pour surmonter les blocages internes.

Module 3 : Les leviers pour s'adapter efficacement

- Cultiver une mentalité de croissance (growth mindset).
- Développer la confiance en soi et l'estime de soi dans des situations nouvelles.
- Prendre des décisions dans l'incertitude et l'ambiguïté.

Module 4 : Les compétences clés pour s'adapter

- La gestion du stress et la résilience face à l'imprévu.
- L'anticipation et la préparation pour mieux réagir.
- Gérer ses émotions et maintenir son équilibre personnel.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Adapter sa communication et son leadership

- Adapter son style de communication selon les situations.
- Les outils pour diriger efficacement dans des contextes changeants.
- Créer un environnement favorable à l'adaptation dans les équipes.

Module 6 : Construire une stratégie d'adaptation durable

- Comment intégrer l'adaptation dans son mode de travail quotidien.
- Suivi et évaluation de ses capacités d'adaptation.
- Retours d'expérience et échanges pour un plan d'action personnalisé.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Développer la coopération avec l'intelligence collective

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant améliorer leurs compétences en travail d'équipe et en communication pour mieux collaborer au sein d'un groupe.

Objectifs

- Comprendre les enjeux et les bénéfices de la coopération au sein d'une équipe.
- Développer des stratégies de communication et de gestion des conflits pour améliorer la collaboration.

- Renforcer sa capacité à travailler en équipe et à contribuer efficacement à la réussite collective.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Les principes fondamentaux de la coopération

- Définition de la coopération et de son importance.
- La différence entre coopération et collaboration.
- Les bénéfices de la coopération pour les individus et les organisations.

Module 2 : Les facteurs clés d'une coopération réussie

- Confiance, respect et communication ouverte.
- Le partage des objectifs et des valeurs communes.
- La gestion de la diversité des opinions et des approches.

Module 3 : Les rôles et responsabilités au sein d'un groupe

- Identifier les rôles dans un groupe (leader, facilitateur, exécutant, etc.).
- Gérer les attentes et l'équilibre des contributions.
- Créer une dynamique de groupe positive et inclusive.

Module 4 : La gestion des conflits et des désaccords

- Les sources potentielles de conflits dans un groupe.
- Techniques de résolution de conflits et de médiation.
- Maintenir l'harmonie tout en respectant les différences.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Les outils pour favoriser la coopération

- Utilisation des outils numériques et collaboratifs pour une meilleure coordination.
- Méthodes d'animation de groupe : brainstorming, jeux de rôle, etc.
- L'importance de la reconnaissance et des retours constructifs.

Module 6 : Construire une culture de coopération durable

- Encourager la coopération à long terme au sein de l'équipe.
- Développer une vision commune et une mission partagée.
- Le suivi des progrès et l'évaluation de la coopération dans le groupe.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Coopérer au sein d'un groupe

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant améliorer leurs compétences en communication orale.

Objectifs

- Développer une communication orale efficace et adaptée à son audience.
- Améliorer sa gestion du stress et sa confiance en soi lors d'une prise de parole.
- Maîtriser les techniques de présentation et d'interaction pour captiver son audience.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Les fondamentaux de l'intervention orale

- Les bases de la prise de parole en public : posture, voix, regard.
- Comprendre son auditoire et adapter son message.
- Structurer son discours pour une communication claire et impactante.

Module 2 : La gestion du stress et de l'anxiété

- Techniques pour réduire le stress avant et pendant l'intervention.
- Exercices de relaxation et de respiration.
- Pratiques de préparation mentale pour rester calme et concentré.

Module 3 : L'art de captiver son auditoire

- Comment capter l'attention dès les premières secondes.
- Utilisation des anecdotes, des histoires et des exemples concrets.
- L'importance de la variation du ton et du rythme.

Module 4 : Les outils de la communication non verbale

- L'impact de la gestuelle, de la posture et des expressions faciales.
- Comment renforcer son discours avec des gestes adaptés.
- Lire et utiliser la communication non verbale de l'auditoire.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : L'argumentation et la persuasion

- Techniques d'argumentation pour convaincre et persuader.
- Répondre aux objections et gérer les questions difficiles.
- Adapter son discours selon les enjeux et le contexte.

Module 6 : La gestion des imprévus et des situations difficiles

- Comment gérer un problème technique ou une interruption.
- Maintenir le contrôle même en cas de question difficile ou de défi.
- L'importance de l'humour et de l'autodérision pour dédramatiser.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Perfectionner ses interventions à l'oral

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leurs compétences en communication et en persuasion.

Objectifs

- Comprendre les différences entre persuasion et manipulation pour une communication éthique.
- Développer des compétences pour convaincre en utilisant des arguments solides et des techniques adaptées à l'audience.

- Maîtriser les outils de persuasion, y compris la communication non verbale et le storytelling, pour renforcer son influence.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Les fondements de la persuasion

- Comprendre la différence entre convaincre et persuader.
- Les principes psychologiques de la persuasion : réciprocité, autorité, preuve sociale, etc.
- Introduction aux modèles de persuasion : Cialdini, Elaboration Likelihood Model (ELM).

Module 2 : Les techniques de persuasion verbale

- Utiliser le langage pour influencer : choisir les mots, structurer son discours, et la force des métaphores.
- La méthode des questions ouvertes pour amener l'interlocuteur à réfléchir par lui-même.
- Techniques d'influence non verbale : posture, regard, gestes, et ton de voix.

Module 3 : Créer un argumentaire convaincant

- Comment bâtir un argumentaire structuré et logique qui capte l'attention.
- L'importance de l'adaptation du message en fonction de l'interlocuteur (ses besoins, valeurs, et attentes).
- La règle des 3 points : comment formuler trois arguments solides pour renforcer la persuasion.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Gérer les objections et répondre efficacement

- Identifier les différents types d'objections : rationnelles, émotionnelles, pratiques.
- Techniques pour transformer une objection en opportunité.
- La méthode "Feel, Felt, Found" pour répondre aux objections avec empathie.

Module 5 : Créer un impact émotionnel

- Utiliser l'émotion dans la persuasion : pourquoi les émotions sont souvent plus puissantes que les faits.
- Techniques pour éveiller les émotions : storytelling, utilisation d'images et de récits.
- L'art de susciter l'adhésion par l'empathie et la compréhension des besoins sous-jacents.

Module 6 : Persuasion dans les négociations et situations délicates

- Adapter les stratégies de persuasion en situation de négociation.
- Comment utiliser la persuasion pour arriver à un compromis tout en préservant des relations professionnelles.
- Exercices pratiques de négociation persuasive : role-play et analyse de cas.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Convaincre et persuader

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant améliorer leurs compétences en communication professionnelle

Objectifs

- Maîtriser l'art du questionnement pour obtenir des informations précises et adaptées à chaque situation.
- Développer des compétences d'écoute active et de reformulation pour mieux comprendre les besoins et attentes.

- Utiliser le questionnement pour résoudre des problèmes, prendre des décisions et encourager la réflexion.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Les bases du questionnement efficace

- Comprendre l'importance du questionnement dans la communication.
- Différencier les types de questions : fermées, ouvertes, de clarification, et de réflexion.
- Les erreurs courantes dans le questionnement et comment les éviter.

Module 2 : Les types de questions et leur utilisation

- Questions ouvertes : encourager la réflexion et obtenir des réponses détaillées.
- Questions fermées : obtenir des informations précises, vérifier des faits.
- Questions de reformulation : clarifier et confirmer la compréhension.
- Questions de profondeur : stimuler la réflexion critique et la prise de conscience.

Module 3 : La technique du "questionnement socratique"

- Présentation de la méthode du questionnement socratique pour amener l'interlocuteur à trouver ses propres solutions.
- Apprendre à guider une conversation sans imposer ses réponses.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Exercices pratiques : questions en chaîne pour explorer un sujet en profondeur.

Module 4 : Le questionnement pour résoudre des conflits

- Comment poser des questions pour déminer une situation conflictuelle.
- Utiliser le questionnement pour comprendre les besoins sous-jacents et faciliter la résolution.
- Techniques pour gérer les émotions grâce au questionnement.

Module 5 : L'art du questionnement en entretien professionnel

- Questions à poser pour évaluer les compétences et motivations d'un candidat.
- Comment utiliser le questionnement pour développer un rapport de confiance et obtenir des informations précieuses.
- Le feedback constructif : poser des questions pour aider à l'amélioration continue.

Module 6 : Le questionnement en situation de négociation

- L'importance des questions pour déterminer les priorités et les attentes des parties prenantes.
- Techniques pour poser des questions afin de mener la négociation vers un compromis bénéfique.
- Exercices de négociation avec mise en pratique des stratégies de questionnement.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Manier le questionnement dans ses échanges

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leur gestion du stress grâce à l'intelligence émotionnelle.

Objectifs

- Comprendre l'impact du stress sur le bien-être et la performance professionnelle, et analyser ses réactions face au stress.
- Développer des stratégies et techniques pour gérer le stress, renforcer sa résilience et faire face aux situations stressantes.

- Utiliser des outils de gestion du stress et de communication pour prévenir et résoudre les conflits, notamment en situation de pression.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à l'intelligence émotionnelle (IE)

- Définition et principes de l'intelligence émotionnelle : identification, compréhension et gestion des émotions.
- Les 5 composantes de l'intelligence émotionnelle selon Daniel Goleman : la conscience de soi, la gestion des émotions, la motivation, l'empathie, et les compétences sociales.
- L'impact de l'intelligence émotionnelle sur la gestion du stress au travail.

Module 2 : Comprendre le stress et ses effets

- Qu'est-ce que le stress ? Distinction entre stress aigu et stress chronique.
- L'impact du stress sur le corps et l'esprit : effets physiologiques, émotionnels et comportementaux.
- Les causes et sources principales de stress au travail : surcharge de travail, conflits interpersonnels, incertitude, etc.

Module 3 : La gestion des émotions pour prévenir le stress

- Comment reconnaître et comprendre ses émotions face au stress.
- Conscience émotionnelle : identifier ses réactions émotionnelles face au stress.
- Techniques de régulation émotionnelle pour éviter l'escalade du stress.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Comment les émotions peuvent être des alliées dans la gestion du stress au quotidien.

Module 4 : Développer l'empathie pour mieux gérer les situations stressantes

- L'importance de l'empathie pour comprendre et apaiser les tensions dans un environnement stressant.
- Comment se mettre à la place des autres pour diminuer le stress interpersonnel.
- L'empathie dans la communication pour désamorcer les conflits et réduire le stress au travail.

Module 5 : Techniques de relaxation et de pleine conscience

- Introduction à la pleine conscience (mindfulness) pour diminuer le stress.
- Techniques de respiration pour gérer les émotions stressantes.
- L'utilisation de la visualisation positive pour réduire les tensions.
- La méditation : une méthode efficace pour se recentrer et diminuer le stress au travail.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 6 : Le rôle de la motivation dans la gestion du stress

- Gérer le stress relationnel avec les collègues et les supérieurs.
- L'importance de l'écoute active pour désamorcer les conflits et réduire le stress.
- Techniques de communication non violente pour améliorer les interactions et diminuer les tensions.

Module 8 : Gérer le stress par la gestion du temps et des priorités

- L'impact du management du temps sur le niveau de stress.
- Comment prioriser les tâches pour éviter le stress lié à la surcharge.
- Techniques de gestion des priorités : matrice d'Eisenhower, to-do lists intelligentes, et planification réaliste.

Module 9 : Gérer le stress en situation de crise

- Comment garder son calme et ses émotions sous contrôle dans des situations de stress élevé (crise organisationnelle, conflit majeur, etc.).

- L'importance de la résilience émotionnelle pour traverser les crises.
- Outils pratiques pour réagir de manière constructive sous pression.

Module 10 : Suivi et mise en pratique

- Évaluer l'évolution de la gestion du stress à travers l'intelligence émotionnelle.
- Outils de suivi pour mesurer l'efficacité des techniques de gestion du stress dans le quotidien professionnel.
- Créer un plan d'action personnel pour gérer durablement le stress avec l'intelligence émotionnelle.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Gérer son stress avec l'intelligence émotionnelle

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toute personne désirant améliorer ses compétences en communication et en collaboration au travail.

Objectifs

- Identifier son propre mode de fonctionnement et son impact sur les relations professionnelles.
- Comprendre les profils et styles de communication pour mieux interagir et adapter son discours en fonction des interlocuteurs.

- Gérer les tensions et renforcer la collaboration en favorisant la compréhension mutuelle au sein des équipes.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Mieux se connaître pour mieux interagir

- Identifier son mode de fonctionnement (tests et auto-évaluation).
- Comprendre son impact sur la communication et le travail d'équipe.
- Découvrir les différentes personnalités et leurs caractéristiques.

Module 2 : Comprendre les autres et adapter sa communication

- Qu'est-ce que le stress ? Distinction entre stress aigu et Identifier les différents styles de communication.
- Adapter son langage et sa posture en fonction des interlocuteurs.
- Savoir écouter activement et reformuler pour éviter les malentendus.

Module 3 : Gérer les tensions et favoriser une collaboration efficace

- Développer son intelligence émotionnelle au travail.
- Techniques de gestion des conflits et des situations difficiles.
- Renforcer l'esprit d'équipe et la coopération.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Mise en pratique et plan d'action personnel

- Exercices de mise en situation et jeux de rôle.
- Élaboration d'un plan d'action individuel pour améliorer ses relations professionnelles.
- Feedback et coaching personnalisé.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mieux se connaître pour mieux travailler avec les autres

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant renforcer leur confiance en soi et leur capacité à s'affirmer dans leur vie personnelle et professionnelle.

Objectifs

- Comprendre les principes de l'assertivité et son importance dans les relations professionnelles.
- S'exprimer avec assurance, clarté, et diplomatie, tout en gérant les émotions et le stress.

- Poser des limites et dire non de manière respectueuse, sans culpabiliser.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre et développer son assertivité

- Définition de l'assertivité : équilibre entre passivité et agressivité.
- Identifier son style de communication et ses axes d'amélioration.
- Les fondamentaux de la confiance en soi.

Module 2 : Communiquer avec assurance et clarté

- Techniques pour exprimer ses idées et ses besoins sans crainte.
- Utilisation du langage positif et des messages « je ».
- Exercice de reformulation et d'écoute active..

Module 3 : Gérer ses émotions et les interactions difficiles

- Identifier et contrôler ses émotions en situation de tension.
- Réagir face aux critiques et aux comportements agressifs.
- Développer une posture calme et assertive.

Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Poser des limites et oser dire non

- Savoir refuser une demande sans culpabiliser.
- S'affirmer sans entrer dans le conflit.
- Mises en situation et jeux de rôle pour s'exercer à dire non avec tact.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Maîtrise et affirmation de soi - Assertivité niveau 1

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant améliorer leurs relations interpersonnelles et leur bien-être personnel.

Objectifs

- Comprendre les bases de l'assertivité et son importance dans les relations professionnelles.
- Exprimer ses opinions et besoins avec assurance, tout en gérant les critiques et les conflits de manière constructive.

- Dire non avec fermeté et diplomatie, tout en adoptant une communication claire et efficace.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre l'assertivité et son impact

- Définition et principes de l'assertivité.
- Différences entre passivité, agressivité et assertivité.
- Identifier ses freins et ses leviers pour mieux s'affirmer.

Module 2 : S'exprimer avec assurance et clarté

- Utiliser les bons mots et la posture adaptée.
- Formuler ses demandes et exprimer ses désaccords avec confiance.
- Pratiquer l'écoute active et la reformulation.

Module 3 : Gérer les tensions et les critiques

- Accueillir et répondre aux critiques sans perdre son sang-froid.
- Gérer les désaccords sans tomber dans l'affrontement.
- Utiliser des techniques pour désamorcer les conflits.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Oser dire non et poser des limites

- Techniques pour refuser une demande sans culpabiliser.
- Poser des limites claires tout en préservant la relation.
- Mises en situation et exercices pratiques.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Approfondir la connaissance de soi-même et des autres

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)

Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leur gestion des émotions et des conflits.

Objectifs

- Comprendre et identifier les émotions pour mieux les gérer dans les situations professionnelles.
- Maîtriser son stress et ses réactions émotionnelles en situation de tension, tout en développant une communication assertive.

- Gérer les désaccords et tensions avec calme, efficacité et utiliser des techniques de médiation pour parvenir à des solutions gagnant-gagnant.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre et apprivoiser ses émotions

- Identifier les émotions et leur impact sur la communication.
- Différencier les émotions utiles et celles qui parasitent la relation.
- Techniques pour réguler ses émotions en situation de stress.

Module 2 : Communiquer efficacement en situation de tension

- Adopter une posture assertive pour éviter l'escalade des conflits.
- Utiliser le langage positif et la reformulation.
- Écoute active et empathie : clés d'une communication apaisée.

Module 3 : Gérer les conflits avec sérénité

- Identifier les causes des conflits et les comportements associés.
- Stratégies pour gérer un conflit sans confrontation directe.
- Exercices de mise en situation pour apprendre à désamorcer les tensions.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Pratiquer la résolution de conflits et la médiation

- Techniques pour transformer un conflit en opportunité de dialogue.
- Savoir négocier et trouver des solutions mutuellement satisfaisantes.
- Cas pratiques et simulations pour appliquer les acquis.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Gérer les émotions et les conflits

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant mieux gérer leurs émotions dans un contexte professionnel.

Objectifs

- Développer la connaissance et la gestion de ses émotions pour mieux comprendre leur impact sur le comportement.
- Apprendre des techniques de régulation émotionnelle pour gérer le stress et renforcer sa résilience.

- Améliorer ses relations interpersonnelles en développant son intelligence émotionnelle et une posture constructive.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre le fonctionnement des émotions

- Définition et rôle des émotions dans la prise de décision.
- Différencier émotions, stress et anxiété.
- Identifier ses propres déclencheurs émotionnels.

Module 2 : Réguler et maîtriser ses émotions

- Techniques de respiration et relaxation pour apaiser son esprit.
- Gestion du stress en situation de pression.
- Transformer les émotions négatives en leviers de motivation.

Module 3 : Développer son intelligence émotionnelle

- Écoute de soi et des autres pour une meilleure communication.
- Prendre du recul et éviter les réactions impulsives.
- Adopter une posture positive et assertive face aux tensions.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Appliquer la gestion des émotions au quotidien

- Stratégies pour gérer les conflits et les relations difficiles.
- Exercices de mise en situation et jeux de rôle.
- Élaboration d'un plan d'action personnalisé.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Gérer ses émotions

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leur gestion du stress au travail.

Objectifs

- Identifier les sources et mécanismes du stress pour mieux comprendre son impact sur la santé et la performance.
- Appliquer des techniques de gestion et de récupération pour mieux contrôler le stress au quotidien.

- Renforcer sa résilience et adopter une organisation efficace pour mieux gérer la pression et les imprévus.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre le stress et ses mécanismes

- Définition du stress et différenciation entre stress positif et négatif.
- Les effets du stress sur le corps et le mental.
- Identifier ses propres déclencheurs de stress.

Module 2 : Apprendre à gérer ses émotions sous pression

- Reconnaître les signes de stress et d'anxiété.
- Techniques de respiration et de relaxation pour apaiser les tensions.
- Exercices de pleine conscience et ancrage dans le présent..

Module 3 : Développer une pensée positive et un état d'esprit serein

- Modifier ses perceptions pour mieux appréhender les situations stressantes.
- Techniques de visualisation et d'auto-motivation.
- Savoir lâcher prise et relativiser les événements.

Module 4 : Organisation et gestion du temps pour réduire le stress

- Détecter et éviter les sources de surcharge mentale.
- Prioriser ses tâches et planifier efficacement son travail.
- Apprendre à dire non et à poser ses limites.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Développer des stratégies de récupération et de détente

- Importance du sommeil et de l'hygiène de vie.
- Pratiquer une activité physique pour libérer les tensions.
- Déconnexion numérique et gestion des sollicitations extérieures.

Module 6 : Gérer les situations stressantes et renforcer sa résilience

- Anticiper et mieux gérer les imprévus.
- Techniques pour faire face à la pression et aux conflits.
- Exercices de mise en situation pour tester ses capacités d'adaptation.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Gérer son stress

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant développer leur estime de soi pour une meilleure efficacité professionnelle.

Objectifs

- Comprendre les mécanismes de l'estime de soi et identifier les leviers pour renforcer sa confiance.
- Adopter un état d'esprit positif et une posture constructive pour mieux s'affirmer.

- Dépasser le doute et la peur de l'échec pour s'exprimer et prendre des initiatives avec assurance.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre l'estime de soi et ses mécanismes

- Définition et importance de l'estime de soi au travail.
- Différence entre estime de soi, confiance en soi et affirmation de soi.
- Impact de l'estime de soi sur la motivation et la réussite professionnelle.

Module 2 : Identifier ses forces et ses axes d'amélioration

- Apprendre à se connaître et à reconnaître ses talents.
- Auto-évaluation de son estime de soi.
- Identifier et dépasser ses croyances limitantes.

Module 3 : Développer une image positive de soi

- Techniques pour changer son dialogue intérieur.
- Apprendre à se valoriser et à reconnaître ses réussites.
- Exercice de visualisation et ancrage des pensées positives.

Module 4 : Renforcer son affirmation de soi dans les relations professionnelles

- Adopter une communication assertive.
- Savoir s'exprimer avec confiance et défendre ses idées.
- Dire non sans culpabiliser et poser ses limites.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Gérer les critiques et surmonter la peur de l'échec

- Transformer les critiques en opportunités de progression.
- Développer la résilience face aux difficultés.
- Techniques pour rebondir après un échec.

Module 6 : Cultiver l'estime de soi au quotidien pour plus d'efficacité

- Adopter des rituels et habitudes positives.
- Savoir se motiver et se donner des objectifs réalistes.
- Élaborer un plan d'action personnalisé pour renforcer durablement son estime de soi.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

L'estime de soi, source de l'efficacité professionnelle

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant renforcer leur confiance en soi et développer leur capacité d'affirmation.

Objectifs

- Comprendre les mécanismes de la confiance en soi et identifier les freins pour mieux les surmonter.
- Adopter une posture affirmée et sereine tout en développant un état d'esprit positif.

- Gérer les émotions et le stress pour s'exprimer et prendre des initiatives avec plus de sérénité.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre la confiance en soi

- Définition et différence entre estime de soi et confiance en soi.
- Les mécanismes psychologiques de la confiance en soi.
- Impact de la confiance en soi sur la réussite personnelle et professionnelle.

Module 2 : Identifier ses blocages et renforcer son assurance

- Auto-évaluation de sa confiance en soi.
- Identifier les croyances limitantes et les peurs qui freinent l'assurance.
- Exercice de prise de conscience et de revalorisation de soi.

Module 3 : Développer une communication affirmée

- Techniques pour s'exprimer avec clarté et assurance.
- Adopter une posture ouverte et engageante.
- Savoir défendre ses idées sans agressivité ni soumission.

Module 4 : Transformer ses pensées négatives en leviers de progression

- Reprogrammer son mental grâce à la pensée positive.
- Exercice de visualisation et affirmation de soi.
- Apprendre à accueillir et utiliser les critiques constructives.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Gérer le stress et les émotions pour renforcer sa confiance

- Techniques de relaxation et de respiration pour apaiser le mental.
- Savoir rester calme en situation de pression.
- Développer sa résilience face aux défis et aux échecs.

Module 6 : Prendre des initiatives et oser sortir de sa zone de confort

- Fixer des objectifs concrets pour renforcer sa confiance au quotidien.
- Dépasser la peur du jugement et du regard des autres.
- Mises en situation et jeux de rôle pour pratiquer l'affirmation de soi.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Confiance en soi

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leur gestion du temps au travail ou dans leur vie personnelle

Objectifs

- Comprendre les principes de la gestion du temps et leur impact sur la performance.
- Identifier les pertes de temps et utiliser des outils pour organiser les journées et définir les priorités.

- Améliorer la concentration, gérer les urgences et éviter la procrastination pour gagner en sérénité et efficacité.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre les mécanismes de la gestion du temps

- Identifier son rapport au temps et ses habitudes de travail.
- Les conséquences d'une mauvaise gestion du temps.
- Auto-diagnostic de son organisation actuelle.

Module 2 : Identifier et éliminer les voleurs de temps

- Détecter les interruptions et distractions (emails, réunions, réseaux sociaux, etc.).
- Apprendre à dire non et à poser ses limites.
- Gérer les sollicitations et déléguer efficacement.

Module 3 : Fixer des objectifs clairs et réalistes

- La méthode SMART pour des objectifs atteignables.
- Transformer ses intentions en actions concrètes.
- Gagner en motivation grâce à un plan d'action précis.

Module 4 : Prioriser et organiser ses tâches efficacement

- La matrice d'Eisenhower : distinguer l'urgent de l'important.
- La règle des 80/20 (loi de Pareto) pour se concentrer sur l'essentiel.
- Planifier ses journées et ses semaines avec méthode.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Améliorer sa concentration et vaincre la procrastination

- Techniques pour rester focus sur ses tâches.
- La méthode Pomodoro pour mieux gérer son temps de travail.
- Développer des routines productives et maintenir sa motivation.

Module 6 : Gérer les imprévus et équilibrer son temps

- Apprendre à gérer les urgences sans stress.
- Anticiper et s'adapter aux changements.
- Trouver un équilibre entre vie professionnelle et personnelle.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

La gestion du temps

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant améliorer leurs compétences relationnelles au travail.

Objectifs

- Comprendre l'importance de la communication et identifier ses blocages dans les relations interpersonnelles.
- Développer des compétences pour gérer les conflits, renforcer l'écoute et améliorer la collaboration en équipe.

- Apprendre à communiquer de manière assertive, gérer les émotions et exprimer ses besoins de façon constructive.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Mieux se connaître grâce à l'intelligence émotionnelle

- Comprendre l'impact des émotions sur les relations professionnelles.
- Identifier ses forces et axes d'amélioration pour mieux interagir.
- Techniques pour réguler ses émotions et éviter les réactions impulsives.

Module 2 : Développer son assertivité pour s'affirmer avec respect

- Comprendre les principes de l'assertivité et ses bénéfices au travail.
- Apprendre à exprimer ses opinions et à poser ses limites sans agressivité.
- Savoir dire non et gérer les désaccords de manière constructive.

Module 3 : Améliorer sa communication interpersonnelle

- Maîtriser l'écoute active et la reformulation pour mieux comprendre les autres.
- Développer un langage positif et une posture ouverte.
- Adapter son discours et son comportement aux différents profils de collègues.

Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Gérer les conflits et les tensions avec diplomatie

- Identifier les sources de conflit et les prévenir efficacement.
- Techniques de gestion du stress en situation de tension.
- Savoir désamorcer un conflit et trouver des solutions gagnant-gagnant.

Module 5 : Cultiver une attitude positive et favoriser la coopération

- Développer la gratitude et la reconnaissance pour renforcer l'esprit d'équipe.
- Adopter un état d'esprit orienté solutions et bienveillance.
- Encourager une dynamique de collaboration et de confiance au sein des équipes.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant améliorer leur gestion émotionnelle pour une meilleure productivité.

Objectifs

- Comprendre le lien entre émotions et performance professionnelle et identifier ses émotions pour mieux les gérer.
- Développer des stratégies pour gérer le stress et les émotions négatives tout en renforçant sa capacité à garder son calme.

- Améliorer sa communication et sa relation avec les collègues, et mettre en place des outils pour renforcer sa confiance en soi au quotidien.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre le rôle des émotions dans l'efficacité professionnelle

- Définition et fonctions des émotions.
- Lien entre émotions, comportements et performance au travail.
- Identifier ses émotions et celles des autres pour mieux interagir.

Module 2 : Développer son intelligence émotionnelle

- Les 4 piliers de l'intelligence émotionnelle (conscience de soi, gestion des émotions, empathie, compétences sociales).
- Auto-évaluation de sa gestion émotionnelle.
- Techniques pour améliorer sa régulation émotionnelle.

Module 3 : Gérer son stress et les émotions négatives

- Identifier les déclencheurs de stress et d'émotions envahissantes.
- Techniques de respiration et relaxation pour apaiser les tensions.
- Transformer les émotions négatives en leviers d'adaptation.

Module 4 : Utiliser ses émotions comme moteur de motivation

- Convertir le stress en énergie constructive.

Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Renforcer la confiance en soi grâce à une gestion positive des émotions.
- Développer un état d'esprit proactif et motivé.

Module 5 : Améliorer sa communication et ses relations grâce aux émotions

- Exprimer ses émotions de manière constructive.
- Pratiquer l'écoute active et l'empathie pour mieux comprendre les autres.
- Gérer les conflits et tensions en maîtrisant ses réactions émotionnelles.

Module 6 : Appliquer la gestion des émotions dans son quotidien professionnel

- Stratégies pour mieux gérer la pression et les imprévus.
- Techniques de recentrage et de lâcher-prise.
- Élaborer un plan d'action personnel pour une efficacité durable.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leur communication écrite en milieu professionnel.

Objectifs

- Comprendre les différents types d'écrits professionnels et maîtriser les règles de base de la rédaction.
- Adapter son style d'écriture en fonction du destinataire et structurer ses écrits de manière claire et cohérente.

- Améliorer ses compétences en rédaction d'emails professionnels, rapports et documents officiels.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre les enjeux des écrits professionnels

- Les différents types d'écrits professionnels (emails, rapports, comptes rendus, notes).
- Adapter son style et son niveau de langage à son destinataire.
- Les règles d'or d'un écrit professionnel clair et efficace.

Module 2 : Structurer ses écrits pour plus d'impact

- Construire un plan logique et fluide.
- Formuler des introductions et conclusions percutantes.
- Assurer une transition fluide entre les idées.

Module 3 : Rédiger avec clarté et précision

- Aller à l'essentiel et éviter le jargon inutile.
- Utiliser des phrases courtes et un vocabulaire adapté.
- Éviter les fautes courantes et améliorer la lisibilité.

Module 4 : Adopter un ton professionnel et engageant

- Trouver le bon équilibre entre formel et convivialité.
- Savoir rédiger avec diplomatie et courtoisie.
- Adapter son message en fonction de l'objectif (informer, convaincre, expliquer).



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Rédiger des emails professionnels efficaces

- Objet, structure et mise en forme : capter l'attention rapidement.
- Gestion des échanges professionnels par écrit (demandes, relances, confirmations).
- Éviter les erreurs de ton et de formulation dans les emails sensibles.

Module 6 : Relire, corriger et optimiser ses écrits

- Techniques de relecture rapide et efficace.
- Utilisation d'outils d'aide à la correction et à l'amélioration de style.
- Exercices pratiques et analyse d'exemples concrets.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant améliorer leur capacité de synthèse dans leurs communications écrites et orales.

Objectifs

- Sélectionner, hiérarchiser et synthétiser les informations pertinentes de manière claire et concise, à l'écrit comme à l'oral.
- Adapter son discours en fonction du public et du contexte, en utilisant des techniques pour rendre les idées complexes accessibles.

- Développer des outils et méthodes efficaces pour reformuler, résumer et structurer l'information de manière cohérente.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre l'esprit de synthèse

- Définir ce qu'est l'esprit de synthèse et son importance dans le monde professionnel.
- Identifier les différences entre la synthèse et le résumé.
- Les clés pour structurer clairement ses idées avant de les présenter.

Module 2 : L'analyse et la sélection de l'information pertinente

- Apprendre à extraire les informations essentielles dans un flux d'informations dense.
- Identifier les données importantes et savoir faire abstraction des détails superflus.
- Exercices pratiques pour sélectionner les points clés dans un texte ou une discussion.

Module 3 : Techniques de synthèse écrite

- Organiser l'information de manière logique et fluide.
- Rédiger des synthèses claires et structurées (par exemple : introduction, développement, conclusion).
- Pratiques de synthèse de documents complexes (rapports, articles, réunions).

Module 4 : Techniques de synthèse orale

Les avantages Mon Pole Formation

- **Interlocuteur unique**
- **Formateur expert**
- **Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)**

- Adapter son discours pour faire ressortir les points clés en un temps limité.
- Structurer son intervention : introduction, argumentation, conclusion.
- Exercices d'expressions orales en public pour résumer efficacement des idées devant un auditoire.

Module 5 : La prise de notes et la restitution synthétique

- Techniques de prise de notes efficace pendant des réunions ou des conférences.
- Comment résumer l'essentiel d'un échange ou d'une présentation en prenant des notes rapides.
- Méthodes pour reformuler et restituer les informations de manière concise.

Module 6 : La gestion du temps et de l'espace dans la synthèse

- Comment respecter le temps imparti en synthétisant efficacement l'information.
- Gérer les contraintes de temps dans des situations orales ou écrites (réunions, présentations, rapports).
- Utilisation d'outils pour aider à la synthèse : cartes mentales, tableaux, schémas, etc.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant développer leurs compétences en communication et en persuasion.

Prérequis

- Aucun

Objectifs

- Maîtriser l'argumentation pour structurer des arguments clairs et convaincants.
- Gérer objections et désaccords tout en respectant les opinions des autres.
- Renforcer la confiance en soi et la prise de parole en public grâce à l'argumentation.

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Les bases de l'argumentation

- Comprendre les principes fondamentaux de l'argumentation.
- Identifier les différentes formes d'argumentation : logique, émotionnelle, éthique.
- Les composantes d'un argument solide : thèse, raisonnement et preuve.

Module 2 : Construire des arguments efficaces

- Comment structurer ses idées pour construire un argumentaire clair et convaincant.
- Identifier les besoins et les attentes de son auditoire pour adapter son discours.
- Utiliser les bons types d'arguments pour toucher différents profils d'auditoire.

Module 3 : Techniques de persuasion

- Les leviers psychologiques pour convaincre : réciprocité, autorité, cohérence, rareté.
- L'importance de l'empathie et de l'écoute active pour adapter son argumentation.
- Comment utiliser des exemples, des anecdotes et des chiffres pour renforcer son propos.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : La gestion des objections

- Anticiper et répondre aux objections de manière positive et constructive.
- Techniques pour garder le contrôle d'une conversation et amener son interlocuteur à adhérer à son point de vue.
- La technique du "oui, mais" et d'autres stratégies pour désamorcer les résistances.

Module 5 : Argumenter à l'oral

- La posture et l'attitude à adopter pour convaincre efficacement en public.
- Techniques de prise de parole en public : gestion de la voix, du rythme, du langage corporel.
- Pratiquer des mises en situation pour affiner son discours et sa confiance en soi.

Module 6 : Argumenter à l'écrit

- Construire un argumentaire écrit efficace : structure, clarté, concision.
- Utiliser des supports visuels pour renforcer un argumentaire écrit (diapositives, infographies).
- Techniques de rédaction pour capter l'attention dès les premières lignes.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toute personne désirant améliorer sa capacité d'écoute et de compréhension dans les interactions sociales et professionnelles.

Objectifs

- Développer une écoute active pour mieux comprendre et interagir avec ses interlocuteurs.
- Améliorer la communication en posant les bonnes questions et en décryptant les messages verbaux et non verbaux.

- Renforcer ses relations interpersonnelles grâce à une écoute attentive et efficace.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Les bases de l'écoute active

- Comprendre les principes de l'écoute active et ses enjeux dans la communication.
- Identifier les obstacles à une écoute efficace (préjugés, distractions, jugements hâtifs).
- Apprendre à poser des questions ouvertes pour favoriser l'échange.

Module 2 : Les différents types d'écoute

- L'écoute empathique : comment se mettre à la place de l'autre.
- L'écoute critique : analyser les messages et en tirer des conclusions constructives.
- L'écoute sélective : choisir de prêter attention aux éléments clés du discours.

Module 3 : Le langage verbal et non verbal

- Décoder les signes non verbaux : gestes, expressions faciales, posture et ton de voix.
- Comprendre les messages cachés derrière les paroles (sous-texte, intentions).
- Identifier les incongruences entre le verbal et le non-verbal.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Les techniques pour améliorer son écoute

- La reformulation : vérifier que l'on a bien compris et clarifier les points flous.
- Le silence et la patience : laisser de l'espace à l'interlocuteur pour s'exprimer pleinement.
- Pratiquer la synchronisation et le mirroring pour renforcer la connexion.

Module 5 : Écouter dans des situations complexes ou conflictuelles

- Gérer les émotions et les tensions pendant l'écoute (stress, frustration, conflits).
- Techniques pour rester objectif et garder une écoute ouverte dans des échanges difficiles.
- Comment utiliser l'écoute pour désamorcer les conflits et trouver des solutions.

Module 6 : L'écoute dans les relations professionnelles

- Savoir écouter ses collaborateurs, clients et partenaires pour améliorer les relations de travail.
- La place de l'écoute dans le leadership : créer un environnement de confiance et de respect.
- Adapter son écoute selon les situations : entretien de recrutement, réunion, négociation.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 7 : La pratique de l'écoute : jeux de rôle et mises en situation

- Exercice de simulation d'écoute active et de décodage des messages non verbaux.
- Analyser des échanges réels pour identifier les points d'amélioration dans l'écoute.
- Feedback et coaching personnalisé pour développer l'écoute dans la pratique professionnelle.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant améliorer leurs relations interpersonnelles et leur compréhension de soi et des autres.

Prérequis

- Aucun

Objectifs

- Mieux se connaître et comprendre les autres pour améliorer ses interactions.
- Développer une communication efficace en favorisant l'écoute et la gestion des conflits.
- Renforcer l'empathie et la coopération pour des relations professionnelles harmonieuses.

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre les bases de la connaissance de soi

- Définition et importance de la connaissance de soi
- Exploration de ses valeurs, motivations et croyances
- Identification de ses forces et axes d'amélioration

Module 2 : Identifier son profil personnel et ses modes de fonctionnement

- Introduction aux outils de développement personnel (MBTI, DISC, Ennéagramme)
- Analyse de son style de communication et de leadership
- Gestion des émotions et impact sur les relations interpersonnelles

Module 3 : Comprendre les autres et développer son empathie

- Décryptage des comportements et des personnalités
- Écoute active et communication bienveillante
- Gestion des différences et adaptation aux profils variés

Module 4 : Améliorer ses relations interpersonnelles

- Techniques pour établir des relations de confiance
- Gestion des conflits et des incompréhensions
- Savoir donner et recevoir du feedback constructif



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Renforcer son intelligence émotionnelle

- Identification et gestion des émotions
- Développement de la résilience et de la confiance en soi
- Maîtriser ses réactions dans des situations complexes

Module 6 : Appliquer la connaissance de soi au milieu professionnel

- Gestion du stress et des situations de tension
- Optimisation de sa posture professionnelle et relationnelle
- Mise en place d'un plan de développement personnel

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant apprendre à s'adapter

Prérequis

- Aucun

Objectifs

- Développer sa résilience et sa flexibilité pour mieux gérer les changements et imprévus.
- Adopter des stratégies efficaces pour réduire le stress et renforcer son adaptabilité.
- Améliorer sa confiance en soi en valorisant ses réussites et en cultivant une posture proactive.

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre l'adaptation et son importance

- Définir l'adaptation dans le contexte professionnel.
- Les différents types d'adaptation : cognitive, comportementale, émotionnelle.
- L'impact de l'adaptation sur la performance et le bien-être au travail.

Module 2 : Identifier ses propres mécanismes d'adaptation

- Analyser ses comportements face aux changements.
- Identifier ses points forts et axes d'amélioration.
- Exercices de prise de conscience de ses réactions face à l'imprévu.

Module 3 : Gérer le stress lié aux changements

- Comprendre les origines du stress face aux changements.
- Techniques de gestion du stress et de relaxation pour favoriser l'adaptation.
- La résilience : comment rebondir face aux épreuves.

Module 4 : Développer la flexibilité mentale

- Stratégies pour adopter une attitude positive face aux imprévus.
- Techniques pour élargir son champ de vision et sa pensée créative.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Encourager la curiosité et la remise en question pour améliorer l'adaptabilité.

Module 5 : S'adapter aux environnements de travail changeants

- Identifier les signaux d'un environnement en mutation.
- Savoir gérer les transitions professionnelles avec succès.
- La gestion du changement : comment accompagner les autres dans l'adaptation.

Module 6 : Exercices pratiques et mises en situation

- Simulations de scénarios complexes et imprévus dans le milieu professionnel.
- Exercices de prise de décision rapide et efficace.
- Retour sur les situations vécues pour intégrer les apprentissages.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes ayant régulièrement à animer des formations dans leur milieu professionnel.

Objectifs

- Comprendre les responsabilités d'un formateur occasionnel et maîtriser les techniques d'animation efficaces.
- Adapter son discours et ses supports pédagogiques selon le public et les objectifs de la formation.

- Gérer les situations difficiles et évaluer les acquis des apprenants, tout en renforçant sa posture de formateur.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la Formation de Formateurs

- Comprendre le rôle et les responsabilités d'un formateur occasionnel.
- Différence entre formation et enseignement : quels sont les objectifs spécifiques de la formation.
- Les compétences clés d'un formateur : pédagogie, écoute active, gestion de groupe, et motivation des apprenants.

Module 2 : Les principes de la pédagogie active

- Découvrir la pédagogie active : techniques et stratégies pour encourager la participation des apprenants.
- L'importance de la mise en situation et des exercices pratiques pour une formation efficace.
- Comment structurer une session de formation interactive et engageante.

Module 3 : Concevoir et structurer une session de formation

- Objectifs pédagogiques : définir clairement ce que les apprenants doivent savoir ou savoir-faire à la fin de la formation.
- Construire un plan de formation : introduction, développement, conclusion et évaluation.
- Choisir les méthodes pédagogiques adaptées à votre public et à vos objectifs : conférences, études de cas, jeux de rôle, discussions, etc.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Techniques de présentation efficaces

- Comment captiver l'attention de votre public dès le début de la session.
- Utilisation des supports visuels (PowerPoint, tableaux, schémas, vidéos) pour renforcer le message.
- Maîtriser la gestion du temps et l'adaptation du discours en fonction des réactions du groupe.
- Comment maintenir l'intérêt et éviter la fatigue mentale en variant les supports et les méthodes.

Module 5 : Gérer les groupes et maintenir l'interaction

- Comprendre les dynamiques de groupe et comment encourager la collaboration.
- Techniques pour gérer les comportements difficiles et les participants non engagés.
- Favoriser la participation active en posant des questions ouvertes, en suscitant des échanges et en créant une atmosphère de confiance.
- La gestion du temps et des interactions entre les participants : les moments de discussion, les retours en groupe.

Module 6 : L'évaluation des apprentissages et des formations

- Les différentes méthodes d'évaluation : questionnaires, discussions de groupe, tests de compétences.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

- Comment recueillir des feedbacks constructifs des participants pour améliorer vos sessions futures.
- L'importance de l'évaluation continue et de l'auto-évaluation dans le processus de formation.
- Utiliser les résultats pour adapter le contenu de la formation en fonction des besoins des apprenants.

Module 7 : Gérer les outils numériques pour la formation à distance

- Découverte des outils numériques utilisés pour la formation à distance : Zoom, Teams, Moodle, etc.
- Comment organiser une session de formation interactive en ligne.
- Les bonnes pratiques pour maintenir l'engagement à distance : interactions par chat, sondages en direct, partage d'écran, etc.

Module 8 : Techniques de gestion du stress et des imprévus

- Comment gérer le stress et l'anxiété en tant que formateur, particulièrement lors des premières sessions.
- Techniques pour gérer les situations imprévues : problème technique, questions inattendues, difficultés de compréhension, etc.
- Préparer une formation flexible et adaptable aux besoins des apprenants.

Module 9 : La relation formateur-apprenant

- Créer une relation de confiance avec les apprenants : être à l'écoute, empathique et disponible.
- Comment motiver les participants à s'engager activement dans la formation.
- L'importance de la prise en compte des divers styles d'apprentissage : auditif, visuel, kinesthésique, etc.
- Comment encourager l'auto-apprentissage et la prise d'initiative des participants.

Module 10 : Bilan et plan d'action pour les formateurs

- Comment évaluer vos propres compétences en tant que formateur et déterminer les axes d'amélioration.
- La création d'un plan de développement personnel pour continuer à progresser dans votre rôle de formateur.
- L'importance de l'expérience terrain et comment chaque session peut devenir un apprentissage.
- Comment adapter vos formations futures en fonction des retours des participants et des résultats d'évaluation.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Formation de formateurs occasionnels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leur gestion du stress grâce à l'intelligence émotionnelle.

Prérequis

- Aucun

Objectifs

- Comprendre l'impact du stress sur le bien-être et la performance.
- Développer des stratégies pour gérer le stress et renforcer la résilience.
- Utiliser des techniques de communication pour gérer les conflits et prévenir le stress.

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à l'intelligence émotionnelle (IE)

- Définition et principes de l'intelligence émotionnelle : identification, compréhension et gestion des émotions.
- Les 5 composantes de l'intelligence émotionnelle selon Daniel Goleman : la conscience de soi, la gestion des émotions, la motivation, l'empathie, et les compétences sociales.
- L'impact de l'intelligence émotionnelle sur la gestion du stress au travail.

Module 2 : Comprendre le stress et ses effets

- Qu'est-ce que le stress ? Distinction entre stress aigu et stress chronique.
- L'impact du stress sur le corps et l'esprit : effets physiologiques, émotionnels et comportementaux.
- Les causes et sources principales de stress au travail : surcharge de travail, conflits interpersonnels, incertitude, etc.

Module 3 : La gestion des émotions pour prévenir le stress

- Comment reconnaître et comprendre ses émotions face au stress.
- Conscience émotionnelle : identifier ses réactions émotionnelles face au stress.
- Techniques de régulation émotionnelle pour éviter l'escalade du stress.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Comment les émotions peuvent être des alliées dans la gestion du stress au quotidien.

Module 4 : Développer l'empathie pour mieux gérer les situations stressantes

- L'importance de l'empathie pour comprendre et apaiser les tensions dans un environnement stressant.
- Comment se mettre à la place des autres pour diminuer le stress interpersonnel.
- L'empathie dans la communication pour désamorcer les conflits et réduire le stress au travail.

Module 5 : Techniques de relaxation et de pleine conscience

- Introduction à la pleine conscience (mindfulness) pour diminuer le stress.
- Techniques de respiration pour gérer les émotions stressantes.
- L'utilisation de la visualisation positive pour réduire les tensions.
- La méditation : une méthode efficace pour se recentrer et diminuer le stress au travail.

Module 6 : Le rôle de la motivation dans la gestion du stress

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

- Comment la motivation personnelle peut influencer la gestion du stress.
- Fixation d'objectifs : comment des objectifs clairs et atteignables peuvent réduire le sentiment de surcharge.
- Utiliser la motivation intrinsèque pour garder une attitude positive face aux défis.

Module 7 : Développer des compétences sociales pour gérer le stress interpersonnel

- Gérer le stress relationnel avec les collègues et les supérieurs.
- L'importance de l'écoute active pour désamorcer les conflits et réduire le stress.
- Techniques de communication non violente pour améliorer les interactions et diminuer les tensions.

Module 8 : Gérer le stress par la gestion du temps et des priorités

- L'impact du management du temps sur le niveau de stress.
- Comment prioriser les tâches pour éviter le stress lié à la surcharge.
- Techniques de gestion des priorités : matrice d'Eisenhower, to-do lists intelligentes, et planification réaliste.

Module 9 : Gérer le stress en situation de crise

- Comment garder son calme et ses émotions sous contrôle dans des situations de stress élevé (crise organisationnelle, conflit majeur, etc.).
- L'importance de la résilience émotionnelle pour traverser les crises.
- Outils pratiques pour réagir de manière constructive sous pression.

Module 10 : Suivi et mise en pratique

- Évaluer l'évolution de la gestion du stress à travers l'intelligence émotionnelle.
- Outils de suivi pour mesurer l'efficacité des techniques de gestion du stress dans le quotidien professionnel.
- Créer un plan d'action personnel pour gérer durablement le stress avec l'intelligence émotionnelle.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Gérer son stress avec l'intelligence émotionnelle

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant améliorer leur organisation pour être plus efficace dans leur travail et leur vie quotidienne.

Objectifs

- Comprendre les principes de l'organisation et leur impact sur la performance.
- Développer des stratégies de gestion du temps et de priorisation pour optimiser l'efficacité.

- Mettre en place des outils de gestion de projets et apprendre à gérer les imprévus de manière organisée.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à l'organisation personnelle

- Définition et principes de base de l'organisation personnelle pour une gestion optimale du temps et des tâches.
- L'importance de l'efficacité dans le cadre professionnel et ses impacts sur la performance individuelle et collective.
- Les facteurs clés de l'organisation : priorité, planification, et gestion des ressources.

Module 2 : Gérer son temps efficacement

- Techniques de gestion du temps pour éviter la procrastination et augmenter la productivité.
- Utilisation de la matrice d'Eisenhower pour prioriser les tâches selon leur urgence et importance.
- Outils pratiques pour mieux gérer son emploi du temps : to-do lists, plannings hebdomadaires, et applications de gestion du temps.
- La règle des 2 minutes pour éliminer rapidement les petites tâches.

Module 3 : La méthode des objectifs SMART

- Comment définir des objectifs clairs et réalisables pour gagner en efficacité.
- Apprendre à utiliser la méthode SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, Temporel) pour structurer vos projets.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Suivi des objectifs : comment mesurer les progrès et ajuster la trajectoire pour rester sur la bonne voie.

Module 4 : La gestion des priorités

- Techniques pour hiérarchiser les tâches : établir des priorités selon l'impact sur les objectifs à long terme.
- Apprendre à dire non et à éviter les distractions inutiles pour rester concentré sur l'essentiel.
- La loi de Parkinson : comment éviter la procrastination en respectant des délais serrés.
- Utilisation du batching : regrouper les tâches similaires pour maximiser l'efficacité.

Module 5 : Optimiser son environnement de travail

- L'impact de l'environnement sur la productivité et la gestion du temps : comment organiser son espace de travail.
- Conseils pour éviter les distractions physiques et numériques (par exemple, gérer les notifications des emails et des réseaux sociaux).
- Le tri régulier : désencombrer son espace pour améliorer la concentration.

Module 6 : Automatiser et déléguer pour alléger la charge

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

- Comment automatiser certaines tâches pour gagner du temps (utilisation des outils numériques, par exemple pour la planification, la gestion de mails).
- L'art de déléguer efficacement : identifier les tâches à confier à d'autres et renforcer les collaborations.
- Les critères pour une délégation réussie : clarté des attentes et suivi régulier des résultats.

Module 7 : La gestion des interruptions et des distractions

- Techniques pour gérer les interruptions, en particulier dans les environnements de travail ouverts ou en télétravail.
- Mise en place de blocs de concentration pour favoriser les périodes de travail sans interruptions.
- Apprendre à gérer les interruptions numériques, telles que les appels et les notifications, tout en maintenant la productivité.

Module 8 : La méthode Pomodoro pour une productivité maximale

- Présentation de la méthode Pomodoro : comment diviser votre travail en intervalles de temps courts, suivis de courtes pauses.
- Avantages de cette méthode pour maintenir une concentration de qualité sur des périodes prolongées.
- Adapter la méthode Pomodoro à votre travail spécifique pour obtenir des résultats optimaux.

Module 9 : Développer la discipline personnelle pour maintenir une organisation efficace

- Comment garder une routine de travail structurée, même face aux imprévus.
- Les clés de la motivation pour rester organisé au quotidien et surmonter les obstacles.
- Techniques pour maintenir l'équilibre et ne pas se laisser submerger par les urgences.

Module 10 : Suivi et évaluation de son efficacité organisationnelle

- Évaluer la progression de son organisation personnelle : outils et méthodes d'auto-évaluation.
- Créer un plan de réajustement en fonction des résultats obtenus.
- Comment s'améliorer en continu pour maintenir une organisation optimale sur le long terme.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Améliorer son organisation pour gagner en efficacité

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant apprendre à réussir ses recrutements

Objectifs

- S'approprier la démarche du contrôle de gestion.
- Comprendre la logique financière de l'entreprise.
- Savoir utiliser les outils de gestion indispensables.
- Appréhender les outils de reporting et savoir les utiliser dans des situations concrètes.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre le processus de recrutement

- Introduction aux étapes du recrutement : de l'analyse du besoin à l'intégration du salarié.
- Définition des objectifs et critères de recrutement en fonction des besoins de l'entreprise.
- Le rôle du recruteur et les compétences nécessaires pour un recrutement réussi.
- Les différentes méthodes de recrutement : internes, externes, et mixtes.

Module 2 : Rédiger une annonce de recrutement efficace

- Les bonnes pratiques pour rédiger une offre de recrutement claire et attractive.
- Comment définir un profil de candidat idéal : compétences, qualifications, et soft skills.
- Utilisation des mots-clés et des canaux de diffusion pour attirer les bons profils.
- La présentation de l'entreprise dans l'annonce : comment attirer les talents.

Module 3 : Sélectionner les bons profils

- La présélection des candidatures : analyse des CV et lettres de motivation.
- Comment utiliser les entretiens de recrutement pour évaluer les compétences et la motivation.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Outils et techniques pour évaluer les soft skills et la personnalité des candidats.
- L'utilisation de tests de compétences, de mises en situation et de simulations d'entretien.

Module 4 : Conduire un entretien de recrutement

- Les étapes clés de l'entretien : préparation, déroulement et clôture.
- L'art du questionnement pour cerner les motivations, compétences et aspirations du candidat.
- Les erreurs à éviter lors de l'entretien de recrutement.
- La gestion des biais de recrutement et la prise en compte de la diversité.

Module 5 : Choisir le candidat idéal

- Comment comparer les profils des candidats en fonction des critères définis.
- L'évaluation des compétences techniques et comportementales.
- Comment prendre en compte la culture d'entreprise dans le choix du candidat.
- La décision finale et les critères à privilégier dans le processus de sélection.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 6 : La proposition de contrat et l'intégration du nouveau collaborateur

- La rédaction d'une offre de contrat claire et conforme aux obligations légales.
- Les modalités de négociation salariale et des avantages sociaux.
- L'intégration du nouveau collaborateur : préparation à son arrivée et suivi d'intégration.
- L'accompagnement et les actions à mettre en place pour une intégration réussie.

Module 7 : Prévenir les risques juridiques dans le recrutement

- Les règles légales à respecter durant le recrutement : non-discrimination, respect de la vie privée, etc.
- Le cadre juridique des contrats de travail : CDD, CDI, alternance, stages.
- Les conséquences d'un recrutement non conforme : litiges et risques juridiques.
- Les bonnes pratiques pour éviter les contentieux et sécuriser les processus de recrutement.

Module 8 : Recrutement à distance et digitalisation

- Les outils numériques et plateformes de recrutement : comment les utiliser efficacement.
- Le recrutement via les réseaux sociaux : LinkedIn, job boards, et autres plateformes.
- La conduite d'entretiens à distance : bonnes pratiques pour les entretiens vidéo.
- L'utilisation des tests en ligne et des logiciels d'ATS (Applicant Tracking System).

Module 9 : Mesurer l'efficacité de son recrutement

- Les indicateurs clés de performance (KPI) pour évaluer le processus de recrutement.
- La rétention des talents : comment suivre l'évolution et l'adaptation des recrues.
- Les retours sur expérience des recruteurs et des candidats : recueillir des feedbacks pour améliorer le processus.
- L'importance de la marque employeur dans le recrutement et sa gestion.

Module 10 : Cas pratiques et mise en situation

- Études de cas : analyse et discussion des situations de recrutement complexes.
- Mises en situation : simulation d'entretiens de recrutement pour mettre en pratique les compétences acquises.
- Atelier collaboratif : création d'une annonce de recrutement et mise en œuvre d'un entretien.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Réussir ses recrutements

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

Toute personne qui souhaite se former à la gestion de projets agile et ayant déjà une expérience en conduite de projets

Objectifs

- Acquérir des compétences pour lancer et gérer efficacement un projet innovant en utilisant des méthodes agiles.
- Former des équipes agiles inter-fonctionnelles capables de collaborer efficacement.
- Diriger un projet innovant depuis son initiation jusqu'à son pilotage.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction aux méthodes agiles et à l'innovation

- Comprendre les principes fondamentaux des méthodes agiles : flexibilité, collaboration et itération.
- Différences entre gestion de projet traditionnelle et gestion agile.
- Pourquoi et comment les méthodes agiles sont adaptées à la gestion de projets innovants.
- Identifier les clés du succès pour conduire un projet innovant avec agilité.

Module 2 : Les principaux cadres agiles (Scrum, Kanban, etc.)

- Présentation des différentes méthodologies agiles : Scrum, Kanban, Lean, etc.
- Choisir la méthodologie agile la plus adaptée à son projet.
- Rôles et responsabilités dans une équipe agile : Product Owner, Scrum Master, équipe de développement.
- Comprendre les cycles de développement agile et l'importance des sprints et des itérations.

Module 3 : Pilotage de projet innovant : Du cahier des charges à la vision

- Définir une vision claire et inspirante du projet.
- Priorisation des besoins et fonctionnalités du projet : travailler avec les parties prenantes pour aligner les objectifs.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Rédiger un backlog de produit pour structurer le projet.
- L'importance du MVP (Minimum Viable Product) dans le cadre de l'innovation.

Module 4 : La gestion de l'incertitude et de l'adaptabilité

- Accepter et gérer l'incertitude : comment itérer et ajuster les priorités au fur et à mesure du projet.
- Mettre en place des feedbacks réguliers pour ajuster les orientations du projet.
- L'adaptabilité face aux retours utilisateurs et les modifications de la vision.
- L'importance des tests, des prototypes et des ajustements en cours de développement.

Module 5 : Travailler en équipe avec les méthodes agiles

- Créer une équipe autonome et collaborative.
- Encourager la communication et l'engagement dans une équipe agile.
- La gestion des conflits et des divergences dans un environnement agile.
- Les pratiques de rétrospective et comment elles permettent l'amélioration continue de l'équipe et du processus.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

Module 6 : Suivi, évaluation et gestion des risques

- Mesurer l'avancement du projet avec les outils agiles : burndown charts, velocity, etc.
- Identifier et gérer les risques dans un projet agile : comment être proactif tout en restant flexible.
- Gérer les dépendances et les ressources de manière agile.
- Clôturer le projet : retour d'expérience, rétrospective et partage des apprentissages pour les futurs projets.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Conduire et piloter un projet innovant avec des méthodes agiles

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Gestion de projets

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant acquérir des compétences en gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.

Prérequis

- Aucun

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la GPEC et les compétences nécessaires.
- Cartographier les emplois et développer des plans de formation adaptés.
- Anticiper les évolutions de l'entreprise et accompagner les salariés.

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la GPEC

- Définition et objectifs de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences.
- Importance de la GPEC dans le pilotage stratégique des ressources humaines.
- Les enjeux de la GPEC pour l'entreprise : attraction des talents, maintien de la compétitivité, réduction des risques de pénurie de compétences.

Module 2 : Le cadre juridique de la GPEC

- Les obligations légales relatives à la GPEC en France : loi sur l'égalité professionnelle, les accords collectifs, le Dialogue social.
- L'intégration de la GPEC dans la politique RH de l'entreprise : bilan social, rapport de gestion, etc.
- Comment mettre en œuvre un accord GPEC en conformité avec la législation et les bonnes pratiques du secteur.

Module 3 : Cartographie des emplois et des compétences

- Réaliser une cartographie des métiers et des compétences actuelles et futures de l'entreprise.
- Identifier les métiers stratégiques, les compétences clés et les évolutions possibles des postes.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Les outils et méthodes pour collecter les données : entretiens individuels, bilans de compétences, entretiens de performance.

Module 4 : Analyse des écarts entre besoins et ressources

- Évaluer les écarts de compétences : analyse des compétences disponibles et des compétences nécessaires.
- Comment effectuer une analyse des besoins à court, moyen et long terme.
- Utiliser des outils comme la matrice de compétences pour identifier les écarts et définir les priorités d'action.

Module 5 : Développement des compétences

- Stratégies pour former et développer les compétences en fonction des besoins identifiés dans la GPEC.
- Mise en place d'un plan de formation aligné avec les objectifs de la GPEC.
- Le coaching et le mentorat comme outils de développement.
- Mobilité interne : comment favoriser la mobilité pour développer de nouvelles compétences et fidéliser les talents.

Module 6 : Planification et gestion de la carrière des salariés

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

- Mise en place d'une politique de gestion de carrière : passerelles professionnelles, reconversion interne, et gestion des talents.
- Les outils pour accompagner la gestion des transitions professionnelles : gestion des mobilités géographiques et fonctionnelles.
- L'importance de l'entretien professionnel pour accompagner la carrière.

3

Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an

Module 7 : Suivi, évaluation et réajustement de la GPEC

- Indicateurs de performance : comment mesurer l'efficacité de la GPEC dans l'entreprise.
- Mettre en place des outils de suivi : tableaux de bord, bilans périodiques.
- Réajuster la GPEC en fonction des évolutions internes et externes : évolution des besoins, réforme législative, etc.

Module 8 : Les outils numériques au service de la GPEC

- Utilisation des logiciels RH pour la GPEC : gestion des compétences, planification des carrières, gestion des formations.
- Comment les plateformes collaboratives et les outils de big data peuvent aider à la collecte et à l'analyse des données nécessaires à la GPEC.
- Intégration de l'intelligence artificielle dans la gestion prévisionnelle des emplois.

Module 9 : Communiquer la GPEC et impliquer les parties prenantes

- Comment communiquer efficacement sur la GPEC au sein de l'entreprise : préparation de réunions d'information, mise en place de sessions d'échanges.
- Sensibiliser les managers à leur rôle dans la GPEC : comment impliquer les responsables hiérarchiques dans le développement des compétences.
- L'importance de l'implication des salariés : intégrer les salariés dans le processus de GPEC pour favoriser leur adhésion.

Module 10 : Gestion des tensions et des résistances à la GPEC

- Identifier les résistances possibles à la mise en œuvre de la GPEC (peur du changement, crainte des mobilités...).
- Stratégies pour gérer les résistances et favoriser l'adhésion au processus : communication, écoute active, implication des parties prenantes.
- Comment transformer les résistances en leviers de changement pour l'organisation.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

RÉUSSIR LA TRANSFORMATION DIGITALE DE L'ENTREPRISE

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)

Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant apprendre à gérer des projets

Objectifs

- Découvrir les fondations du management de projet.
- Intégrer toutes les composantes du management de projet : performance, coûts, délais, risques.
- Identifier votre rôle et votre valeur ajoutée dans le projet.
- Apprendre à travailler en équipe projet.

- Assurer le pilotage du projet tout au long de son déroulement pour garantir l'atteinte de l'objectif.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la gestion de projet

- Définition et importance de la gestion de projet dans le monde professionnel.
- Les différentes typologies de projets (internes, externes, complexes, simples).
- Rôles et responsabilités d'un chef de projet.

Module 2 : Les étapes du cycle de vie d'un projet

- Les phases clés d'un projet : initiation, planification, exécution, contrôle et clôture.
- Techniques et outils pour structurer chaque phase du projet.
- Définir les objectifs, livrables et échéances.

Module 3 : La planification du projet

- Définir les priorités et répartir les tâches efficacement.
- Gantt, diagrammes de PERT et autres outils de planification.
- La gestion des ressources : humaines, financières et matérielles.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Gestion des risques et des imprévus

- Identifier, évaluer et anticiper les risques.
- Stratégies de gestion des risques : éviter, transférer, minimiser ou accepter.
- Outils de gestion des risques et plan de contingence.

Module 5 : Suivi et contrôle de l'avancement du projet

- Les indicateurs clés de performance (KPI) pour suivre l'évolution du projet.
- Outils de reporting : tableaux de bord, réunions de suivi.
- Adapter les actions en fonction des écarts entre le prévu et le réalisé.

Module 6 : Clôture du projet et évaluation des résultats

- Les critères de réussite du projet : respect des délais, budget et qualité.
- La gestion de la clôture : retour d'expérience, débriefing, capitalisation des apprentissages.
- La gestion de la transition : livrables et passage à l'exploitation ou à l'entretien.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Gestion de projet : les fondamentaux

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant réussir la transformation digitale de son entreprise

Objectifs

- Intégrer les enjeux et opportunités de la transformation digitale pour l'entreprise.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la transformation digitale

- Comprendre les enjeux et les objectifs de la transformation digitale.
- Les clés pour réussir la digitalisation de son entreprise.
- Les facteurs de succès et les défis à relever lors de cette transformation.
- Cas pratiques et exemples d'entreprises ayant réussi leur transformation.

Module 2 : Évaluation du niveau de maturité digitale de l'entreprise

- Mesurer le degré de digitalisation actuel de l'entreprise.
- Identifier les axes d'amélioration pour une transformation digitale efficace.
- Les outils d'audit digital pour évaluer les besoins et priorités de transformation.
- Élaborer une feuille de route pour un passage fluide à la transformation digitale.

Module 3 : Développement de la culture digitale dans l'entreprise

- Comment impulser une culture digitale auprès des collaborateurs.
- L'importance de l'adhésion des équipes à la transformation.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Gérer les résistances au changement et fédérer les collaborateurs autour du projet digital.
- La gestion du changement : bonnes pratiques pour accompagner les employés.

Module 4 : Les technologies clés de la transformation digitale

- Les technologies incontournables : Cloud, big data, IoT, IA, etc.
- L'utilisation des outils collaboratifs pour une entreprise plus agile.
- Intégrer des solutions logicielles (ERP, CRM, etc.) pour automatiser et optimiser les processus.
- Digitaliser les processus de production et améliorer l'efficacité opérationnelle.

Module 5 : La stratégie digitale de l'entreprise

- Les différentes méthodes d'évaluation : questionnaires, Élaborer une stratégie digitale alignée avec les objectifs d'affaires de l'entreprise.
- Définir les priorités et les actions à mener en matière de marketing digital, e-commerce, etc.
- Choisir les bons canaux digitaux pour toucher ses clients : SEO, SEM, réseaux sociaux, etc.
- Développement d'une présence digitale cohérente sur tous les points de contact avec le client.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an

Module 6 : L'optimisation de l'expérience client à travers le digital

- Comment améliorer l'expérience client en ligne avec les outils digitaux.
- Personnalisation du parcours client grâce aux données et à l'IA.
- Créer des parcours omnicanaux pour une relation fluide entre l'entreprise et ses clients.
- Mesurer l'impact de la transformation digitale sur la satisfaction et la fidélité des clients.

Module 7 : La cybersécurité dans la transformation digitale

- Les risques de cybersécurité associés à la digitalisation des entreprises.
- Les bonnes pratiques pour sécuriser les données sensibles et respecter le RGPD.
- Mettre en place une politique de sécurité informatique adaptée.
- Former les collaborateurs aux enjeux de la cybersécurité et à la gestion des risques.

Module 8 : Suivi et évaluation de la transformation digitale

- Les indicateurs clés de performance (KPI) pour suivre les résultats de la transformation.
- Utiliser des outils d'analyse pour mesurer la performance digitale de l'entreprise.
- Ajuster et réadapter la stratégie digitale en fonction des résultats obtenus.
- La pérennisation de la transformation digitale : continuité et innovation.

Module 9 : Les tendances futures et l'innovation continue

- Les évolutions technologiques à venir et leur impact sur les entreprises.
- L'importance de l'innovation continue pour rester compétitif.
- Comment se préparer aux nouvelles tendances digitales : réalité augmentée, blockchain, etc.
- Anticiper les changements dans l'environnement économique et technologique pour adapter la stratégie digitale.



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

RÉUSSIR LA TRANSFORMATION DIGITALE DE L'ENTREPRISE

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Bureautique

+ MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toute personne qui souhaite apprendre à maîtriser le logiciel Excel

Objectifs

- Maîtriser les fonctions de base d'Excel
- Apprendre à gérer, créer et présenter des tableaux et classeurs simples
- S'initier à la création de tableaux croisés dynamiques et aux fonctions complexes

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à Excel

- Découverte de l'interface d'Excel : menus, barres d'outils et options.
- Création et gestion de feuilles de calcul (ajout, suppression, renommage, protection).
- Manipulation des cellules : saisie de données, mise en forme, et utilisation des différents types de données (texte, numérique, dates).
- Introduction aux raccourcis clavier pour améliorer la productivité.

Module 2 : Les formules et fonctions de base

- Savoir utiliser les formules simples : addition, soustraction, multiplication et division.
- Introduction aux fonctions de base : SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB.
- Utilisation des références absolues et relatives dans les formules.
- Travailler avec des plages de données et utiliser les références de cellules.

Module 3 : Les mises en forme conditionnelles et styles

- Appliquer une mise en forme conditionnelle pour automatiser les changements visuels selon des critères spécifiques.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Création de styles de cellule pour uniformiser l'apparence des feuilles de calcul.
- Formatage de texte, de nombres, et gestion des bordures et couleurs pour faciliter la lecture des données.

Module 4 : Les tableaux et graphiques

- Créer, gérer et manipuler des tableaux Excel pour organiser et analyser les données.
- Introduction aux graphiques : comment représenter visuellement les données sous forme de graphiques à secteurs, courbes, histogrammes, etc.
- Personnaliser les graphiques : choix des couleurs, ajout d'étiquettes et mise en forme.
- Utilisation de la fonction « Tableau croisé dynamique » pour résumer et analyser des grandes quantités de données.

Module 5 : Gestion des données et filtrage

- Trier et filtrer les données pour une analyse plus facile et rapide.
- Apprendre à utiliser les filtres automatiques et personnalisés.
- Introduction à la validation des données pour éviter les erreurs de saisie.
- Recherche d'informations dans une feuille de calcul avec les fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEH.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

Module 6 : Les fonctions avancées d'Excel

- Introduction aux fonctions de texte : CONCATENER, GAUCHE, DROITE, TROUVE, SUBSTITUE.
- Fonctions de date et heure : AUJOURDHUI, MAINTENANT, DATE, DATEDIF.
- Manipulation avancée des données numériques : SI, SOMME.SI, NB.SI, RECHERCHEV.
- Utilisation des fonctions logiques pour rendre les calculs plus dynamiques.

Module 7 : Automatisation et utilisation des macros

- Introduction aux macros : automatisation des tâches répétitives.
- Enregistrer une macro et l'associer à un bouton pour exécution rapide.
- Introduction à l'éditeur VBA pour personnaliser et écrire des macros avancées.

Module 8 : Collaboration et partage de fichiers

- Partager et collaborer en ligne avec Excel : utilisation de OneDrive et Google Sheets.
- Comment protéger les fichiers avec des mots de passe et gérer les autorisations.
- Gestion des commentaires et des notes dans les cellules pour un travail collaboratif optimal.
- Suivi des modifications et historique des versions.

Module 9 : Optimisation et conseils pratiques

- Astuces pour gagner du temps : utilisation des raccourcis, gestion des plages nommées.
- Nettoyage des données : supprimer les doublons et traiter les erreurs courantes.
- Utilisation des outils d'analyse avancée : Solver, Scénarios, Analyse des données.
- Personnalisation des paramètres Excel pour l'adapter aux besoins spécifiques de l'utilisateur.

3

Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

FORMATION EXCEL

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant maîtriser les bases de WORD pour une utilisation professionnelle ou personnelle.

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées de Word 2016 pour créer et gérer des documents professionnels
- Utiliser les outils de mise en forme, de collaboration et d'automatisation pour optimiser la présentation et la productivité
- Gérer les éléments visuels, tels que les images, tableaux et graphiques, dans les documents

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à Microsoft Word

- Présentation de l'interface de Word (barre de menus, rubans, barre d'outils)
- Création, ouverture et enregistrement de documents
- Navigation dans un document : zoom, recherche, et navigation entre les pages
- Personnalisation de l'interface utilisateur (options et thèmes)

Module 2 : Mise en forme de texte

- Formatage de base : police, taille, couleur, style de texte (gras, italique, souligné)
- Gestion des paragraphes : alignement, interligne, retrait, espacement
- Utilisation des styles de texte prédéfinis pour uniformiser la mise en forme
- Insérer des puces, des numéros et des listes hiérarchiques

Module 3 : Insertion et gestion des éléments

- Insertion d'images, graphiques, tableaux et objets
- Création et modification de tableaux : ajout, suppression de lignes/colonnes, fusion de cellules
- Insertion de liens hypertextes et d'objets (PDF, vidéo, etc.)
- Utilisation des outils de dessin pour ajouter des formes et des dessins



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Gestion de documents longs

- Création et gestion de titres et sous-titres pour structurer un document
- Utilisation de la table des matières automatique et des signets
- Insertion de numéros de page, en-têtes et pieds de page
- Gestion des sauts de section et de page
- Utilisation de la fonction « Commentaire » et suivi des modifications pour la révision de documents

Module 5 : Outils de correction et révision

- Utilisation du correcteur orthographique et grammatical
- Suivi des modifications et révisions collaboratives
- Commentaires et annotations sur le texte
- Comparaison de versions de documents

Module 6 : Enregistrement, partage et impression

- Enregistrement d'un document au format Word, PDF, et autres formats
- Imprimer un document et paramétrer les options d'impression
- Partage de documents via OneDrive ou par e-mail
- Protection d'un document avec mot de passe et gestion des autorisations d'accès

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant maîtriser l'utilisation du logiciel Outlook 2019 pour améliorer leur gestion des emails et de leur emploi du temps.

Objectifs

- Comprendre et maîtriser les fonctionnalités de base d'Outlook pour gérer les emails, contacts et calendrier
- Utiliser les outils de gestion des tâches, notes et synchronisation pour optimiser la productivité
- Personnaliser l'interface et utiliser les fonctionnalités avancées pour une gestion efficace de la messagerie

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à Microsoft Outlook

- Présentation de l'interface utilisateur : menu, rubans, panneau de navigation
- Configuration et gestion des comptes de messagerie
- Paramétrage des préférences générales (affichage, notifications, etc.)
- Gestion des différents types de messages (e-mail, calendrier, tâches)

Module 2 : Gestion des e-mails

- Création, envoi et réception d'e-mails
- Organisation des e-mails avec les dossiers (Boîte de réception, Brouillons, etc.)
- Tri, recherche et filtrage des messages
- Utilisation des étiquettes, catégories et dossiers pour organiser les e-mails
- Réponse, transfert et mise en copie d'e-mails

Module 3 : Gestion de l'agenda et des rendez-vous

- Création et gestion de rendez-vous, réunions et événements
- Invitation à des réunions et gestion des réponses des invités
- Utilisation des rappels et des notifications
- Planification d'événements récurrents et de tâches
- Gestion des horaires et disponibilité (fusion de calendriers, plages horaires)



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Accès à un calendrier partagé et gestion des permissions

4 : Gestion des contacts et des groupes

- Création et gestion de contacts : ajouter, modifier, supprimer
- Organisation des contacts en groupes pour des envois groupés
- Utilisation des Carnets d'adresses et gestion des listes de contacts
- Synchronisation des contacts avec un téléphone ou un autre appareil
- Gestion des informations de contact : numéros de téléphone, adresses, et autres détails

Module 5 : Gestion des tâches et des éléments

- Création et gestion des tâches : ajouter, modifier, et marquer comme terminées
- Planification et suivi des tâches personnelles et professionnelles
- Attribution de tâches à d'autres personnes dans un environnement collaboratif
- Création de rappels pour des actions à mener dans Outlook
- Utilisation du carnet de contacts pour créer des actions liées aux personnes

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 6 : Outils avancés et collaboration

- Utilisation de l'intégration de OneDrive et autres services de partage de fichiers
- Gestion des groupes de discussion, messagerie instantanée et intégration Teams
- Fonctionnalités avancées de recherche dans Outlook
- Sécurisation des e-mails avec des options de chiffrement et de confidentialité
- Partage et gestion des calendriers d'équipe
- Gestion des règles de messagerie (tri automatique, filtrage, etc.)

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer ses compétences en présentation visuelle.

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités de base de PowerPoint pour créer et modifier des diapositives
- Utiliser les outils d'insertion, d'animation et de transition pour dynamiser la présentation
- Personnaliser le design, le thème et appliquer des techniques de présentation pour captiver son public

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à PowerPoint

- Présentation de l'interface PowerPoint : menus, rubans, et panneaux de navigation
- Création et gestion d'une présentation
- Choisir un modèle ou une présentation vierge
- Gestion des diapositives : ajout, suppression, déplacement et duplication
- Vue d'ensemble des outils de présentation : affichage diaporama, gestion des transitions, etc.

Module 2 : Créer des diapositives efficaces

- Sélectionner des mises en page adaptées aux différents types de contenu
- Insertion de texte, images, formes, icônes et graphiques
- Mise en forme du texte : polices, tailles, couleurs, et styles
- Utilisation des tableaux et graphiques pour visualiser les données
- Personnalisation des diapositives : arrière-plans, couleurs, et éléments visuels
- Ajout de zones de texte et d'annotations pour clarifier les messages



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 3 : Animations et transitions

- Ajouter des animations d'entrée, de sortie et de survol aux éléments de la diapositive
- Gérer la durée et l'ordre des animations
- Appliquer des transitions entre les diapositives
- Personnaliser la vitesse et le type de transition pour une fluidité optimale
- Utilisation des animations avancées : trajectoires et effets multiples

Module 4 : Structurer et organiser la présentation

- Créer des sections pour organiser les diapositives
- Structurer la présentation avec des titres et des sous-titres
- Utiliser le plan de diaporama pour un aperçu rapide de la structure
- Ajouter des notes du présentateur et gérer les impressions de la présentation
- Création de présentations dynamiques et interactives

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

Module 5 : Collaboration et révision

- Partager une présentation avec d'autres utilisateurs pour révision ou co-édition
- Travailler en équipe avec des commentaires et annotations
- Révision des modifications et gestion des versions de la présentation
- Sauvegarde et récupération des versions de la présentation
- Utiliser les options de partage via OneDrive et Teams pour une collaboration fluide

Module 6 : Préparation à la présentation et conseils d'animation

- Utilisation du mode présentateur pour afficher les notes et l'agenda
- Gérer le timing de la présentation avec les minuteries et transitions automatiques
- Conseils pour captiver l'audience et maintenir l'attention
- Utilisation d'outils interactifs comme les pointeurs et les surlignages
- Conseils pour la gestion du stress et l'aisance devant l'audience

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant maîtriser l'utilisation de SharePoint Online pour la gestion et le partage de documents et d'informations au sein d'une entreprise.

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités de base de SharePoint Online et la gestion des sites, bibliothèques et listes
- Utiliser les outils de collaboration, de partage de documents et gérer les autorisations d'accès

- Optimiser l'utilisation et personnaliser l'interface de SharePoint Online pour améliorer la productivité, avec des compétences avancées pour une utilisation expert

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à SharePoint Online

- Présentation de SharePoint Online et de son rôle dans la collaboration en entreprise
- Découverte de l'interface SharePoint et de la structure de base : sites, pages, bibliothèques et listes
- Différences entre SharePoint Online et les autres services de la suite Office 365
- Utilisation du menu de navigation pour une exploration fluide des sites
- Création d'un site SharePoint personnel et d'un site d'équipe

Module 2 : Gérer les sites et les pages SharePoint

- Création et personnalisation d'un site SharePoint pour les équipes ou projets
- Ajout, gestion et personnalisation des pages d'un site
- Gérer les permissions d'accès et définir les niveaux de sécurité (utilisateurs, groupes)
- Introduction aux types de contenu et aux bibliothèques de documents
- Organisation des informations et contenus sur les sites via des webparts
- Utilisation des modèles de site SharePoint pour des projets spécifiques

Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- **Module 3 : Gestion de documents avec SharePoint Online**
- Téléchargement, partage et gestion de documents sur SharePoint
- Versionnage des documents et suivi des modifications
- Utilisation des métadonnées pour organiser et retrouver facilement les documents
- Collaboration en temps réel sur des documents partagés
- Configuration et gestion des autorisations des bibliothèques et dossiers
- Application de stratégies de rétention et de conformité pour les documents

Module 4 : Collaboration et partage d'informations

- Utilisation des bibliothèques de documents et des listes pour suivre les informations
- Partager des documents avec des utilisateurs internes et externes en toute sécurité
- Utilisation des flux de travail pour automatiser des tâches courantes
- Intégration de Microsoft Teams avec SharePoint pour une collaboration améliorée
- Créer des discussions et des forums de communication au sein de SharePoint
- Gestion des commentaires et de la co-édition en temps réel

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 5 : Automatiser des processus avec Power Automate et SharePoint

- Introduction à Power Automate pour automatiser les flux de travail sur SharePoint
- Créer des automatisations simples : alertes, rappels, approbations, etc.
- Utilisation des connecteurs SharePoint avec Power Automate pour l'intégration avec d'autres applications Microsoft
- Gérer les notifications et les alertes pour une gestion proactive des documents
- Suivi des processus automatisés et modification des flux selon les besoins de l'équipe

Module 6 : Personnalisation avancée et intégration avec Office 365

- Personnalisation des sites et pages avec des webparts avancés
- Intégration de SharePoint avec d'autres outils Office 365 tels que Microsoft Teams, OneDrive et Planner
- Créer des tableaux de bord et rapports personnalisés via Power BI et SharePoint

- Personnalisation des paramètres de recherche pour optimiser la recherche d'informations
- Gestion de l'administration de SharePoint et des paramètres de site à un niveau plus approfondi

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivré en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

+ MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

Toutes personnes souhaitant acquérir des compétences en bureautique.

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles de Word, Excel et PowerPoint pour une utilisation professionnelle efficace.
- Améliorer sa productivité en exploitant les outils avancés, les raccourcis et les fonctions de mise en forme.
- Optimiser la collaboration en utilisant les fonctionnalités de partage, de suivi de modifications et de présentation de données.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction aux outils Microsoft Office

- Présentation de Word, Excel et PowerPoint.
- Interface et fonctionnalités communes.
- Enregistrement et gestion des fichiers.

Module 2 : Maîtriser les bases de Word

- Mise en forme du texte et des paragraphes.
- Insertion d'images, tableaux et graphiques.
- Gestion des en-têtes, pieds de page et numérotation.

Module 3 : Utiliser efficacement Excel

- Création et mise en forme d'un tableau.
- Formules et fonctions de base (somme, moyenne, etc.).
- Création de graphiques simples pour la visualisation des données.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Construire des présentations avec PowerPoint

- Création et structuration de diapositives.
- Ajout d'animations et de transitions.
- Conseils pour rendre une présentation percutante.

Module 5 : Travailler plus efficacement avec les outils Office

- Utilisation des raccourcis clavier.
- Personnalisation des rubans et barres d'outils.
- Collaboration et partage de documents.

Module 6 : Exercices pratiques et mise en situation

- Réalisation d'un document Word structuré.
- Création d'un tableau Excel avec formules et graphiques.
- Conception d'une présentation PowerPoint impactante.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

+ MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant maîtriser les bases d'Excel pour une utilisation professionnelle ou personnelle.

Objectifs

- Comprendre les bases du logiciel Excel et savoir créer et modifier des feuilles de calcul
- Maîtriser les fonctions de base d'Excel (somme, moyenne, etc.) et apprendre à créer des graphiques et tableaux simples

- Connaître les méthodes de tri et de filtrage, utiliser les outils de mise en forme et découvrir les fonctionnalités avancées comme les tableaux croisés dynamiques et les formules de calculs

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à Excel

- Découverte de l'interface et des fonctionnalités de base.
- Navigation dans un classeur (feuilles, colonnes, lignes, cellules).
- Saisie et mise en forme des données.

Module 2 : Gestion des données

- Sélection, insertion et suppression de cellules, lignes et colonnes.
- Remplissage automatique et séries de données.
- Utilisation des formats de cellules (nombre, date, texte).

Module 3 : Formules et calculs de base

- Introduction aux formules et références de cellules.
- Les principales fonctions (SOMME, MOYENNE, MIN, MAX).
- Copie et recopie des formules avec les références absolues et relatives.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Mise en forme et mise en page

- Formatage conditionnel.
- Alignement, bordures, couleurs et styles.
- Mise en page pour impression (marges, en-têtes, pieds de page).

Module 5 : Création et gestion des tableaux

- Création et modification de tableaux.
- Trier et filtrer les données efficacement.
- Utilisation des tableaux structurés pour simplifier la gestion des données.

Module 6 : Introduction aux graphiques

- Insérer et modifier un graphique.
- Choisir le type de graphique adapté aux données.
- Personnalisation des éléments du graphique.

Module 7 : Gagner en efficacité avec Excel

- Utilisation des raccourcis clavier.
- Manipulation rapide des feuilles de calcul.
- Enregistrement et partage des fichiers.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leur utilisation d'Excel grâce à la programmation en VBA.

Objectifs

- Acquérir les bases de la programmation en VBA pour automatiser des tâches dans Excel.
- Maîtriser les structures de code essentielles (variables, conditions, boucles) pour développer des macros efficaces.
- Optimiser, déboguer et personnaliser les macros pour améliorer leur performance et l'interactivité avec l'utilisateur.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction aux macros et VBA

- Qu'est-ce qu'une macro ? Définition et utilité.
- Enregistrement et exécution d'une macro simple.
- Accéder à l'éditeur VBA (Visual Basic for Applications).

Module 2 : Découverte de l'éditeur VBA

- Présentation de l'interface VBA.
- Modules, procédures et fonctions : comment organiser son code.
- Notions de base en programmation VBA.

Module 3 : Variables, types de données et opérateurs

- Déclaration et utilisation des variables.
- Types de données (Integer, String, Boolean, etc.).
- Opérateurs arithmétiques et logiques.

Module 4 : Structures de contrôle et boucles

- Les conditions (If...Then...Else, Select Case).
- Les boucles (For...Next, Do...Loop, While...Wend).
- Gestion des erreurs et débogage du code.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Interaction avec les feuilles de calcul

- Manipulation des cellules, plages et feuilles (Range, Cells, Sheets).
- Lire et écrire des valeurs dans Excel via VBA.
- Mise en forme automatique avec VBA.

Module 6 : Automatisation des tâches répétitives

- Création de macros pour automatiser l'importation et le traitement de données.
- Utilisation de VBA pour gérer les tableaux et les graphiques.
- Gestion des classeurs et feuilles via VBA.

Module 7 : Boîtes de dialogue et interaction utilisateur

- Création et gestion des boîtes de message (MsgBox) et d'entrée (InputBox).
- Introduction aux UserForms pour personnaliser les interfaces utilisateur.

Module 8 : Introduction aux événements et optimisation du code

- Gestion des événements Excel (Workbook_Open, Worksheet_Change, etc.).
- Optimisation des performances des macros.
- Bonnes pratiques en VBA.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leurs compétences en Excel au-delà du niveau débutant.

Objectifs

- Maîtriser les fonctions avancées d'Excel pour l'analyse et la visualisation des données.
- Automatiser les tâches répétitives à l'aide des macros et des outils comme Power Query et Power Pivot.
- Optimiser la gestion et l'interaction avec les données en utilisant des tableaux croisés dynamiques et des formulaires avancés.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Rappels et perfectionnement des fonctions de base

- Récapitulatif des fonctions essentielles (SI, RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, etc.).
- Utilisation avancée des fonctions conditionnelles et de recherche.
- Fonctions matricielles et références absolues/relatives.

Module 2 : Fonctions avancées et traitement des données

- Fonctions de texte (GAUCHE, DROITE, STXT, CONCATENER, etc.).
- Fonctions de date et heure avancées.
- Fonctions statistiques et logiques avancées.

Module 3 : Tableaux croisés dynamiques (TCD) et analyse de données

- Création et modification des TCD.
- Personnalisation des champs et calculs dans un TCD.
- Segments et graphiques croisés dynamiques.

Module 4 : Gestion avancée des bases de données

- Utilisation des filtres et tris avancés.
- Suppression des doublons et nettoyage des données.
- Consolidation et regroupement de données.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Graphiques avancés et mise en forme dynamique

- Création de graphiques personnalisés.
- Graphiques combinés et sparklines.
- Utilisation de la mise en forme conditionnelle avancée.

Module 6 : Automatisation et optimisation avec les macros

- Enregistrement et exécution de macros simples.
- Introduction à l'éditeur VBA pour automatiser des tâches.
- Bonnes pratiques pour automatiser des traitements complexes.

Module 7 : Outils d'analyse et de simulation

- Scénarios et gestionnaire de scénarios.
- Valeur cible et Solveur pour l'optimisation.
- Tableaux de simulation et gestion des prévisions.

Module 8 : Sécurisation et partage des données

- Protection des cellules, feuilles et classeurs.
- Gestion des autorisations et collaboration sur Excel.
- Suivi des modifications et historique des versions.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leurs compétences en matière d'analyse et de gestion de données à l'aide de tableaux croisés dynamiques sur Excel.

Objectifs

- Maîtriser la création et la manipulation des tableaux croisés dynamiques pour analyser efficacement les données.
- Utiliser les fonctionnalités avancées pour optimiser l'analyse et la visualisation des données.
- Automatiser et optimiser la gestion des tableaux croisés dynamiques pour gagner en

productivité.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction aux Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

- Définition et utilité des TCD
- Identifier les données exploitables
- Création d'un premier tableau croisé dynamique

Module 2 : Manipulation des données dans un TCD

- Filtrer et trier les données
- Regrouper les informations (dates, nombres, textes)
- Utilisation des champs et éléments calculés

Module 3 : Personnalisation et mise en forme des TCD

- Modifier l'affichage et la structure des tableaux
- Formatage des valeurs et styles prédéfinis
- Personnalisation des champs et des libellés

Module 4 : Analyse approfondie avec les TCD

- Utilisation des segments et des chronologies
- Ajout de calculs personnalisés et KPI
- Création de graphiques croisés dynamiques



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Automatisation et optimisation des TCD

- Actualisation automatique des données
- Connexion à des bases de données externes
- Utilisation de macros pour automatiser l'analyse

Module 6 : Études de cas et mise en pratique

- Exercices pratiques sur des données réelles
- Cas concrets d'analyse avec les TCD
- Bonnes pratiques pour une analyse efficace

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)

Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

Toute personne qui souhaite apprendre à maîtriser le logiciel Excel

Objectifs

- Maîtriser les fonctions de base d'Excel pour une utilisation fluide des outils.
- Apprendre à créer, gérer et présenter des tableaux et classeurs simples.
- S'initier à la création de tableaux croisés dynamiques et à l'utilisation des fonctions complexes pour analyser les données.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à Excel

- Découverte de l'interface d'Excel : menus, barres d'outils et options.
- Création et gestion de feuilles de calcul (ajout, suppression, renommage, protection).
- Manipulation des cellules : saisie de données, mise en forme, et utilisation des différents types de données (texte, numérique, dates).
- Introduction aux raccourcis clavier pour améliorer la productivité.

Module 2 : Les formules et fonctions de base

- Savoir utiliser les formules simples : addition, soustraction, multiplication et division.
- Introduction aux fonctions de base : SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB.
- Utilisation des références absolues et relatives dans les formules.
- Travailler avec des plages de données et utiliser les références de cellules.

Module 3 : Les mises en forme conditionnelles et styles

- Appliquer une mise en forme conditionnelle pour automatiser les changements visuels selon des critères spécifiques.
- Création de styles de cellule pour uniformiser l'apparence de



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

feuilles de calcul.

Formatage de texte, de nombres, et gestion des bordures et couleurs pour faciliter la lecture des données.

Module 4 : Les tableaux et graphiques

- Créer, gérer et manipuler des tableaux Excel pour organiser et analyser les données.
- Introduction aux graphiques : comment représenter visuellement les données sous forme de graphiques à secteurs, courbes, histogrammes, etc.
- Personnaliser les graphiques : choix des couleurs, ajout d'étiquettes et mise en forme.
- Utilisation de la fonction « Tableau croisé dynamique » pour résumer et analyser des grandes quantités de données.

Module 5 : Gestion des données et filtrage

- Trier et filtrer les données pour une analyse plus facile et rapide.
- Apprendre à utiliser les filtres automatiques et personnalisés.
- Introduction à la validation des données pour éviter les erreurs de saisie.
- Recherche d'informations dans une feuille de calcul avec les fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEH.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 6 : Les fonctions avancées d'Excel

- Introduction aux fonctions de texte : CONCATENER, GAUCHE, DROITE, TROUVE, SUBSTITUE.
- Fonctions de date et heure : AUJOURDHUI, MAINTENANT, DATE, DATEDIF.
- Manipulation avancée des données numériques : SI, SOMME.SI, NB.SI, RECHERCHEV.
- Utilisation des fonctions logiques pour rendre les calculs plus dynamiques.

Module 7 : Automatisation et utilisation des macros

- Introduction aux macros : automatisation des tâches répétitives.
- Enregistrer une macro et l'associer à un bouton pour exécution rapide.
- Introduction à l'éditeur VBA pour personnaliser et écrire des macros avancées.

Module 8 : Collaboration et partage de fichiers

- Partager et collaborer en ligne avec Excel : utilisation de OneDrive et Google Sheets.
- Comment protéger les fichiers avec des mots de passe et gérer les autorisations.
- Gestion des commentaires et des notes dans les cellules pour un travail collaboratif optimal.
- Suivi des modifications et historique des versions.

Module 9 : Optimisation et conseils pratiques

- Astuces pour gagner du temps : utilisation des raccourcis, gestion des plages nommées.
- Nettoyage des données : supprimer les doublons et traiter les erreurs courantes.
- Utilisation des outils d'analyse avancée : Solver, Scénarios, Analyse des données.
- Personnalisation des paramètres Excel pour l'adapter aux besoins spécifiques de l'utilisateur.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant adopter une approche durable dans leur gestion stratégique.

Objectifs

- Comprendre les enjeux et définir un plan d'action pour la transition énergétique bas-carbone.
- Mettre en place des indicateurs et impliquer les parties prenantes pour réduire les émissions de CO2.

- Gérer les risques et communiquer les résultats pour renforcer la crédibilité de l'entreprise.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre les enjeux du carbone et du changement climatique

- Les bases scientifiques du changement climatique.
- Les engagements internationaux (Accords de Paris, Neutralité Carbone 2050).
- Réglementations et cadres législatifs (CSRD, Taxonomie verte, Loi Climat & Résilience).

Module 2 : Diagnostic de l'empreinte carbone de l'entreprise

- Réalisation d'un bilan carbone (méthodologie et outils).
- Analyse des scopes 1, 2 et 3 des émissions de GES.
- Identification des principaux leviers de réduction.

Module 3 : Définition d'une stratégie bas-carbone

- Définition d'objectifs de réduction alignés sur la SBTi (Science-Based Targets).
- Intégration de la trajectoire carbone dans la stratégie d'entreprise.
- Identification des actions prioritaires et des technologies bas-carbone.

Module 4 : Mise en œuvre d'un plan d'action opérationnel

- Éco-conception et optimisation des processus industriels.
- Transition énergétique et gestion de l'efficacité énergétique.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Mobilité durable et logistique verte.
- Engagement des parties prenantes (fournisseurs, clients, collaborateurs).

Module 5 : Pilotage et suivi des performances carbone

- Définition d'indicateurs de suivi et outils de reporting (GRI, CDP, CSRD).
- Financement et subventions pour la transition bas-carbone.
- Mécanismes de compensation carbone et limites.

Module 6 : Communication et valorisation des engagements

- Reporting extra-financier et communication transparente.
- Labels et certifications (Bilan Carbone®, ISO 14064, EcoVadis, B Corp).
- Sensibilisation et implication des parties prenantes.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option Piloter une stratégie bas-carbone

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Ressources humaines

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- RH souhaitant apprendre l'essentiel du droit du travail

Objectifs

- Comprendre la logique financière de l'entreprise.
- Savoir utiliser les outils de gestion indispensables.
- Appréhender les outils de reporting et savoir les utiliser dans des situations concrètes
- S'approprier la démarche du contrôle de gestion.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction au droit du travail

- Comprendre les bases du droit du travail.
- Les sources du droit du travail : conventions collectives, législation, jurisprudence.
- La hiérarchie des normes et son application dans l'entreprise.

Module 2 : Les contrats de travail

- Différents types de contrats de travail (CDI, CDD, intérim).
- Clauses essentielles d'un contrat de travail.
- Les spécificités des contrats temporaires et de la période d'essai.

Module 3 : Les obligations des employeurs et des salariés

- Les devoirs de l'employeur : sécurité, rémunération, non-discrimination.
- Les obligations des salariés : assiduité, loyauté, respect des horaires.
- Les droits et devoirs en matière de santé et sécurité au travail.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : La gestion des congés et absences

- Types de congés : congés payés, congés maternité/paternité, arrêts maladie.
- Les règles de gestion des absences et les procédures à suivre.
- Impact des absences sur la gestion RH et la rémunération.

Module 5 : La rémunération et les avantages sociaux

- Le salaire minimum, les primes, les avantages en nature.
- La gestion des éléments variables de la rémunération.
- La protection sociale (retraite, chômage, prévoyance).

Module 6 : Les relations sociales et le dialogue social

- Les instances représentatives du personnel : délégués du personnel, CSE.
- L'obligation de consulter les représentants du personnel.
- La négociation collective et les accords d'entreprise.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant découvrir les ressources humaines

Objectifs

- S'approprier la démarche du contrôle de gestion.
- Comprendre la logique financière de l'entreprise.
- Savoir utiliser les outils de gestion indispensables.
- Appréhender les outils de reporting et savoir les utiliser dans des situations concrètes.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la gestion des ressources humaines

- Présentation de la fonction RH et de son rôle stratégique dans l'entreprise.
- Les missions clés du département RH : recrutement, formation, gestion de la performance.
- Les enjeux de la gestion des talents et de la motivation des collaborateurs.

Module 2 : Le recrutement efficace

- Identifier les besoins en recrutement et définir le profil de poste.
- Les différentes méthodes de recrutement (annonces, réseaux sociaux, chasse de têtes, etc.).
- Les techniques d'entretien et de sélection : de l'entretien classique aux tests de compétences.

Module 3 : La gestion de la performance et des évaluations

- L'importance du suivi de la performance des collaborateurs.
- Les différentes méthodes d'évaluation de la performance : entretien annuel, objectifs SMART.
- Comment accompagner les collaborateurs dans leur progression et gérer les écarts de performance.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Formation et développement des compétences

- Définir une politique de formation alignée avec la stratégie de l'entreprise.
- Identifier les besoins en compétences et mettre en place des actions de formation.
- Mesurer l'efficacité de la formation et assurer le suivi du développement des compétences.

Module 5 : La gestion des relations sociales

- Comprendre les relations entre l'employeur et les représentants du personnel.
- Gérer les conflits au travail et promouvoir un climat social serein.
- L'importance de la communication interne et des négociations collectives.

Module 6 : Les aspects juridiques et administratifs des ressources humaines

- Les obligations légales liées à l'embauche, la gestion des contrats et des congés.
- La gestion des documents administratifs : paie, attestations, déclarations sociales.
- La réglementation du travail et la conformité avec les lois en vigueur.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toute personne intéressée par les métiers des ressources humaines

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la fonction d'assistant(e) RH et maîtriser les outils de gestion administrative du personnel
- S'initier aux bases du droit social, au fonctionnement des instances représentatives et à la gestion des carrières
- Développer des compétences en recrutement, formation, gestion des conflits et communication efficace avec les salariés

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre les missions clés d'un(e) Assistant(e) RH

- Mission 1 : Gestion administrative des ressources humaines. Assurer le suivi administratif des dossiers du personnel (contrats, fiches de paie, absences, congés).
- Mission 2 : Recrutement et intégration des nouveaux employés
Soutenir le processus de recrutement, de la publication des offres d'emploi à l'intégration des nouveaux collaborateurs.
- Mission 3 : Formation et développement des compétences
Participer à l'organisation des formations internes et au suivi du développement des compétences des employés.

Module 2 : Gestion administrative des ressources humaines

- Gestion des dossiers du personnel : création, mise à jour et archivage des documents administratifs.
- Suivi des absences, congés, heures supplémentaires et gestion des plannings.
- Préparation des documents relatifs à la paie, aux avantages sociaux et aux déclarations administratives (sécurité sociale, assurances, etc.).



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 3 : Recrutement et intégration des nouveaux employés

- Techniques de sourcing : utilisation des job boards, des réseaux sociaux et des cabinets de recrutement.
- Tri des candidatures, organisation des entretiens et coordination des tests de recrutement.
- Intégration : préparation du programme d'accueil, gestion des formalités administratives et suivi de l'intégration des nouveaux arrivants.

Module 4 : Formation et développement des compétences

- Identification des besoins en formation et participation à l'élaboration du plan de formation annuel.
- Gestion des inscriptions aux formations internes et externes.
- Suivi post-formation : évaluation des compétences acquises et retour sur l'efficacité des formations.

Module 5 : Communication interne et gestion des relations sociales

- Rédaction de communications internes (informations sur les procédures RH, politique de l'entreprise).
- Participation aux relations avec les représentants du personnel et gestion des conflits mineurs.
- Aider à la mise en œuvre de la politique de bien-être au travail et de prévention des risques professionnels.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 6 : Suivi des indicateurs RH et reporting

- Suivi des indicateurs RH (absentéisme, turnover, satisfaction des employés).
- Élaboration de rapports réguliers à destination de la direction sur l'état des ressources humaines.
- Outils numériques et logiciels de gestion RH : optimiser l'utilisation de logiciels RH pour un meilleur suivi et reporting.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Finance - Comptabilité

+ MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant acquérir des connaissances en finance, même sans formation initiale dans ce domaine.

Objectifs

- Comprendre les bases de la finance et analyser les états financiers
- Maîtriser la gestion budgétaire et optimiser la rentabilité
- Interpréter les données financières et communiquer efficacement

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre les bases de la finance d'entreprise

- Définition et rôle de la finance dans l'entreprise.
- Les principaux états financiers : bilan, compte de résultat et tableau de flux de trésorerie.
- Différences entre comptabilité et gestion financière.

Module 2 : Analyser un compte de résultat et un bilan

- Structure et lecture du compte de résultat (chiffre d'affaires, charges, résultat net).
- Composition du bilan : actifs, passifs, capitaux propres.
- Comprendre l'impact des décisions opérationnelles sur la santé financière de l'entreprise.

Module 3 : La gestion de la trésorerie et du besoin en fonds de roulement (BFR)

- Définition et importance du BFR.
- Optimisation des encaissements et paiements pour une meilleure trésorerie.
- Techniques pour anticiper et éviter les tensions de trésorerie.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Comprendre la rentabilité et les ratios financiers clés

- Analyse de la rentabilité d'un projet ou d'une entreprise.
- Les ratios financiers essentiels (solvabilité, liquidité, rentabilité).
- Interprétation des indicateurs financiers pour la prise de décision.

Module 5 : Élaborer et suivre un budget financier

- Construction et pilotage d'un budget prévisionnel.
- Analyse des écarts entre le prévisionnel et le réalisé.
- Stratégies d'optimisation budgétaire pour améliorer la performance.

Module 6 : Prise de décision et financement des investissements

- Les différentes sources de financement (autofinancement, emprunts, levée de fonds).
- Critères pour évaluer la rentabilité d'un investissement.
- Cas pratiques de décisions financières dans un contexte d'entreprise.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant acquérir des connaissances de base en comptabilité générale.

Objectifs

- Maîtriser les principes de comptabilité générale et les documents comptables.
- Enregistrer les opérations courantes, réaliser un bilan et comptabiliser la TVA.
- Effectuer les écritures de clôture et préparer les états financiers.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la comptabilité générale

- Les principes fondamentaux de la comptabilité.
- Le plan comptable général et ses composants.
- La notion de charges et de produits.
- La comptabilité en partie double : explication du système d'enregistrement des opérations.

Module 2 : Le bilan comptable

- Structure et rôle du bilan.
- Identification et classification des éléments du bilan (actif/passif).
- Comprendre l'équilibre financier d'une entreprise à travers le bilan.

Module 3 : Le compte de résultat

- Distinction entre charges et produits.
- Comment lire et analyser un compte de résultat.
- Calcul du résultat net et des marges.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Les opérations comptables courantes

- Enregistrement des opérations quotidiennes (achats, ventes, paiements, encaissements).
- L'importance des journaux comptables (journal de ventes, journal d'achats, etc.).
- La TVA et son impact sur la comptabilité.

Module 5 : Les écritures comptables de base

- Enregistrement des écritures simples : ventes, achats, salaires, etc.
- La gestion des documents comptables : factures, relevés bancaires, etc.
- Comprendre la répartition des charges et produits dans les comptes.

Module 6 : Le rapprochement bancaire et la gestion des anomalies

- La notion de rapprochement bancaire : définition et importance.
- Comment vérifier les écarts et corriger les erreurs.
- Gestion des anomalies courantes (erreurs de saisie, doublons, etc.).

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toute personne souhaitant acquérir des compétences en comptabilité fournisseurs.

Objectifs

- Comprendre et maîtriser le fonctionnement de la comptabilité fournisseurs.
- Apprendre à gérer les paiements, les échéances et à appliquer les règles de TVA.
- Savoir utiliser les outils informatiques adaptés et résoudre les anomalies ou litiges.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la comptabilité fournisseurs

- Rôle et importance de la comptabilité fournisseurs.
- Relations avec les autres services (comptabilité générale, achats, trésorerie).
- Les obligations légales et fiscales.

Module 2 : Gestion des factures et des paiements

- Processus de réception et validation des factures.
- Gestion des délais de paiement et prévention des retards.
- Outils de suivi des paiements et relances fournisseurs.

Module 3 : Maîtriser les écritures comptables fournisseurs

- Enregistrement des factures et avoirs.
- Comptabilisation des frais annexes (transport, douane, etc.).
- Gestion des écarts et des litiges.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : TVA et comptabilité fournisseurs

- Traitement de la TVA sur les achats.
- Récupération de la TVA : règles et bonnes pratiques.
- Cas particuliers (auto-liquidation, achats intra-UE et hors UE).

Module 5 : Suivi et contrôle des comptes fournisseurs

- Rapprochements bancaires et lettrage des comptes.
- Audit et contrôle interne des écritures fournisseurs.
- Prévention des fraudes et erreurs comptables.

Module 6 : Digitalisation et optimisation du processus fournisseurs

- Automatisation et logiciels de gestion fournisseurs.
- Dématérialisation des factures et archivage numérique.
- Analyse des performances et optimisation des coûts.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant apprendre la paie et charges sociales

Objectifs

- S'approprier la démarche du contrôle de gestion.
- Comprendre la logique financière de l'entreprise.
- Savoir utiliser les outils de gestion indispensables.
- Appréhender les outils de reporting et savoir les utiliser dans des situations concrètes.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la paie et aux charges sociales

- Présentation des concepts de base de la paie : salaire brut, salaire net, charges salariales et patronales.
- Compréhension du rôle du gestionnaire de paie et des obligations légales en matière de paie.
- Introduction aux charges sociales : sécurité sociale, retraite, chômage, et autres cotisations.
- Panorama des principaux régimes de cotisations en France.

Module 2 : Les éléments constitutifs du salaire

- Détail des composants d'un bulletin de paie : salaire de base, primes, heures supplémentaires, indemnités, avantages en nature.
- La notion de rémunération brute et nette : calculs simples et explications.
- Introduction aux charges sociales : quelle est leur fonction et comment les calculer.
- Le salaire minimum, les conventions collectives, et leurs impacts sur la rémunération.

Module 3 : Les obligations légales en matière de paie

- Rappel des obligations légales de l'employeur : respect du salaire minimum, durée du travail, congés payés, etc.
- Les déclarations sociales à effectuer : DSN (Déclaration Sociale Nominative), déclarations URSSAF, etc.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Le respect des conventions collectives et des accords de branche.
- L'obligation de confidentialité et de sécurité des données des salariés.

Module 4 : Calcul des cotisations sociales

- Les différentes cotisations sociales : sécurité sociale, chômage, retraite, etc.
- La distinction entre cotisations salariales et patronales.
- Calcul des cotisations de base sur des exemples simples.
- Apprendre à calculer le salaire net à partir du salaire brut.
- Les exonérations et allègements de charges pour les bas salaires.

Module 5 : La gestion des absences

- Présentation des types d'absences : maladie, congé maternité/paternité, congés payés, etc.
- Le calcul des indemnités journalières de sécurité sociale (IJSS).
- La gestion des absences dans le calcul de la paie : effets sur le salaire, les cotisations et les droits des salariés.
- Prise en compte des congés payés : acquis et indemnisation.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 6 : Le bulletin de paie

- Structure d'un bulletin de paie : les informations obligatoires et les éléments facultatifs.
- Explication détaillée des différents postes du bulletin : salaire brut, cotisations, primes, taxes, etc.
- Étude de cas : lecture et compréhension d'un bulletin de paie.
- Correction des erreurs fréquentes dans la rédaction des bulletins de paie.

Module 7 : Introduction à la gestion des déclarations sociales

- Présentation des principales déclarations sociales : DSN (Déclaration Sociale Nominative), déclaration des cotisations sociales à l'URSSAF.
- Le rôle du gestionnaire de paie dans les déclarations fiscales et sociales.
- Introduction à l'automatisation des déclarations via des logiciels de paie.
- Les délais à respecter pour chaque déclaration.

Module 8 : Les risques de non-conformité et les contrôles de l'administration

- Les risques liés à la non-conformité des pratiques de paie (sanctions et redressements).
- Les contrôles des organismes sociaux et fiscaux : URSSAF, inspection du travail, etc.
- Comment éviter les erreurs de paie courantes.
- Les bonnes pratiques à adopter pour assurer la conformité et prévenir les litiges.

Module 9 : Cas pratiques et mise en situation

- Études de cas pratiques pour appliquer les connaissances théoriques : calculs simples de paie, identification des charges sociales.
- Analyse de bulletins de paie et corrections d'erreurs courantes.
- Simulation de paie pour apprendre à gérer des situations courantes de gestion de la paie.

3

Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

+ MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant apprendre la paie et charges sociales

Objectifs

- S'approprier la démarche du contrôle de gestion.
- Comprendre la logique financière de l'entreprise.
- Savoir utiliser les outils de gestion indispensables.
- Appréhender les outils de reporting et savoir les utiliser dans des situations concrètes.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Rappel des bases de la paie

- Rappels sur les éléments constitutifs du salaire : brut, net, charges patronales et salariales.
- Les différents types de rémunération : fixe, variable, primes, avantages en nature.
- Présentation des différents types de contrats de travail et leur impact sur la paie (CDI, CDD, intérim, apprentissage).
- Rappel des principaux éléments de la législation sociale.

Module 2 : Calcul des charges sociales

- Identification des cotisations sociales : patronales et salariales.
- Calcul des cotisations : retraite, sécurité sociale, chômage, maladie, maternité, etc.
- Les exonérations et réductions de charges sociales (réductions Fillon, exonération de cotisations pour les bas salaires).
- Prise en compte des cotisations spécifiques (cotisations sur les primes, les avantages en nature, etc.).
- Les cotisations spécifiques aux travailleurs non-salariés (TNS).



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 3 : La gestion des absences et des congés

- Calcul des absences : maladie, accident de travail, congé maternité/paternité, etc.
- Gestion des congés payés : acquis, droits et compensation.
- La gestion des arrêts de travail et des indemnités journalières de sécurité sociale.
- Prise en compte des congés spécifiques (congé sabbatique, congé parental, congé pour événements familiaux).
- Mise en place des régimes spécifiques de paie pour les absences.

Module 4 : Les outils de gestion de la paie

- Utilisation des logiciels de paie et gestion des données (exemple : Sage Paie, Cegid, etc.).
- Paramétrage des logiciels de paie en fonction des règles internes de l'entreprise.
- Automatisation des calculs des salaires et des cotisations sociales.
- Déclarations sociales : DSN (Déclaration Sociale Nominative) et autres déclarations obligatoires.
- Veille réglementaire pour la mise à jour des logiciels en fonction des nouvelles législations.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an

Module 5 : La gestion des avantages en nature et des primes

- Définition des avantages en nature : véhicules de fonction, logement, tickets restaurants, etc.
- Calcul et intégration des avantages en nature dans le salaire brut.
- Gestion des primes : critères d'attribution, primes exceptionnelles, primes de performance.
- Les règles fiscales et sociales des avantages en nature.
- L'impact des avantages en nature sur le calcul des cotisations sociales.

Module 6 : L'impact des réformes récentes sur la paie

- Les réformes récentes concernant la paie : réduction des cotisations, fusion des régimes de retraite, etc.
- Impact de la réforme du Code du Travail sur la gestion de la paie.
- Les conséquences des nouvelles lois fiscales sur la paie.
- Mise en conformité avec les nouvelles obligations légales.
- Cas pratiques sur l'adaptation des pratiques de paie aux nouvelles régulations.

Module 7 : La paie des expatriés et des non-résidents

- Spécificités des régimes de paie pour les expatriés.
- Les cotisations sociales et fiscales pour les travailleurs non-résidents.
- Gestion des missions à l'étranger et des avantages fiscaux pour les expatriés.
- Traitement des paies pour les salariés expatriés : calcul des impôts, cotisations sociales et prestations sociales.

Module 8 : La clôture de la paie et la production des documents légaux

- Les étapes de la clôture de la paie : vérification des bulletins, ajustement des éléments variables.
- La production des documents légaux : bulletins de paie, attestation de salaire, bordereau de charges sociales.
- La remise des bulletins de paie et la gestion des litiges.
- Le rôle du gestionnaire de paie dans l'audit de la paie et la conformité des déclarations sociales.

Module 9 : Cas pratiques et étude de la paie

- Étude de cas pratiques : calcul des salaires avec cotisations sociales, primes et avantages en nature.
- Analyse d'un bulletin de paie complexe et correction des erreurs fréquentes.
- Simulation de paie sur logiciel.
- Discussion de cas réels rencontrés par les participants et résolution de problèmes.



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Commercial - Relation client

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant apprendre à prospecter et gagner de nouveaux clients

Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion et leur impact sur la performance de l'entreprise.
- Utiliser les outils de gestion et de reporting pour analyser et piloter l'activité.
- Comprendre la logique financière afin de mieux anticiper et optimiser les ressources.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Les fondamentaux de la prospection commerciale

- Comprendre les bases de la prospection : définition et enjeux.
- Les étapes clés de la prospection : préparation, contact, suivi.
- Définir son marché cible et segmenter sa clientèle.

Module 2 : Identifier et qualifier ses prospects

- Les critères pour identifier des prospects potentiels.
- Outils et techniques pour qualifier un prospect : BANT, CHAMP, SPIN.
- L'importance de la segmentation pour optimiser l'efficacité commerciale.

Module 3 : Utiliser les canaux de prospection

- Prospection par téléphone (cold calling), email, réseaux sociaux et événements.
- Comment choisir le canal le plus adapté à son marché.
- Les bonnes pratiques pour une approche multicanal efficace.

Module 4 : Techniques d'approche et de prise de contact

- Rédiger des messages accrocheurs et pertinents.
- Techniques d'écoute active et de questionnement pour susciter l'intérêt.
- Créer une première impression positive lors de l'appel ou de la rencontre.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Suivi et relance des prospects

- Importance du suivi dans la conversion des prospects.
- Gérer les objections et surmonter les résistances.
- Utilisation des outils CRM pour organiser et automatiser les relances.

Module 6 : Conclure la vente et fidéliser le client

- Techniques pour conclure la vente : analyse des besoins et présentation d'offres personnalisées.
- Gérer la négociation et trouver un accord satisfaisant.
- Fidélisation des clients : mise en place de stratégies de suivi et d'engagement.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Formation – Prospecter et gagner de nouveaux clients

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

+ MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant améliorer leurs compétences en vente

Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux de la vente et de la relation client pour optimiser son approche commerciale.
- Développer des techniques de communication et de persuasion pour convaincre et conclure efficacement.
- Gérer les objections et fidéliser la clientèle afin d'assurer un suivi et une relation durable.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la vente et aux techniques de persuasion

- Comprendre les bases du processus de vente : de la prospection à la conclusion de la vente.
- Les principes de la psychologie de la vente et l'importance de comprendre les besoins du client.
- Identifier les différentes techniques de persuasion et leur impact sur le processus de vente.

Module 2 : La préparation avant la vente

- Comment se préparer efficacement à une rencontre avec un client potentiel : recherche, objectifs, planification.
- L'importance de la présentation personnelle et de la mise en place d'un environnement propice à la vente.
- Préparer son discours de vente : points clés à aborder et réponses aux objections courantes.

Module 3 : L'écoute active et l'identification des besoins du client

- Techniques d'écoute active pour cerner les attentes et besoins des clients.
- Comment poser les bonnes questions pour découvrir les motivations d'achat du client.
- Identifier les signaux d'achat et adapter son discours en conséquence.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : La présentation du produit ou service

- Comment présenter les avantages d'un produit ou service de manière claire et convaincante.
- Mettre en avant les bénéfices en lien avec les besoins du client.
- La méthode AIDA (Attention, Intérêt, Désir, Action) pour structurer une présentation efficace.

Module 5 : Gérer les objections et conclure la vente

- Les types d'objections courantes et comment les surmonter de manière positive.
- Techniques pour transformer une objection en opportunité de vente.
- Comment conclure une vente de manière professionnelle : signature, closing, prise de rendez-vous.

Module 6 : La fidélisation après la vente

- Importance de la relation post-vente pour créer une fidélité à long terme.
- Comment maintenir un contact régulier et offrir un suivi personnalisé.
- Les stratégies pour encourager la recommandation et les ventes répétées.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leurs compétences en rédaction et en négociation pour réussir à remporter des appels d'offres en marché public.

Objectifs

- Maîtriser les étapes clés d'un appel d'offre en marché public pour optimiser ses chances de succès.
- Développer une stratégie de réponse efficace et différenciante en identifiant précisément les attentes de l'acheteur public.

- Renforcer ses compétences en rédaction, communication et négociation pour maximiser l'impact de son dossier de réponse.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction aux marchés publics

- Comprendre le cadre juridique des marchés publics : lois, règlements, et processus.
- Identifier les types de marchés publics : appel d'offres, marchés négociés, et concessions.
- Les acteurs principaux : acheteurs publics, candidats et opérateurs économiques.

Module 2 : Analyser un appel d'offre et comprendre les exigences

- Lire et analyser en détail un cahier des charges : exigences techniques et administratives.
- Identifier les critères de sélection : critères de qualité, prix, et critères techniques.
- Déterminer si l'appel d'offre correspond à vos compétences et ressources.

Module 3 : Préparer votre offre : Stratégie et Organisation

- Structurer une offre complète et conforme : dossier administratif, technique, et financier.
- La stratégie de prix : comment optimiser vos coûts tout en respectant les exigences de qualité.
- Rassembler les documents nécessaires : certificats, garanties, et attestations.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Rédiger une proposition technique et commerciale convaincante

- Comment rédiger des réponses techniques détaillées qui répondent aux critères.
- Présenter des solutions adaptées et des propositions innovantes pour se démarquer.
- L'importance de la présentation : clarté, concision et professionnalisme.

Module 5 : Gestion des aspects administratifs et légaux

- Connaître et remplir correctement les documents administratifs exigés.
- S'assurer de la conformité légale de votre offre : respect des délais, signatures et attestations.
- Gérer les pièces justificatives, notamment en ce qui concerne les garanties et la solvabilité de l'entreprise.

Module 6 : Soumettre l'offre et gérer l'après-soumission

- Les étapes pour soumettre l'offre de manière efficace et dans les délais impartis.
- Comment suivre l'évolution de l'appel d'offres et répondre aux demandes de clarification.
- Préparer une présentation orale (si applicable) et gérer les négociations post-soumission.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leurs compétences en négociation commerciale.

Objectifs

- Maîtriser les étapes clés d'une négociation commerciale pour aboutir à un accord gagnant-gagnant.
- Développer des techniques de persuasion et de gestion des objections pour convaincre efficacement.

- Savoir conclure et entretenir la relation client après la négociation pour assurer une collaboration durable.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la négociation commerciale

- Comprendre la définition et l'importance de la négociation dans un contexte commercial.
- Identifier les enjeux et objectifs d'une négociation : comment créer une relation gagnant-gagnant.
- Les différents styles de négociation et comment les adapter à chaque situation.

Module 2 : Préparation de la négociation

- L'importance de la préparation : définir les objectifs, les besoins, et les limites.
- Analyser les parties prenantes : connaître son interlocuteur, son entreprise, et son marché.
- Comment établir une stratégie de négociation efficace : planifier ses concessions et ses priorités.

Module 3 : Prise de contact et création d'une relation de confiance

- Techniques pour instaurer un climat de confiance et de coopération.
- L'importance de l'écoute active et du langage non-verbal dans la création d'une relation positive.
- Comment poser des questions ouvertes pour mieux comprendre les attentes et les motivations de l'autre partie.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Argumentation et présentation des propositions

- Comment structurer et présenter une proposition commerciale convaincante.
- Utiliser les bénéfices du produit/service pour répondre aux besoins spécifiques du client.
- Techniques pour rendre vos arguments percutants et adaptés à votre interlocuteur.

Module 5 : Gérer les objections et ajuster les propositions

- Identifier les objections courantes et anticiper les réticences.
- Techniques pour répondre aux objections de manière professionnelle, sans confrontation.
- Adapter vos propositions pour répondre aux nouvelles préoccupations du client et trouver des compromis.

Module 6 : Conclure la négociation et assurer le suivi

- Techniques pour obtenir un engagement : savoir quand et comment conclure la négociation.
- Comment obtenir un accord win-win, où les deux parties sont satisfaites.
- Importance du suivi après la négociation : concrétiser l'accord, renforcer la relation commerciale et garantir la fidélisation.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leurs compétences en rédaction et en négociation pour réussir à remporter des appels d'offres en marché public.

Objectifs

- Maîtriser les étapes clés de l'appel d'offre en marché public pour maximiser les chances de succès.
- Développer une stratégie de réponse différenciante en répondant précisément aux besoins de l'acheteur public.

- Améliorer la rédaction et la présentation du dossier de réponse, ainsi que la communication et négociation avec l'acheteur public.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction aux marchés publics

- Comprendre le cadre juridique des marchés publics : lois, règlements, et processus.
- Identifier les types de marchés publics : appel d'offres, marchés négociés, et concessions.
- Les acteurs principaux : acheteurs publics, candidats et opérateurs économiques.

Module 2 : Analyser un appel d'offre et comprendre les exigences

- Lire et analyser en détail un cahier des charges : exigences techniques et administratives.
- Identifier les critères de sélection : critères de qualité, prix, et critères techniques.
- Déterminer si l'appel d'offre correspond à vos compétences et ressources.

Module 3 : Préparer votre offre : Stratégie et Organisation

- Structurer une offre complète et conforme : dossier administratif, technique, et financier.
- La stratégie de prix : comment optimiser vos coûts tout en respectant les exigences de qualité.
- Rassembler les documents nécessaires : certificats, garanties, et attestations.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Rédiger une proposition technique et commerciale convaincante

- Comment rédiger des réponses techniques détaillées qui répondent aux critères.
- Présenter des solutions adaptées et des propositions innovantes pour se démarquer.
- L'importance de la présentation : clarté, concision et professionnalisme.

Module 5 : Gestion des aspects administratifs et légaux

- Connaître et remplir correctement les documents administratifs exigés.
- S'assurer de la conformité légale de votre offre : respect des délais, signatures et attestations.
- Gérer les pièces justificatives, notamment en ce qui concerne les garanties et la solvabilité de l'entreprise.

Module 6 : Soumettre l'offre et gérer l'après-soumission

- Les étapes pour soumettre l'offre de manière efficace et dans les délais impartis.
- Comment suivre l'évolution de l'appel d'offres et répondre aux demandes de clarification.
- Préparer une présentation orale (si applicable) et gérer les négociations post-soumission.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

+ MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes travaillant en contact avec des clients et souhaitant renforcer leurs compétences relationnelles.

Prérequis

- Aucun

Objectifs

- Comprendre les clients difficiles et leur impact sur la relation.
- Développer des stratégies pour gérer les conflits efficacement.
- Renforcer sa confiance en soi et sa gestion du stress.

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre les clients difficiles

- Identifier les différents types de clients difficiles : agressifs, indécis, exigeants, etc.
- Les causes des comportements difficiles : stress, frustrations, malentendus.
- L'importance de l'empathie dans la gestion des situations complexes.

Module 2 : Les clés de l'affirmation de soi

- Les principes de l'affirmation de soi : savoir poser des limites tout en restant respectueux.
- Différencier affirmation de soi, passivité et agressivité.
- Techniques pour développer la confiance en soi dans les interactions avec les clients.

Module 3 : Communiquer efficacement avec des clients difficiles

- Techniques de communication assertive : utiliser des mots positifs, éviter le conflit.
- Gérer le ton, le rythme et le langage corporel lors des échanges.
- L'écoute active : comprendre le problème du client avant de réagir.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Apprendre à gérer les émotions

- Reconnaître et maîtriser ses propres émotions face à un client difficile.
- Techniques de relaxation et de gestion du stress pour maintenir son calme.
- Utiliser la respiration et des stratégies cognitives pour éviter la réaction impulsive.

Module 5 : Trouver des solutions sans se laisser déborder

- L'art de proposer des solutions adaptées sans compromettre la qualité ou les conditions.
- L'importance de l'écoute active pour comprendre véritablement les besoins du client.
- Gérer les demandes déraisonnables tout en restant ferme sur les limites de l'entreprise.

Module 6 : Conclure positivement et maintenir une relation professionnelle

- Comment clore une conversation difficile tout en préservant la relation.
- Réaffirmer les points positifs de la discussion pour renforcer la confiance.
- La gestion de la suite : suivre les engagements pris et maintenir un service de qualité.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Créer un climat de confiance avec ses clients

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

+ MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes en contact avec des clients, souhaitant améliorer leur relation et leur communication.

Prérequis

- Aucun

Objectifs

- Comprendre l'importance de la confiance dans la relation client.
- Développer des techniques pour instaurer et maintenir un climat de confiance.
- Gérer les conflits et créer une relation durable basée sur la confiance.

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : L'importance de la confiance dans la relation client

- Comprendre le rôle central de la confiance dans la fidélisation des clients.
- Les impacts d'une relation de confiance sur la satisfaction et la loyauté des clients.
- Identifier les éléments clés qui contribuent à instaurer la confiance.

Module 2 : La communication authentique et transparente

- L'importance d'être clair et honnête dans ses échanges.
- Techniques pour une communication transparente : éviter les ambiguïtés et les malentendus.
- Comment la sincérité renforce la crédibilité et favorise la confiance à long terme.

Module 3 : L'écoute active pour renforcer la relation

- Les bases de l'écoute active : écouter pour comprendre, pas pour répondre.
- Techniques d'écoute : reformulation, validation et empathie.
- Créer un dialogue ouvert où le client se sent entendu et respecté.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Tenir ses engagements et faire preuve de fiabilité

- L'importance de respecter les délais, promesses et engagements pris envers le client.
- Comment gérer les imprévus et rester transparent sur les contraintes.
- Comment la fiabilité contribue à une relation client durable.

Module 5 : Personnaliser la relation et répondre aux besoins spécifiques

- Comment connaître les attentes et préférences de chaque client.
- L'importance d'un service personnalisé et adapté pour établir une connexion de confiance.
- L'impact des petites attentions dans la fidélisation des clients.

Module 6 : Gérer les conflits et maintenir la confiance à travers les difficultés

- Techniques pour gérer les insatisfactions ou réclamations clients de manière constructive.
- Comment transformer un conflit en opportunité pour renforcer la relation.
- L'importance de réagir rapidement et avec professionnalisme en cas de problème.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour devenir un(e) chef(fe) de projet certifié(e) Prince2® Foundation.

- Développer des compétences en gestion de risques, communication et contrôle de la performance.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Objectifs

- Comprendre les principes et processus clés de la méthode Prince2®.
- Gérer efficacement un projet en appliquant Prince2® et en s'adaptant aux spécificités du projet.

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à PRINCE2®

- Présentation de la méthodologie PRINCE2®.
- Origines et évolution de PRINCE2®.
- Structure de la certification : Foundation et Practitioner.

Module 2 : Les principes fondamentaux de PRINCE2®

- Les 7 principes de PRINCE2® :
- Justification continue du projet.
- Apprentissage par l'expérience.
- Rôles et responsabilités définis.
- Management par séquence.
- Management par exception.
- Focalisation sur les produits.
- Adaptation au contexte du projet.

Module 3 : Les 7 thèmes de PRINCE2®

- Cas d'affaire (Business Case).
- Organisation du projet.
- Qualité des livrables.
- Plans et niveaux de planification.
- Risques et gestion des incertitudes.
- Suivi et contrôle des changements.
- Avancement et suivi des performances.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Les 7 processus de PRINCE2®

- Élaborer un projet.
- Diriger un projet.
- Initier un projet.
- Contrôler une séquence.
- Gérer la livraison des produits.
- Gérer une limite de séquence.
- Clôturer un projet.

Module 5 : Rôles et responsabilités dans PRINCE2®

- Les parties prenantes et leur rôle dans le projet.
- Les niveaux de gestion dans PRINCE2® : Comité de projet, Chef de projet, Équipe de livraison.

Module 6 : Préparation à l'examen PRINCE2® Foundation

- Présentation du format de l'examen.
- Conseils et astuces pour réussir.
- Exercices et questions types.
- Passage d'un test blanc pour s'évaluer.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Certification Prince2® Foundation

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Droit des affaires



Informatique

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant apprendre l'acquisition, la conversion et la fidélisation sur le web

Objectifs

- Développer le trafic vers son site, améliorer les taux de conversion et de fidélisation.
- Suivre ses campagnes par les bons indicateurs de performance (KPI).

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la stratégie digitale

- Les objectifs d'une stratégie web : acquisition, conversion, fidélisation.
- Comprendre les enjeux du web marketing pour une entreprise.
- Les leviers du marketing digital : SEO, SEM, marketing de contenu, réseaux sociaux, e-mailing, etc.

Module 2 : Acquisition de trafic sur le web

- Les bases du référencement naturel (SEO) : optimiser le contenu pour les moteurs de recherche.
- Le référencement payant (SEA) : Google Ads et campagnes publicitaires.
- L'acquisition via les réseaux sociaux : Facebook Ads, Instagram, LinkedIn, etc.
- Le marketing d'influence et l'utilisation des partenariats en ligne pour attirer du trafic.

Module 3 : Stratégies de conversion

- Les techniques de conversion : pages de destination, call-to-action (CTA), tunnels de vente.
- L'optimisation du taux de conversion (CRO) : analyser et améliorer l'efficacité des pages web.
- L'importance de l'expérience utilisateur (UX) dans le processus de conversion.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Utilisation des outils d'analyse (Google Analytics, Hotjar, etc.) pour mesurer et optimiser les conversions.

Module 4 : L'email marketing pour la conversion

- L'importance de l'email marketing dans la conversion et la fidélisation.
- Segmenter son audience pour des campagnes ciblées.
- Créer des campagnes d'email efficaces : contenu, design, timing.
- Mesurer l'efficacité des campagnes d'emailing : taux d'ouverture, taux de clics, taux de conversion.

Module 5 : Fidélisation des clients sur le web

- Les techniques de fidélisation en ligne : programmes de fidélité, offres personnalisées, newsletters.
- L'importance de la relation client et du service après-vente digital.
- Les stratégies de réengagement : remarketing, retargeting et nurturing.
- Utilisation des chatbots et de l'automatisation pour offrir un service rapide et personnalisé.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 6 : Analyser et mesurer l'efficacité des actions

- Les KPIs essentiels pour mesurer l'acquisition, la conversion et la fidélisation.
- L'utilisation de Google Analytics et autres outils de mesure de la performance web.
- Analyser le parcours client : de la première visite à la fidélisation.
- Adapter les actions en fonction des retours analytiques pour améliorer constamment les résultats.

Module 7 : Optimisation du parcours client sur le web

- Les étapes clés du parcours client digital : sensibilisation, considération, décision, fidélisation.
- Créer une expérience client fluide sur tous les canaux (site web, réseaux sociaux, e-mail, etc.).
- L'importance de la personnalisation du contenu pour augmenter l'engagement et la fidélisation.

Module 8 : L'avenir du marketing web : tendances et innovations

- Les nouvelles tendances en marketing digital : IA, personnalisation avancée, réalité augmentée, etc.
- Les évolutions du e-commerce : social commerce, marketplaces, achats vocales.
- L'adaptation aux nouvelles attentes des consommateurs et la digitalisation des services.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Acquisition, conversion, fidélisation sur le web

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivré en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant maîtriser le logiciel Indesign pour la création de documents professionnels.

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités de base d'InDesign pour créer des documents professionnels.
- Apprendre à concevoir des mises en page efficaces et harmonieuses en utilisant les outils de dessin et de typographie.

- Développer des compétences avancées pour retoucher des images et créer des documents percutants à travers des exercices pratiques

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à InDesign et découverte de l'interface

- Présentation d'InDesign : qu'est-ce que c'est et pourquoi l'utiliser pour la création de documents
- Exploration de l'interface : panneaux, outils, menus, espaces de travail
- Comprendre les différents types de documents : brochures, magazines, livres, flyers, etc.
- Créer un nouveau document : choisir la taille, les marges, l'orientation et les repères
- Pratique : créer un premier document simple

Module 2 : Maîtriser la mise en page et la typographie

- Disposition des blocs : texte, image et éléments graphiques
- Utilisation des repères et des grilles pour une mise en page soignée
- Introduction aux styles de paragraphe et de caractère pour uniformiser le texte
- Apprendre à gérer l'espacement, la hiérarchie typographique et les alignements
- Pratique : créer une page avec des blocs de texte et d'images en utilisant les styles de texte

Module 3 : Travailler avec les images et les éléments graphiques

- Insérer et ajuster des images : redimensionnement, positionnement, masques d'image



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Gestion des liens et des fichiers externes : mise à jour et gestion des images manquantes
- Utilisation de formes et d'objets vectoriels : dessins simples, cadres et graphiques
- Ajouter des éléments de décoration : bordures, ombres, dégradés
- Pratique : intégrer des images et éléments graphiques dans une mise en page

Module 4 : Création de documents multi-pages et gestion des pages maîtres

- Comprendre l'utilisation des pages maîtres pour une mise en page cohérente sur toutes les pages
- Créer et personnaliser des pages maîtres pour les en-têtes, pieds de page et autres éléments récurrents
- Travailler avec des documents multi-pages : réorganisation, insertion et suppression de pages
- Introduction aux styles de objets pour appliquer une mise en forme cohérente à travers tout le document
- Pratique : création d'un document multi-pages avec des éléments répétés

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 5 : Préparation des fichiers pour l'impression et l'exportation numérique

- Paramètres d'exportation pour l'impression : résolution, mode de couleur, marges de coupe
- Comprendre les types de fichiers et choisir celui adapté à l'impression ou à la diffusion numérique
- Créer des fichiers interactifs : liens, boutons et formulaires pour des documents numériques
- Vérification des couleurs et des typographies avant l'exportation
- Pratique : préparer un document pour l'impression et l'exporter en PDF haute qualité

Module 6 : Avancé – Techniques et astuces pour des créations complexes

- Travailler avec les calques pour organiser les éléments complexes
- Création de documents interactifs et animés : boutons, transitions, objets cliquables

- Utiliser les fonctions avancées comme les bibliothèques Creative Cloud, les raccourcis clavier et les automatisations
- Gestion de l'exportation pour le web : formats adaptés, interactivité et taille de fichier
- Pratique : création d'un document interactif ou animée

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Formation Indesign

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant à apprendre le montage video

Objectifs

- Planification et préparation de la production vidéo : Définir les objectifs, rédiger un synopsis, réaliser un découpage technique, établir un budget et un planning prévisionnel.
- Réalisation des prises de vue et de son : Maîtriser la captation d'images avec différents outils (appareil photo, smartphone, drone), réaliser des prises de sons.

- Montage et diffusion de la vidéo : Utiliser un logiciel de montage pour réaliser le dérushage, monter la vidéo, exporter et diffuser sur des supports digitaux adaptés.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction au montage vidéo

- Qu'est-ce que le montage vidéo ?
- Présentation des principaux logiciels de montage vidéo (Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro, DaVinci Resolve, etc.).
- Comprendre le flux de travail d'un projet vidéo, de l'importation des fichiers à l'exportation.
- Les principes de base du montage vidéo : découpe, transitions, et organisation des séquences.

Module 2 : Les bases du montage vidéo

- Importation et gestion des médias : vidéos, audios et images.
- Créer et organiser un projet vidéo : création de séquences, pistes et timelines.
- Techniques de montage basiques : découpe, assemblage et suppression de séquences.
- Utiliser les outils de zoom et de rognage.
- Introduction aux transitions et effets de base : fondus enchaînés, fondus au noir.

Module 3 : Les effets visuels et sonores

- Ajouter des effets visuels (colorimétrie, filtres, effets spéciaux simples).
- Introduction à l'animation des clips : keyframes, mouvements d'images.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Manipuler les effets audio : égalisation, compression, et effets sonores.
- Synchronisation de l'audio et de la vidéo : techniques pour éviter les décalages.

Module 4 : Le montage avancé

- Création de titres animés et de génériques.
- Travailler avec plusieurs pistes vidéo et audio pour des compositions complexes.
- Utilisation des effets de vitesse : ralenti, accéléré et time-lapse.
- Création et gestion des transitions avancées entre les clips.
- Introduction au montage multicaméra.

Module 5 : Colorimétrie et étalonnage

- Bases de la colorimétrie : correction des couleurs, balance des blancs.
- Introduction à l'étalonnage vidéo : ajuster l'apparence des images pour obtenir un look cinématographique.
- Utilisation des LUTs (Look-Up Tables) et des courbes de couleurs pour styliser l'image.
- Comprendre le processus de gradation des couleurs pour un montage professionnel.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 6 : Finalisation et exportation

- Préparer son projet pour l'exportation : configuration des paramètres.
- Choisir le bon format d'exportation selon la plateforme de diffusion (YouTube, Vimeo, réseaux sociaux, etc.).
- Compression vidéo : choisir les bons codecs et paramètres pour optimiser la qualité sans trop perdre de poids.
- Vérification du rendu final et ajustements.
- Exportation de la vidéo dans différents formats.

Module 7 : Mise en pratique et projet final

- Application des compétences acquises dans un projet personnel : montage d'une vidéo complète de A à Z.
- Intégration des éléments audio, vidéo, effets et transitions dans un projet cohérent.
- Présentation et critique des projets des participants : conseils et astuces pour améliorer le montage.
- Évaluation finale des compétences en montage vidéo.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Formation Montage vidéo

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant apprendre à piloter un projet web

Objectifs

- Piloter efficacement la création ou la refonte d'un site Web en définissant les objectifs et les besoins.
- Comprendre les aspects techniques et financiers pour mieux mesurer les investissements et optimiser les ressources.
- Collaborer efficacement avec un prestataire en maîtrisant le vocabulaire et les bonnes pratiques du projet web.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la gestion de projet web

- Les spécificités d'un projet web : enjeux, parties prenantes, cycle de vie.
- Comprendre les principales étapes d'un projet web : conception, développement, lancement.
- Le rôle du chef de projet web et des équipes impliquées.

Module 2 : Analyse des besoins et définition du cahier des charges

- Comment analyser et définir les besoins du client ou de l'entreprise.
- Rédiger un cahier des charges précis et fonctionnel.
- Définir les objectifs, les fonctionnalités et l'ergonomie du site web.

Module 3 : Planification et organisation du projet web

- Gérer les délais et la répartition des tâches.
- Outils de planification adaptés : diagramme de Gantt, outils de gestion de projet collaboratif.
- Identifier les ressources nécessaires : développeurs, designers, experts SEO, etc.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Gestion des parties prenantes et des ressources

- Identifier les parties prenantes internes et externes au projet.
- Coordonner les équipes (design, développement, marketing, etc.).
- Communication efficace et gestion des attentes des différents acteurs.

Module 5 : Développement et conception du projet web

- Suivi du développement technique du site : choix des technologies (CMS, frameworks, etc.).
- L'importance du design UX/UI et de l'expérience utilisateur.
- Intégration des fonctionnalités : e-commerce, blogs, systèmes de paiement, etc.

Module 6 : Suivi et gestion des tests

- Tester le projet web en phase de développement (tests fonctionnels, tests d'ergonomie, etc.).
- Identifier et corriger les bugs.
- Mise en place des tests utilisateurs avant le lancement.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

Module 7 : Lancement et suivi post-lancement

- Préparer le lancement du site web : communication, marketing, SEO.
- Suivi des performances après lancement : analyses de trafic, retour des utilisateurs.
- Maintenance et mises à jour : gestion continue du site après sa mise en ligne.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Formation – Piloter un projet web

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant apprendre à utiliser Git

Objectifs

- Comprendre la philosophie d'un gestionnaire de source décentralisé (Git).
- Maîtriser les bases de Git, notamment la construction des commits, la gestion des branches locales et distantes.
- Appliquer les workflows et bonnes pratiques Git dans un environnement professionnel.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à Git

- Qu'est-ce que Git et pourquoi l'utiliser ?
- Comprendre le concept de gestion de version.
- Installer Git sur votre machine (Windows, macOS, Linux).
- Introduction aux systèmes de contrôle de version distribués.
- Configurer Git : user.name, user.email, configuration globale.

Module 2 : Les bases de Git

- Créer un dépôt Git local et initialiser un projet.
- Comprendre l'arborescence d'un dépôt Git : répertoire de travail, index, historique.
- Ajouter, modifier et supprimer des fichiers dans un dépôt.
- Utiliser les commandes de base : git init, git add, git commit.
- Visualiser l'historique des commits avec git log.

Module 3 : Travailler avec des branches

- Comprendre le concept de branches dans Git.
- Créer, supprimer et lister des branches avec git branch.
- Passer d'une branche à une autre avec git checkout.
- Fusionner des branches avec git merge.
- Gérer les conflits de fusion.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Collaboration avec Git

- Cloner un dépôt distant avec git clone.
- Comprendre les dépôts distants et la gestion des remotes.
- Ajouter un dépôt distant et pousser des modifications avec git push.
- Récupérer les modifications à distance avec git pull.
- La commande git fetch pour synchroniser le dépôt local avec le dépôt distant sans fusionner.

Module 5 : Gestion des conflits et résolution

- Comprendre ce qu'est un conflit de fusion.
- Techniques de résolution des conflits manuels dans les fichiers.
- Utilisation des outils de merge pour faciliter la résolution.
- Stratégies pour éviter les conflits lors du travail en équipe.

Module 6 : Rebase et gestion avancée des branches

- Comprendre le rebase et ses avantages.
- Utiliser git rebase pour réécrire l'historique des commits.
- Rebase interactif pour modifier, supprimer ou fusionner des commits.
- Gérer les erreurs de rebase et les conflits qui en résultent.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

Module 7 : Gestion des tags et des versions

- Créer, lister et supprimer des tags avec git tag.
- Utiliser les tags pour marquer des versions spécifiques d'un projet.
- Différence entre les tags légers et annotés.
- Publier des tags vers un dépôt distant.

Module 8 : Git et GitHub/GitLab/Bitbucket

- Introduction aux plateformes de gestion de code source distants (GitHub, GitLab, Bitbucket).
- Créer et gérer un dépôt distant sur GitHub/GitLab.
- Collaborer sur des projets via les Pull Requests (GitHub) ou Merge Requests (GitLab).
- Utiliser les fonctionnalités de suivi des issues et des tickets.
- Introduction aux actions GitHub (GitHub Actions) pour l'automatisation.

Module 9 : Outils et bonnes pratiques Git

- Introduction aux hooks Git pour automatiser les tâches (ex : pré-commit, post-commit).
- Utilisation des alias Git pour simplifier les commandes.

- Gestion des sous-modules Git pour gérer les dépendances externes.
- Introduction aux workflows Git populaires (GitFlow, GitHub Flow).
- Stratégies de gestion d'équipe : branches principales, stratégie de fusion.

Module 10 : Sauvegarde et sécurité avec Git

- Sauvegarder et sécuriser son dépôt avec des outils comme git stash pour des changements temporaires.
- Sauvegarde des configurations et des secrets sensibles dans les dépôts.
- Utilisation de .gitignore pour exclure certains fichiers du suivi.
- Travailler avec des services de sauvegarde en ligne et gérer les accès aux dépôts.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option FORMATION GIT

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Organisation, conseil, audit

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes ayant un projet de création d'entreprise

Objectifs

- Valider la faisabilité du projet de création d'entreprise en mesurant l'adéquation des compétences, des ambitions et des contraintes personnelles avec les objectifs du projet.
- Réaliser des études de marché et élaborer le Business Model pour structurer l'offre et définir la forme juridique la plus adaptée.

- Évaluer la rentabilité financière, choisir les moyens de communication et finaliser les démarches légales et administratives pour assurer la création légale de l'entreprise.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la création d'entreprise

- Comprendre les étapes clés de la création d'une entreprise.
- Identifier les différents types de structures juridiques d'entreprise (SAS, SARL, EI, etc.).
- Choisir le statut juridique en fonction de l'activité, des objectifs et des contraintes fiscales.
- Les obligations légales et administratives liées à la création d'une entreprise.

Module 2 : Élaboration du projet entrepreneurial

- Identifier l'idée de création d'entreprise et évaluer sa viabilité.
- Réaliser une étude de marché pour analyser la demande, la concurrence et les tendances.
- Définir son offre de produits ou services : positionnement et valeur ajoutée.
- Rédiger un business plan solide pour convaincre les investisseurs et partenaires.

Module 3 : Les aspects financiers de la création d'entreprise

- Établir un prévisionnel financier (bilan, compte de résultat, plan de trésorerie).
- Déterminer les besoins en financement et les sources de financement (prêts, subventions, investisseurs).
- Gestion de la trésorerie : assurer un équilibre financier entre les rentrées et sorties d'argent.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Introduction aux outils et logiciels de gestion financière pour les créateurs d'entreprise.

Module 4 : Le choix des financements et levée de fonds

- Identifier les options de financement : fonds propres, prêts bancaires, crowdfunding, business angels, etc.
- Les aides à la création d'entreprise : subventions, exonérations fiscales, accompagnement public.
- Préparer une présentation pour convaincre les investisseurs et partenaires financiers.
- Gestion des relations avec les banques et autres acteurs financiers.

Module 5 : Les formalités administratives et juridiques

- Enregistrer son entreprise : démarches auprès du Centre de Formalités des Entreprises (CFE).
- Comprendre les obligations fiscales et sociales : choix du régime fiscal, déclaration des charges sociales, TVA, etc.
- Protéger l'entreprise : enregistrement des marques, brevets, propriété intellectuelle.
- Les contrats essentiels : contrat de travail, bail commercial, contrats clients et fournisseurs.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 6 : Lancer son activité et trouver ses premiers clients

- Développer une stratégie de marketing pour attirer ses premiers clients.
- Créer un site web professionnel et des supports de communication.
- Les outils de gestion de la relation client (CRM).
- Les premières ventes et le suivi commercial : prospection, négociation et gestion des commandes.

Module 7 : Le développement et la gestion d'entreprise

- Gérer son entreprise au quotidien : organisation, gestion des ressources humaines et gestion de projet.
- Assurer la rentabilité de l'entreprise à long terme : stratégie de croissance et diversification.
- Suivre les indicateurs clés de performance (KPI) pour évaluer les résultats financiers et opérationnels.
- Gérer les risques : analyse SWOT et gestion des imprévus.

Module 8 : Digitalisation et transformation numérique de l'entreprise

- Utiliser les outils numériques pour optimiser la gestion de l'entreprise (outils de comptabilité, communication, marketing).
- Construire une présence en ligne efficace : site web, réseaux sociaux, e-commerce.
- Utiliser le marketing digital : référencement, publicité en ligne, gestion des campagnes de mailing.
- Intégrer des solutions digitales pour automatiser certaines tâches (CRM, ERP).

Module 9 : Les aspects humains et la gestion des ressources humaines

- Recruter les bons profils et constituer une équipe performante.
- Gérer les premiers collaborateurs et leurs besoins (formations, motivations, fidélisation).
- Déléguer les tâches et responsabilités pour optimiser son temps.
- Le leadership entrepreneurial et la gestion des conflits internes.

Module 10 : Développement durable et responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE)

- Intégrer des pratiques responsables dans l'entreprise (éthique, respect de l'environnement, conditions de travail).
- Comprendre l'importance de la RSE dans la fidélisation des clients et le développement de l'image de l'entreprise.
- Mettre en place des actions concrètes de développement durable et de responsabilité sociale.

3

Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

FORMATION CREATION ENTREPRISE

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes travaillant en entreprise ou en milieu professionnel et souhaitant améliorer leurs compétences en gestion des conflits.

Objectifs

- Identifier les types de conflits en milieu professionnel et en analyser les causes et conséquences.
- Acquérir des compétences en communication et en médiation pour prévenir et résoudre les conflits.

- Mettre en place des stratégies de gestion et de prévention pour favoriser un environnement de travail harmonieux.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre la nature des conflits

- Définir un conflit et comprendre ses différentes formes : interpersonnel, d'équipe, structurel.
- Les causes principales des conflits en milieu professionnel (différences culturelles, communication défailtante, attentes non satisfaites).
- Identifier les types de conflits : apparents et cachés, et leur impact sur la performance.

Module 2 : Identifier les signaux d'un conflit latent

- Repérer les signes précoces de tensions dans une équipe.
- Les comportements à surveiller : langage corporel, modification de l'attitude, résistance au changement.
- Comment éviter l'escalade d'un conflit en agissant rapidement.

Module 3 : Les styles de gestion des conflits

- Analyser les 5 principaux styles de gestion des conflits : fuite, confrontation, compromis, collaboration, et évitement.
- Évaluer ses propres tendances et comprendre celles des autres.
- Choisir le style approprié en fonction du contexte et de l'enjeu.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Techniques de résolution des conflits

- Apprendre les méthodes de résolution : négociation, médiation et conciliation.
- Utiliser la méthode DESC pour exprimer ses désaccords (Décrire, Exprimer, Spécifier, Conclure).
- Pratique : études de cas pour expérimenter différentes techniques de résolution.

Module 5 : La communication constructive dans les conflits

- L'importance d'une communication non violente (CNV) dans la résolution des conflits.
- Comment reformuler les propos, poser des questions ouvertes, et éviter les jugements.
- Techniques de communication pour désamorcer un conflit : écoute active et empathie.

Module 6 : Gérer un conflit en tant que manager

- Comment intervenir efficacement lorsqu'un conflit éclate dans son équipe.
- Le rôle de l'écoute et de la médiation pour rétablir un climat de travail serein.
- Accompagner les collaborateurs vers une résolution durable et éviter les conflits récurrents.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

Module 7 : Prévenir les conflits et maintenir un environnement harmonieux

- Comment mettre en place une politique de prévention des conflits au sein de l'entreprise.
- Créer un environnement de travail favorisant la coopération, le respect des différences et la gestion du stress.
- Outils pratiques : workshops, réunions régulières et feedback constructifs.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant apprendre à gérer leur stress en milieu professionnel.

Objectifs

- Comprendre les causes, conséquences et manifestations du stress en entreprise.
- Acquérir des stratégies et outils pour mieux gérer le stress et renforcer sa résilience.
- Améliorer ses compétences relationnelles et sa confiance en soi pour mieux faire face aux défis professionnels.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la gestion du stress en entreprise

- Qu'est-ce que le stress ? : Définition, causes et types de stress (positif vs négatif).
- Le stress au travail : Identification des sources de stress au sein de l'entreprise (charge de travail, conflits interpersonnels, pression des délais, etc.).
- L'impact du stress sur l'individu et l'entreprise : Conséquences physiques, psychologiques et sur la performance professionnelle.
- Les signaux du stress : Reconnaître les symptômes physiques et mentaux du stress pour y remédier à temps.

Module 2 : Comprendre les facteurs de stress en entreprise

- Les facteurs organisationnels : Taux de charge de travail, ambiguïté des rôles, gestion du temps, etc.
- Les facteurs interpersonnels : Conflits entre collègues, relations hiérarchiques difficiles, communication inefficace.
- Le stress lié à l'incertitude et au changement : Comment les transformations organisationnelles, les fusions ou les restructurations génèrent du stress.

Le stress lié à l'autogestion : Pression interne, perfectionnisme, peur de l'échec.

Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 3 : Les techniques de gestion individuelle du stress

- La respiration profonde et la relaxation : Techniques de respiration pour calmer le système nerveux.
- La méditation et la pleine conscience : Exercices pour favoriser la concentration et réduire l'anxiété au quotidien.
- La gestion des pensées : Comment transformer les pensées négatives en pensées constructives.
- Le temps pour soi : Importance des pauses et de la détente pendant la journée de travail.
- L'affirmation de soi : Techniques pour renforcer la confiance en soi et mieux gérer les pressions externes.

Module 4 : La gestion du stress au niveau de l'équipe

- Communication ouverte : Comment créer un environnement de travail où les employés se sentent à l'aise pour partager leurs préoccupations et leur stress.
- Le rôle du manager dans la gestion du stress : Comment un management bienveillant et de soutien peut réduire le stress des employés.
- Le travail en équipe : Favoriser la coopération, la reconnaissance des contributions individuelles et collectives pour alléger les tensions.
- Les réunions de débriefing et d'écoute : Organiser des moments réguliers pour discuter des difficultés rencontrées par l'équipe.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an

Module 5 : L'aménagement de l'espace de travail

- Ergonomie et bien-être au travail : Comment l'aménagement physique de l'espace (bureaux, éclairage, température, etc.) peut influencer le stress.
- Les espaces de détente : L'importance de prévoir des zones de relaxation pour permettre aux employés de se ressourcer.
- L'ambiance de travail : Créer une ambiance positive grâce à des éléments décoratifs, de la musique ou des plantes qui apaisent.

Module 6 : La gestion du stress au niveau organisationnel

- Le rôle des politiques RH dans la gestion du stress : Introduction de programmes de bien-être au travail, suivi des niveaux de stress des employés, formation des managers.
- Flexibilité et autonomie : Permettre aux employés de gérer leur emploi du temps et de prendre des décisions sur leurs méthodes de travail.
- La reconnaissance et la valorisation : Importance de reconnaître les efforts et les réussites des employés pour réduire le stress lié à la sous-évaluation.
- La gestion du changement : Mettre en place des processus de communication et de soutien pendant les périodes de changement pour réduire l'incertitude et le stress.

Module 7 : Prévention et stratégie à long terme

- Formation continue sur la gestion du stress : Sensibilisation régulière des employés et des managers à la gestion du stress pour créer une culture de bien-être au travail.
- Encourager un mode de vie sain : Importance d'une alimentation équilibrée, d'une activité physique régulière et du sommeil pour la gestion du stress.
- Le soutien psychologique : Mettre en place des dispositifs de soutien psychologique (services de coaching ou de thérapie) pour les employés en situation de stress élevé.
- Mesurer l'impact : Comment évaluer régulièrement le niveau de stress dans l'entreprise et ajuster les stratégies en conséquence.

Module 8 : Outils pratiques et exercices de gestion du stress

- Exercices de relaxation et de respiration : Pratique de techniques comme la respiration abdominale, la relaxation musculaire progressive, etc.
- Ateliers de gestion des émotions : Identifier et comprendre ses émotions pour mieux les contrôler.
- Simulations de situations stressantes : Mettre en place des jeux de rôle pour apprendre à réagir face à des situations de stress.
- Création de plans de gestion du stress personnalisés : Chaque participant crée un plan de gestion du stress adapté à sa situation personnelle et professionnelle.



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant apprendre les techniques de recrutement

Prérequis

- Aucun

Objectifs

- S'approprier la démarche du contrôle de gestion.
- Comprendre la logique financière de l'entreprise.
- Savoir utiliser les outils de gestion indispensables.
- Appréhender les outils de reporting et savoir les utiliser dans des situations concrètes.

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à l'entretien de recrutement

- Les enjeux et objectifs de l'entretien de recrutement pour l'entreprise.
- Comprendre les attentes des recruteurs et des candidats.
- L'importance de l'adéquation entre le profil du candidat et les besoins de l'entreprise.

Module 2 : Préparation à l'entretien de recrutement

- Analyser la fiche de poste et le profil recherché.
- Préparer les questions pertinentes en fonction du poste et des compétences recherchées.
- Adapter son approche selon le type de poste : cadre, technicien, ou profil junior.

Module 3 : Conduite de l'entretien de recrutement

- Créer un climat de confiance pour favoriser l'échange.
- Techniques d'écoute active et de reformulation.
- Poser des questions ouvertes, situationnelles et comportementales pour évaluer les compétences du candidat.
- Gérer les silences et les moments difficiles durant l'entretien.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Analyse et évaluation des candidats

- Identifier les points forts et les axes de développement du candidat.
- Evaluer la motivation, la personnalité et les compétences techniques.
- Savoir prendre des notes efficacement pour une évaluation objective.
- Comment éviter les biais de recrutement et garantir une prise de décision juste.

Module 5 : Techniques de communication non verbale

- L'importance du langage corporel durant l'entretien.
- Interpréter les signaux non verbaux du candidat et comprendre leur impact.
- Gérer sa propre communication non verbale pour instaurer un climat positif.

Module 6 : Conclusion de l'entretien et suivi

- lôturer l'entretien en laissant une bonne impression au candidat.
- Expliquer les prochaines étapes du processus de recrutement.
- Comment rédiger un compte-rendu d'entretien clair et précis.
- Assurer un retour constructif au candidat.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Pratiquer l'entretien de recrutement

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leur intelligence émotionnelle dans un contexte professionnel.

Objectifs

- Comprendre l'importance de l'intelligence émotionnelle et son impact sur les relations professionnelles.
- Développer des compétences pour gérer ses émotions, communiquer efficacement et résoudre les conflits.
- Renforcer sa résilience, son adaptation au changement et sa prise de décision émotionnellement intelligente.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à l'intelligence émotionnelle (IE)

- Comprendre ce qu'est l'intelligence émotionnelle et ses 5 composantes clés : conscience de soi, régulation émotionnelle, motivation, empathie et compétences sociales.
- Importance de l'IE pour la gestion de soi et des relations interpersonnelles dans le milieu professionnel.
- La différence entre l'intelligence émotionnelle et l'intelligence cognitive (QI).

Module 2 : Renforcer la conscience de soi

- Techniques pour développer la capacité à reconnaître ses émotions et comprendre leur impact sur son comportement.
- Identifier ses propres déclencheurs émotionnels (stress, frustration, colère, etc.) et comprendre leur origine.
- Outils pratiques : journaling émotionnel, mindfulness (pleine conscience) et introspection.

Module 3 : Gérer ses émotions pour une meilleure régulation émotionnelle

- Apprendre à gérer ses émotions dans des situations de stress, pression ou conflit.
- Stratégies de régulation émotionnelle : techniques de relaxation, respiration profonde, et restructuration cognitive.
- Adapter sa réponse émotionnelle en fonction du contexte professionnel.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Développer l'empathie pour améliorer les relations

- Comprendre et reconnaître les émotions des autres pour mieux réagir et interagir.
- Comment pratiquer l'écoute active et poser des questions empathiques.
- Utiliser l'empathie pour créer une atmosphère de travail positive et favoriser la collaboration.

Module 5 : L'intelligence émotionnelle dans la gestion des conflits

- Utiliser l'IE pour gérer les conflits de manière constructive.
- Comment désamorcer un conflit en identifiant les émotions sous-jacentes des parties impliquées.
- Techniques pour gérer les émotions intenses sans perdre de vue les objectifs professionnels.

Module 6 : L'impact de l'intelligence émotionnelle sur la motivation et la performance

- Comment l'IE influence la motivation personnelle et la performance collective.
- Développer la résilience pour rester motivé et performant face aux défis.
- Techniques pour maintenir une attitude positive et proactive même dans des situations difficiles.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 7 : Prévenir les conflits et maintenir un environnement harmonieux

- Comment les leaders peuvent utiliser l'intelligence émotionnelle pour inspirer, motiver et soutenir leurs équipes.
- L'importance de la régulation émotionnelle pour prendre des décisions éclairées et maintenir une gestion efficace des équipes.
- Stratégies pour encourager une culture d'entreprise fondée sur l'empathie et la compréhension émotionnelle.

Module 8 : Pratiques et exercices pour intégrer l'intelligence émotionnelle au quotidien

- Mises en situation et simulations de gestion d'émotions dans des contextes professionnels.
- Exercices de feedback émotionnel entre pairs pour améliorer l'autoévaluation et la reconnaissance des émotions des autres.
- Créer des plans d'action personnels pour continuer à développer son intelligence émotionnelle après la formation.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Développer son intelligence émotionnelle au travail

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leur stratégie de marque employeur pour attirer et fidéliser les talents.

Objectifs

- Comprendre l'importance de la marque employeur et définir une proposition de valeur attractive.
- Mettre en place des stratégies de communication et des actions concrètes pour attirer et fidéliser les talents.
- Évaluer et optimiser l'impact de sa marque employeur pour renforcer son attractivité et sa réputation.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la Marque Employeur

- Comprendre ce qu'est la marque employeur et pourquoi elle est essentielle dans le contexte actuel du marché du travail.
- Les enjeux d'une marque employeur forte pour attirer et retenir les talents.
- Différence entre marque employeur et image de l'entreprise : comment les deux sont liées mais distinctes.

Module 2 : Construire une marque employeur authentique

- Les piliers d'une marque employeur réussie : culture d'entreprise, valeurs, mission et vision.
- Comment refléter l'authenticité de l'entreprise à travers la marque employeur.
- L'importance de l'expérience collaborateur dans la création d'une marque employeur cohérente.

Module 3 : Attirer les talents : stratégies de recrutement basées sur la marque employeur

- Développer une stratégie de recrutement alignée avec la marque employeur pour attirer des candidats qui partagent les mêmes valeurs.
- Utilisation des plateformes de recrutement en ligne, des réseaux sociaux et des sites d'emplois pour promouvoir la marque employeur.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Optimiser le processus de recrutement pour qu'il soit en cohérence avec l'image de l'entreprise : entretiens, communication, expérience candidat.

Module 4 : Les outils pour renforcer la marque employeur

- L'importance du site carrière et des réseaux sociaux dans la diffusion de la marque employeur.
- Comment utiliser les témoignages de collaborateurs, les vidéos d'entreprise et les études de cas pour mettre en avant la culture d'entreprise.
- Analyser l'e-réputation de l'entreprise sur les plateformes comme Glassdoor, Indeed, et comment la gérer.

Module 5 : Fidéliser les talents grâce à une expérience collaborateur exceptionnelle

- L'importance d'une onboarding réussie pour l'intégration des talents dans l'entreprise.
- Créer un environnement de travail où les collaborateurs se sentent valorisés, motivés et engagés.
- Développer des programmes de reconnaissance, des opportunités de formation et des évolutions de carrière pour encourager la fidélité à long terme.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 6 : La communication interne comme levier de fidélisation

- Mettre en place une communication transparente et régulière avec les collaborateurs pour renforcer leur engagement.
- Organiser des événements internes, des réunions d'équipe et des groupes de discussion pour favoriser l'inclusion et l'échange.
- Les outils de communication à privilégier : intranet, newsletter interne, réseaux sociaux internes.

Module 7 : Les enjeux de la diversité et de l'inclusion dans la marque employeur

- Intégrer la diversité et l'inclusion dans la culture de l'entreprise et dans la stratégie de marque employeur.
- Comment attirer des talents de différentes origines, sexes et parcours pour enrichir l'entreprise.
- Promouvoir des initiatives d'inclusion : mentorat, réseaux pour les femmes, la parité, la diversité des talents.

Module 8 : Mesurer l'impact de la marque employeur sur le recrutement et la fidélisation

- Définir et suivre les indicateurs clés de performance (KPI) de la marque employeur : taux de rétention des talents, taux de satisfaction des employés, notoriété de la marque employeur, etc.
- Comment utiliser les retours des collaborateurs et des candidats pour améliorer continuellement la marque employeur.
- Utiliser les enquêtes de satisfaction et de feedbacks pour ajuster les actions de fidélisation et de recrutement.

Module 9 : Gérer les crises et préserver la marque employeur

- Comment gérer une crise qui peut nuire à la marque employeur (ex. : crise sociale, dégradation de l'image sur les réseaux sociaux).
- Les bonnes pratiques pour maintenir une communication positive et cohérente pendant une période difficile.
- Comment reconstruire ou renforcer la marque employeur après une crise.

Module 10 : Tendances et innovations dans la marque employeur

- Les nouveaux défis en matière de marque employeur : télétravail, flexibilité, bien-être au travail.
- L'impact des nouvelles technologies, de l'intelligence artificielle et des data analytics sur la gestion de la marque employeur.
- Les tendances en matière de bien-être et de work-life balance, et leur impact sur l'attraction et la fidélisation des talents.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes impliquées dans le processus de recrutement, souhaitant améliorer leur compréhension et leur mise en pratique de l'inclusivité.

Objectifs

- Comprendre les enjeux du recrutement inclusif et identifier les biais à éviter.
- Acquérir des outils et techniques pour favoriser la diversité dans le processus de recrutement.
- Mettre en place un plan d'action inclusif, sensibiliser son équipe et évaluer l'impact des stratégies.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction au Recrutement Inclusif

- Comprendre ce qu'est le recrutement inclusif et pourquoi il est essentiel pour l'avenir des entreprises.
- Les avantages d'une politique de recrutement inclusive : diversité des talents, innovation et performance.
- Différencier inclusion, diversité et équité dans le cadre du recrutement.

Module 2 : Identifier les biais inconscients et comment les éviter

- Explication des biais inconscients qui influencent souvent le processus de recrutement (genre, âge, origine ethnique, etc.).
- Comment les biais peuvent nuire à la diversité au sein de l'entreprise et affecter la prise de décision.
- Stratégies pour éliminer les biais dans les étapes de recrutement : rédaction des annonces, présélection des CV, entretien.

Module 3 : Rédiger des annonces inclusives

- Les clés pour rédiger des annonces de recrutement attractives et inclusives : langage neutre, évitement des stéréotypes, valorisation de la diversité.
- Comment adresser différents publics (femmes, personnes handicapées, jeunes talents, seniors, etc.) dans les annonces.
- Outils et conseils pour rendre les annonces plus inclusives et ouvertes à une large variété de candidats.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Diversifier les canaux de recrutement

- Importance de diversifier les sources et les canaux de recrutement pour attirer un large éventail de candidats.
- Utilisation des réseaux sociaux (LinkedIn, Twitter, Instagram) pour rejoindre des communautés diverses.
- Partenariats avec des organismes spécialisés : écoles, associations pour l'insertion, organismes de soutien aux personnes handicapées.

Module 5 : Adapter le processus de sélection pour promouvoir l'inclusivité

- Comment mettre en place un processus de sélection transparent et équitable pour tous les candidats.
- L'importance de l'entretien structuré et des tests de compétences pour éviter les biais personnels et garantir une évaluation objective.
- Former les recruteurs et managers à la gestion des divers profils et à la création d'une expérience candidat inclusive.

Module 6 : Promouvoir la diversité au sein des équipes de recrutement

- La nécessité de diversifier les équipes de recrutement pour apporter des perspectives variées et garantir une évaluation plus objective.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

- Comment intégrer des profils différents au sein des équipes RH pour avoir une vision plus équilibrée et inclusive du recrutement.
- L'impact de la diversité dans les équipes de recrutement sur la qualité des choix faits.

Module 7 : L'importance de l'inclusivité dans l'intégration des nouveaux collaborateurs

- Créer un processus d'onboarding inclusif pour garantir une intégration réussie de tous les talents.
- Accompagnement personnalisé des nouveaux employés issus de groupes sous-représentés pour qu'ils se sentent à leur place.
- Mettre en place des programmes de mentorat ou des réseaux pour favoriser l'inclusion et la rétention des talents.

Module 8 : Mesurer et suivre les résultats du recrutement inclusif

- Les indicateurs clés pour mesurer l'efficacité du recrutement inclusif : diversité des candidatures, taux de conversion, taux de rétention.
- Utiliser des feedbacks réguliers des candidats et des employés pour améliorer continuellement les pratiques.
- Analyser les évolutions de carrière des candidats issus de processus inclusifs pour s'assurer qu'ils sont bien intégrés et avancent au même rythme.

Module 9 : Les défis et obstacles du recrutement inclusif

- Identifier les obstacles fréquemment rencontrés dans la mise en œuvre du recrutement inclusif : résistance au changement, manque de formation, absence de volonté politique.
- Solutions pour surmonter ces défis : sensibilisation des managers, engagement de la direction, création de groupes de travail sur la diversité.
- Les législations et normes en vigueur concernant la diversité dans le recrutement et comment les intégrer dans la politique RH.

Module 10 : Créer une culture d'entreprise inclusive

- Comment bâtir une culture d'entreprise inclusive où tous les collaborateurs, quel que soit leur profil, se sentent valorisés et respectés.
- Les actions à mener pour renforcer l'inclusivité au quotidien : formation continue, événements de sensibilisation, valeurs partagées.
- Les rôles des dirigeants et des ressources humaines dans la mise en place d'une culture de l'inclusion durable.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Recrutement inclusif : bonnes pratiques

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Communication, Marketing

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leur communication grâce à la Process Com.

Objectifs

- Comprendre les fondamentaux de la Process Com
- Identifier les profils de personnalité pour améliorer les interactions
- Développer des compétences en communication et en gestion des conflits
- Adapter sa communication pour améliorer ses relations et gérer le stress

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la Process Com

- Comprendre les principes de la Process Communication Model (Process Com) : son origine et ses applications.
- Les six types de personnalités et leurs caractéristiques : analyse des comportements, motivations et besoins de chaque type.
- L'importance de l'adaptabilité dans la communication interpersonnelle.

Module 2 : Identifier son type de personnalité et celui des autres

- Auto-évaluation pour identifier son propre type de personnalité.
- Comment reconnaître les autres types de personnalités et s'adapter à leurs besoins.
- Pratiques d'observation pour affiner son analyse des profils.

Module 3 : Les canaux de communication dans la Process Com

- Identifier les modes de communication préférés de chaque type : visuel, auditif, kinesthésique, etc.
- Adapter son discours en fonction du canal préféré de l'interlocuteur pour être mieux compris.
- Exercices pour expérimenter différents canaux et ajuster ses messages.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Gérer les situations de stress et de conflit

- Reconnaître les signes de stress chez soi et chez les autres selon le modèle Process Com.
- Apprendre à ajuster sa communication pour désamorcer les conflits.
- Techniques pour retrouver une communication fluide en situation tendue.

Module 5 : Renforcer ses compétences d'écoute active

- Les différentes formes d'écoute et leur impact sur la communication.
- L'écoute active selon la Process Com : comprendre les besoins et les attentes cachées derrière les messages.
- Exercices pratiques pour améliorer l'écoute et la reformulation.

Module 6 : Appliquer la Process Com dans la gestion de groupe

- Adapter sa communication pour gérer des équipes aux types de personnalités diversifiés.
- Utiliser la Process Com pour motiver et fédérer les collaborateurs selon leur type.
- Analyser des cas concrets pour appliquer les stratégies de communication en groupe.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes ayant un intérêt pour le marketing et souhaitant maîtriser les outils de marketing automation, en particulier HubSpot.

Objectifs

- Maîtriser HubSpot et ses fonctionnalités de marketing automation
- Créer, gérer et optimiser des campagnes de marketing automation efficaces
- Utiliser la segmentation, les workflows et la personnalisation pour améliorer l'expérience client

- Analyser et améliorer les performances grâce aux outils de reporting et aux bonnes pratiques de l'inbound marketing

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction au Marketing Automation et à HubSpot

- Définition et enjeux du marketing automation.
- Présentation des fonctionnalités clés de HubSpot.
- Configuration et prise en main de l'interface.

Module 2 : Gestion et segmentation des contacts

- Création et gestion des listes de contacts.
- Segmentation avancée et personnalisation des audiences.
- Importation et nettoyage des bases de données.

Module 3 : Création de campagnes automatisées

- Définition des workflows et automatisation des tâches.
- Paramétrage des séquences d'emails et lead nurturing.
- Utilisation des triggers et conditions pour des scénarios personnalisés.

Module 4 : Gestion du contenu et inbound marketing

- Création et optimisation des landing pages.
- Intégration des formulaires et call-to-action (CTA).
- Stratégie de contenu pour attirer et convertir les prospects.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Alignement marketing & ventes avec HubSpot CRM

- Synchronisation entre marketing automation et CRM.
- Notation des leads (lead scoring) et qualification automatique.
- Suivi des opportunités et passage des leads aux équipes commerciales.

Module 6 : Analyse et optimisation des campagnes

- Suivi des KPIs et analyse des performances.
- Test A/B et optimisation des campagnes automatisées.
- Amélioration continue et bonnes pratiques HubSpot.

Module 7 : Études de cas et exercices pratiques

- Mise en place d'une campagne automatisée de A à Z.
- Études de cas et retours d'expérience.
- Simulations et corrections en groupe.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant acquérir des compétences en marketing et communication digitale, ainsi que les professionnels cherchant à améliorer leur stratégie d'influence en ligne.

Objectifs

- Comprendre les enjeux et les stratégies du marketing d'influence
- Développer et optimiser sa présence en ligne et son image sur les réseaux sociaux
- Maîtriser la création de contenu et le storytelling pour engager son audience

- Collaborer avec les influenceurs et mesurer l'impact de sa stratégie d'influence

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction au marketing d'influence

- Définition et enjeux du marketing d'influence.
- Panorama des influenceurs et plateformes (Instagram, TikTok, YouTube, LinkedIn...).
- Différences entre influence organique et influence payante.

Module 2 : Construire une stratégie d'influence digitale

- Identifier les objectifs et les cibles.
- Choisir les bons influenceurs en fonction de la marque et du message.
- Déterminer les types de campagnes (placement produit, ambassadeurs, co-crédation de contenu...).

Module 3 : Sélection et collaboration avec les influenceurs

- Critères de sélection d'un influenceur (audience, engagement, authenticité).
- Établir un partenariat efficace et rédiger un brief influenceur.
- Gestion des contrats et aspects juridiques (transparence, mentions légales, RGPD).

Module 4 : Création de contenu engageant

- Types de contenu adaptés au marketing d'influence.
- Storytelling et formats percutants (vidéo, live, stories, reels...).
- Bonnes pratiques pour maximiser l'impact et l'authenticité du message.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Diffusion et amplification des campagnes

- Stratégies de diffusion omnicanal (réseaux sociaux, blog, email, publicité).
- Optimisation des campagnes avec le social ads et le retargeting.
- Mesurer l'impact et ajuster la diffusion en temps réel.

Module 6 : Mesurer la performance et optimiser sa stratégie

- KPIs essentiels du marketing d'influence (reach, engagement, ROI, UGC...).
- Outils et plateformes d'analyse de performance (HubSpot, Google Analytics, Hootsuite...).
- Ajustements et améliorations pour maximiser l'impact des campagnes.

Module 7 : Études de cas et mise en pratique

- Analyse de campagnes réussies de marques et d'influenceurs.
- Ateliers pratiques : création et gestion d'une campagne de A à Z.
- Retours d'expérience et recommandations stratégiques.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

+ MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant développer leurs compétences en marketing digital et améliorer leur présence en ligne.

Objectifs

- Comprendre les fondamentaux du marketing digital et analyser son marché
- Développer une stratégie de contenu et optimiser la visibilité en ligne (SEO, réseaux sociaux, e-mail marketing)
- Mesurer, analyser et améliorer les performances de ses actions marketing

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction au marketing digital

- Définition et importance du marketing digital.
- Différences entre marketing traditionnel et digital.
- Les tendances et évolutions du digital.

Module 2 : Élaborer une stratégie digitale

- Définition des objectifs marketing.
- Analyse de la cible et création de personas.
- Choix des canaux et outils digitaux adaptés.

Module 3 : Référencement naturel (SEO)

- Principes du SEO (technique, contenu, netlinking).
- Optimisation d'un site web pour les moteurs de recherche.
- Suivi et analyse des performances SEO.

Module 4 : Publicité en ligne (SEA et Social Ads)

- Fonctionnement des campagnes Google Ads et Social Ads.
- Ciblage et optimisation des campagnes publicitaires.
- Analyse des performances et optimisation du ROI.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Stratégie de contenu et réseaux sociaux

- Création de contenu engageant et storytelling digital.
- Animation et gestion des communautés en ligne.
- Mesure de l'engagement et des performances.

Module 6 : Mesurer la performance et optimiser sa stratégie

- Introduction à Google Analytics et aux outils de tracking.
- Définition et suivi des KPI marketing.
- Reporting et ajustement des actions digitales.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant acquérir une compréhension approfondie de la réglementation des marchés publics.

Objectifs

- Comprendre le cadre législatif et les principes fondamentaux des marchés publics
- Maîtriser les types de marchés, les procédures de passation et la dématérialisation
- Savoir rédiger un DCE, une offre conforme et gérer les marchés publics à l'international

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction aux marchés publics

- Définition et enjeux des marchés publics
- Les principes fondamentaux : égalité de traitement, transparence et libre accès
- Les acteurs et parties prenantes

Module 2 : Le cadre réglementaire et juridique

- Le Code de la commande publique et ses évolutions
- Les seuils et procédures : appel d'offres, MAPA, dialogue compétitif
- Le cadre européen et les directives applicables

Module 3 : Identification des opportunités et veille stratégique

- Où et comment trouver les marchés publics ?
- Sélection des appels d'offres pertinents
- Analyse des documents de consultation des entreprises (DCE)

Module 4 : Préparer et structurer une réponse efficace

- Rédaction des pièces administratives et techniques
- Mise en conformité avec les exigences des marchés publics
- Optimisation des mémoires techniques et financiers



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5: Maîtriser les critères de sélection et les grilles d'évaluation

- Comprendre les attentes des acheteurs publics
- Construire une offre différenciante et pertinente
- Anticiper les questions et objections des commanditaires

Module 6 : Déposer son offre et suivre le processus d'attribution

- Procédure de dépôt et plateformes de dématérialisation
- Gestion des demandes de précisions et des négociations
- Recours en cas de rejet de l'offre

Module 7 : Optimisation et sécurisation des marchés remportés

- Respect des obligations contractuelles et suivi d'exécution
- Gestion des avenants et modifications contractuelles
- Anticipation des risques juridiques et contentieux

Module 8 : Cas pratiques et mise en situation

- Analyse d'un dossier d'appel d'offres réel
- Élaboration d'une réponse type en groupe
- Simulation d'une négociation avec un acheteur public

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 9: Conclusion et plan d'action

- Quiz final et validation des acquis
- Recommandations et retours personnalisés
- Élaboration d'un plan d'action pour optimiser la réponse aux marchés publics

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes les personnes impliquées dans la communication d'une entreprise, des responsables marketing aux dirigeants.

Objectifs

- Comprendre l'importance du plan de communication dans la stratégie d'entreprise
- Maîtriser la conception, le ciblage et l'utilisation des canaux de communication adaptés
- Mesurer l'efficacité du plan et ajuster les messages et actions en fonction des résultats

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction au plan de communication

- Définition et objectifs du plan de communication.
- Les différents types de communication : interne, externe, digitale, événementielle...
- Les étapes clés de la conception d'un plan de communication.

Module 2 : Analyser la situation et définir les objectifs

- Diagnostic de la communication actuelle (audit de communication).
- Identification des cibles et segmentation.
- Fixer des objectifs SMART pour le plan de communication.

Module 3 : Élaborer la stratégie de communication

- Choisir les messages clés en fonction des cibles.
- Sélectionner les canaux de communication adaptés (réseaux sociaux, presse, événements, etc.).
- Élaborer une stratégie de contenu : ton, format, fréquence, etc.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Développement des actions de communication

- Création des supports et outils de communication (affiches, brochures, sites web, etc.).
- Planification des actions : calendrier de communication et événements.
- Allocation des ressources et gestion du budget de communication.

Module 5 : Déployer le plan de communication

- Mise en œuvre des actions selon le calendrier défini.
- Coordination avec les équipes internes et partenaires externes.
- Gestion de la communication digitale et des médias sociaux.

Module 6 : Évaluer et ajuster la communication

- Mesurer l'efficacité des actions à l'aide d'indicateurs de performance (KPI).
- Analyser les retours des cibles et ajuster les actions si nécessaire.
- Rédiger un bilan de communication et tirer des enseignements pour l'avenir.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leur communication professionnelle.

Prérequis

- Aucun

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la communication professionnelle et évaluer ses compétences
- Développer des stratégies de communication adaptées aux différents interlocuteurs
- Améliorer l'écoute, gérer les conflits et mettre en place des outils pour une communication efficace

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre les bases de la communication professionnelle

- Les différents types de communication : verbale, non-verbale, écrite et digitale.
- Les principes fondamentaux de la communication interpersonnelle en entreprise.
- Identifier ses préférences et ses styles de communication.

Module 2 : Identifier et comprendre les profils de communication

- Analyser les différents types de personnalités professionnelles (par exemple, introvertis vs extravertis, penseurs vs émotionnels).
- Adapter son discours en fonction du profil de son interlocuteur.
- Techniques pour communiquer efficacement avec des personnalités diverses.

Module 3 : Les clés d'une écoute active et d'une communication bienveillante

- Les principes de l'écoute active : comprendre, reformuler et répondre de manière pertinente.
- Gérer les silences et les pauses pour mieux comprendre les attentes de son interlocuteur.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- L'importance de l'empathie et du respect dans les échanges professionnels.

Module 4 : Adapter son langage corporel en fonction des situations

- L'impact du langage corporel sur la perception de la communication.
- Lire et ajuster le langage corporel de son interlocuteur pour renforcer la relation.
- Pratiquer l'adaptation de son corps et de sa posture lors de réunions, entretiens ou négociations.

Module 5 : Gérer les échanges difficiles et les situations conflictuelles

- Techniques de communication pour désamorcer les tensions et les conflits.
- Les erreurs de communication à éviter lors de situations délicates.
- Gérer les émotions et rester professionnel lors d'échanges complexes.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 6 : Communication numérique et à distance

- Adapter sa communication dans les échanges par email, chat ou visioconférence.
- Règles d'étiquette dans la communication professionnelle à distance.
- Comment éviter les malentendus dans les messages écrits ou virtuels.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer leur compréhension des interactions humaines.

Objectifs

- Comprendre l'impact de la communication non verbale et analyser ses propres comportements
- Décrypter les gestes et expressions des autres pour mieux interagir et persuader
- Maîtriser et adapter sa communication non verbale pour gagner en influence et en confiance

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la communication non verbale

- Comprendre l'importance de la communication non verbale dans les échanges quotidiens.
- Identifier les différents types de communication non verbale : gestes, expressions faciales, posture, contacts visuels.
- La complémentarité entre communication verbale et non verbale.

Module 2 : Les expressions faciales et les émotions

- Décoder les micro-expressions faciales et comprendre ce qu'elles révèlent des émotions réelles.
- L'impact des émotions sur la communication : comment interpréter la joie, la tristesse, la colère, etc.
- Les différences culturelles dans les expressions faciales.

Module 3 : Le langage corporel

- Identifier les gestes significatifs : les mains, les bras, la posture.
- Comprendre le langage des bras croisés, des jambes croisées et d'autres signaux corporels.
- La gestion de l'espace : distance interpersonnelle et proxémique.



Les avantages Mon Pole Formation

- **Interlocuteur unique**
- **Formateur expert**
- **Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)**

Module 4 : Le regard et son pouvoir de communication

- Le rôle du contact visuel : implication, intérêt, et dominance.
- Comment le regard influence la perception des autres et la dynamique de la conversation.
- Les signaux visuels à repérer : clignement, dilatation des pupilles, regard fuyant.

Module 5 : Les mouvements et l'influence de la posture

- L'importance de la posture dans l'influence des relations professionnelles et personnelles.
- Comment adopter une posture confiante et ouverte pour améliorer l'impact de votre communication.
- Décoder la posture de l'interlocuteur pour mieux comprendre son état d'esprit et ses intentions.

Module 6 : La synchronisation et l'alignement des gestes et des mots

- La congruence entre le verbal et le non verbal : pourquoi l'alignement est essentiel pour renforcer le message.
- Techniques pour observer les incohérences entre les mots et les gestes de l'interlocuteur.
- Pratiquer l'écoute active et l'adaptation à la communication non verbale.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes désirant améliorer leur communication professionnelle et personnelle.

Objectifs

- Comprendre les principes de la Process Com® et son impact dans un environnement en mutation
- Gérer le stress, renforcer sa résilience et développer sa flexibilité comportementale
- Utiliser la Process Com® pour améliorer son adaptabilité et ses interactions au quotidien

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la Process Com®

- Présentation de la Process Com® : définition, origine et principes de base.
- Comprendre l'importance de la communication dans les relations interpersonnelles et professionnelles.
- Identifier l'impact de la Process Com® dans la gestion des équipes et des relations clientèles.

Module 2 : Les 6 types de personnalités Process Com®

- Exploration des 6 types de personnalités : Promoteur, Empathique, Travaillomane, Persévérant, Rêveur et Rebelle.
- Identifier les caractéristiques et motivations de chaque type de personnalité.
- Analyser comment chaque type de personnalité réagit dans différents contextes.

Module 3 : Adapter sa communication selon le type de personnalité

- Comment détecter le type de personnalité en face-à-face et adapter son discours.
- Techniques pour interagir efficacement avec chaque type : choisir le ton, le vocabulaire et les arguments appropriés.
- Optimiser ses échanges professionnels en fonction des personnalités rencontrées.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Le processus de communication selon la Process Com®

- Découvrir les étapes du processus de communication : de l'émetteur au récepteur.
- Comprendre les différents canaux de communication : verbal, non-verbal, émotionnel.
- Apprendre à éviter les malentendus et les conflits grâce à une communication adaptée.

Module 5 : Gérer les situations de stress et de conflit avec la Process Com®

- Identifier les signes de stress chez les différents types de personnalités.
- Techniques pour désamorcer les conflits et gérer le stress en utilisant les clés de la Process Com®.
- Apprendre à trouver des solutions communes en période de tension.

Module 6 : La Process Com® dans le management et la gestion d'équipe

- Comment utiliser la Process Com® pour mieux manager et motiver les collaborateurs.
- Adapter son style de leadership à chaque type de personnalité pour un management efficace.
- Utiliser la Process Com® pour créer une ambiance de travail collaborative et harmonieuse.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 7 : La Process Com® au service de la relation client

- Comment appliquer la Process Com® pour améliorer la relation client et les interactions commerciales.
- Personnaliser les approches commerciales en fonction des types de personnalités des clients.
- Créer une expérience client positive et renforcée grâce à la communication Process Com®.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Achats, logistique

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes intéressées par les achats responsables et la gestion durable des fournisseurs.

- Évaluer et communiquer les performances des fournisseurs en matière de responsabilité sociale et environnementale.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Objectifs

- Comprendre les enjeux des achats responsables et mettre en place une stratégie durable.
- Sélectionner et négocier avec des fournisseurs responsables pour favoriser un impact positif.

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre les enjeux des achats responsables

- Définition et principes des achats responsables.
- Enjeux environnementaux, sociaux et économiques.
- Cadre réglementaire et normes (ISO 20400, Loi Sapin II, Devoir de vigilance).
- Intégration des Objectifs de Développement Durable (ODD) dans la stratégie achats.

Module 2 : Élaborer une politique d'achats responsables

- Définition des critères de durabilité dans les achats.
- Identification des leviers d'optimisation des coûts et des impacts.
- Politique de sourcing durable et circuits courts.
- Sensibilisation des parties prenantes internes.

Module 3 : Sélection et évaluation des fournisseurs

- Développement d'une grille d'évaluation RSE des fournisseurs.
- Outils et méthodes d'audit (certifications, labels, questionnaires ESG).
- Gestion des risques fournisseurs (environnementaux, sociaux, éthiques).
- Cas pratiques et retour d'expériences.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Intégration des critères RSE dans les contrats

- Rédaction de clauses RSE dans les appels d'offres et contrats.
- Exigences légales et bonnes pratiques contractuelles.
- Suivi et reporting des engagements des fournisseurs.
- Étude de cas : entreprises ayant réussi la transition vers des achats durables.

Module 5 : Développement de relations durables avec les fournisseurs

- Mise en place d'une collaboration responsable et transparente.
- Co-innovation et co-développement de solutions durables.
- Accompagnement des fournisseurs dans leur transition RSE.
- Sensibilisation et formation des acheteurs.

Module 6 : Mesurer la performance des achats responsables

- Définition d'indicateurs de suivi et de performance.
- Outils et plateformes de reporting (EcoVadis, CDP Supply Chain).
- Valorisation des résultats en interne et auprès des clients.
- Communication et reporting extra-financier (CSR, GRI).

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Achats responsables et gestion durable des fournisseurs

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toute personne désireuse d'intégrer les principes de l'éco-conception et du développement durable dans son activité professionnelle ou personnelle.

Objectifs

- Comprendre les principes de l'éco-conception et du développement durable, et évaluer les impacts environnementaux.
- Mettre en place des démarches d'éco-conception et intégrer l'économie circulaire.

- Collaborer avec des partenaires engagés et promouvoir les initiatives éco-responsables.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à l'éco-conception et au développement durable

- Définition et principes de l'éco-conception.
- Enjeux environnementaux et réglementaires (ISO 14062, ISO 14001, REACH).
- Lien entre éco-conception et économie circulaire.
- Exemples d'entreprises ayant adopté une démarche d'éco-conception.

Module 2 : Intégrer l'éco-conception dans une stratégie d'entreprise

- Stratégie RSE et intégration des critères environnementaux.
- Sensibilisation des parties prenantes internes et externes.
- Approche cycle de vie et analyse des impacts environnementaux.
- Identification des opportunités économiques et des bénéfices compétitifs.

Module 3 : Méthodes et outils d'éco-conception

- Analyse du cycle de vie (ACV) : principes et mise en œuvre.
- Outils d'évaluation (Bilan Carbone®, EcoInvent, Simapro).
- Matériaux et procédés de fabrication durables.
- Optimisation des ressources : éco-matériaux, réduction des déchets, énergies renouvelables.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Éco-conception et innovation produit

- Principes du design durable et éco-innovation.
- Éco-conception appliquée aux produits et services.
- Étude de cas concrets : éco-packaging, allègement des matières, modularité des produits.
- Stratégies de fin de vie des produits : recyclabilité, réutilisation, réparabilité.

Module 5 : Réglementations et labels environnementaux

- Normes et certifications (Ecolabel, Cradle to Cradle, FSC, PEFC).
- Conformité aux réglementations européennes et internationales.
- Exigences et attentes des consommateurs et parties prenantes.
- Communication responsable et marketing vert (éviter le greenwashing).

Module 6 : Mise en œuvre d'une démarche d'éco-conception

- Étapes clés pour intégrer l'éco-conception dans un projet.
- Pilotage et suivi des indicateurs de performance environnementale.
- Engagement des équipes et conduite du changement.
- Retour d'expérience et études de cas sectoriels.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Éco-conception et développement durable

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes impliquées dans la gestion et l'évolution d'une entreprise, désirant acquérir les compétences nécessaires pour réussir sa transformation digitale.

Objectifs

- Identifier les leviers stratégiques et les outils adaptés à la transformation digitale.
- Accompagner le changement et favoriser l'adhésion des équipes.
- Mettre en place une feuille de route pour structurer la transition numérique.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Comprendre la transformation digitale et ses enjeux

- Définition et état des lieux du digital dans l'entreprise.
- Impacts sur les modèles économiques et les modes de travail.
- Les tendances technologiques clés (IA, cloud, big data, automatisation).

Module 2 : Définir une stratégie digitale adaptée

- Diagnostic de la maturité numérique de l'entreprise.
- Identification des besoins et opportunités du digital.
- Élaboration d'un plan stratégique pour la transition numérique.

Module 3 : Intégrer les outils et solutions numériques

- Panorama des solutions digitales (CRM, ERP, plateformes collaboratives, e-commerce).
- Automatisation des processus et amélioration de l'expérience client.
- Sécurisation des données et conformité réglementaire (RGPD).



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Accompagner le changement et mobiliser les équipes

- Sensibilisation et formation des collaborateurs.
- Gestion des résistances et adoption des nouvelles pratiques.
- Mise en place d'une culture d'innovation et d'amélioration continue.

Module 5 : Construire une feuille de route et piloter la transformation

- Définition des étapes clés et des indicateurs de performance.
- Pilotage du projet et ajustements en fonction des résultats.
- Cas pratiques et retours d'expérience.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Réussir la transformation digitale de l'entreprise

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Graphisme, PAO, CAO



Graphisme, PAO, CAO



Cybersécurité

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes travaillant dans une entreprise et souhaitant se sensibiliser à la cybersécurité.

Objectifs

- Comprendre les enjeux, les risques et les obligations légales en cybersécurité
- Mettre en place des mesures de protection et savoir réagir face aux cyberattaques
- Sensibiliser et former les équipes pour renforcer la sécurité de l'entreprise

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la cybersécurité

- Comprendre ce qu'est la cybersécurité et son importance dans le contexte de l'entreprise.
- Les principales menaces informatiques : virus, ransomware, phishing, malware, et attaques par déni de service (DDoS).
- L'impact des cyberattaques sur l'entreprise : pertes financières, atteinte à la réputation, et risques juridiques.

Module 2 : Les risques liés à l'utilisation des technologies numériques

- Identification des principaux risques liés à l'utilisation des outils numériques : internet, emails, réseaux sociaux, etc.
- Les bonnes pratiques pour sécuriser ses mots de passe et ses connexions en ligne.
- Comment protéger les données sensibles et éviter le vol d'informations confidentielles.
- Sensibilisation aux cyberattaques ciblées, telles que le phishing et l'ingénierie sociale.

Module 3 : La gestion des accès et des identifiants

- L'importance de la gestion des mots de passe : bonnes pratiques pour leur création et leur gestion (exemple : authentification à deux facteurs, gestionnaires de mots de passe).

Les avantages Mon Pole Formation

- **Interlocuteur unique**
- **Formateur expert**
- **Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)**

- Comment gérer les droits d'accès : contrôler qui peut accéder à quelles données et systèmes au sein de l'entreprise.
- Sensibilisation à l'importance de ne jamais partager ses identifiants et révoquer l'accès lorsqu'un employé quitte l'entreprise.

Module 4 : Sécurisation des appareils et des réseaux

- Comment protéger les appareils de l'entreprise (ordinateurs, smartphones, tablettes) contre les menaces : antivirus, mises à jour régulières, verrouillage des appareils.
- Sécurisation des réseaux d'entreprise : utiliser des réseaux privés virtuels (VPN) pour sécuriser les connexions à distance.
- L'importance des pare-feu et des protocoles de chiffrement pour protéger les échanges de données.

Module 5 : La gestion des emails et des pièces jointes

- Identifier les emails de phishing et éviter d'ouvrir des pièces jointes ou de cliquer sur des liens suspects.
- Apprendre à vérifier l'authenticité des messages avant de répondre ou d'ouvrir des pièces jointes.
- Les bonnes pratiques pour signer numériquement les emails et éviter les usurpations d'identité.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 6 : La sensibilisation au social engineering

- Qu'est-ce que l'ingénierie sociale et comment les cybercriminels l'utilisent pour manipuler les employés à fournir des informations confidentielles.
- Les techniques courantes : phishing, pretexting, baiting, et tailgating.
- Comment détecter et éviter les tentatives de manipulation psychologique.

Module 7 : L'importance des sauvegardes de données

- Pourquoi il est crucial de sauvegarder régulièrement les données de l'entreprise pour prévenir les pertes.
- Les bonnes pratiques pour effectuer des sauvegardes : fréquences, types de sauvegardes (locales ou en ligne), et stockage sécurisé.
- Comment tester l'intégrité des sauvegardes et s'assurer qu'elles peuvent être restaurées efficacement en cas de besoin.

Module 8 : Réagir face à un incident de cybersécurité

- Que faire en cas de cyberattaque : reconnaître un incident de sécurité et alerter rapidement l'équipe en charge de la cybersécurité.
- Comment documenter l'incident et les actions prises pour comprendre l'ampleur des dégâts.
- Les procédures à suivre pour restaurer les systèmes et reprendre l'activité après une cyberattaque.
- Apprendre à effectuer une analyse post-incident pour en tirer des leçons et améliorer la sécurité à l'avenir.

Module 9 : Sensibilisation à la sécurité mobile

- Sécuriser les appareils mobiles (smartphones, tablettes) utilisés pour accéder aux ressources de l'entreprise : chiffrement des données, verrouillage des écrans.
- L'importance de l'utilisation d'applications sécurisées et de réseaux Wi-Fi sécurisés pour éviter les attaques.
- Apprendre à gérer l'utilisation des dispositifs personnels (BYOD) dans le cadre professionnel en toute sécurité.

Module 10 : Créer une culture de cybersécurité en entreprise

- Comment instaurer une culture de la cybersécurité dans l'entreprise et faire en sorte que chaque employé soit responsable de la sécurité.
- Former et sensibiliser régulièrement les équipes sur les nouvelles menaces et les pratiques à adopter pour les éviter.
- Mettre en place des tests de sécurité internes (exemple : simulations de phishing) pour mesurer la réactivité des employés face aux cybermenaces.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant protéger leurs données personnelles et professionnelles en ligne.

Objectifs

- Comprendre les enjeux et les risques liés à la sécurité informatique et à la protection des données sensibles
- Mettre en place des bonnes pratiques et des mesures de protection efficaces
- Connaître les normes et réagir en cas d'incident de sécurité, tout en sensibilisant les collaborateurs

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la sécurité des données sensibles

- Qu'est-ce que les données sensibles et pourquoi leur protection est cruciale pour l'entreprise (exemple : données personnelles, financières, médicales).
- Les principaux risques liés à la gestion des données sensibles : vol de données, fuite d'informations, attaques par ransomware.
- La législation sur la protection des données : Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), les lois locales et internationales relatives à la protection des données.

Module 2 : Classification et gestion des données sensibles

- Comment classer les différentes catégories de données selon leur niveau de sensibilité.
- Les méthodes de stockage sécurisé des données sensibles : chiffrement, accès restreint, sauvegardes sécurisées.
- La gestion des droits d'accès : limiter l'accès aux informations sensibles uniquement aux personnes autorisées.

Module 3 : Techniques de protection des données sensibles

- Chiffrement des données : les différentes techniques (symmetric, asymmetric, hash) et leur mise en œuvre pour protéger les données en transit et au repos.

Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Authentification forte pour l'accès aux systèmes sensibles : utiliser des mots de passe robustes, l'authentification à deux facteurs (2FA).
- Les moyens de protection des appareils : utiliser des dispositifs de verrouillage, des antivirus, et des firewalls.

Module 4 : La gestion des accès et des identifiants

- Contrôler les accès aux données sensibles par le biais de politiques de gestion des identifiants (ex : gestion des comptes utilisateurs et des privilèges).
- Authentification et autorisation : explication des concepts et des outils pour gérer l'accès aux données sensibles en fonction des rôles.
- Révocation des accès lorsque des employés quittent l'entreprise ou changent de rôle.

Module 5 : La sécurisation des échanges de données sensibles

- Utilisation de réseaux privés virtuels (VPN) pour sécuriser les connexions distantes.
- Chiffrement des communications : utilisation des protocoles de SSL/TLS pour sécuriser les échanges de données sur internet.
- Sécuriser les emails et les pièces jointes contenant des informations sensibles : utiliser des outils de cryptage des emails.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an

Module 6 : Sensibilisation aux attaques visant les données sensibles

- Les attaques de phishing, vishing, smishing et leur impact sur la sécurité des données sensibles.
- Les attaques par ransomware et malware : comment elles affectent les données sensibles et les mesures préventives à adopter.
- Sensibilisation aux tentatives d'ingénierie sociale pour collecter des informations sensibles (ex : appels, emails frauduleux).

Module 7 : Conformité aux normes et réglementations

- Introduction au RGPD et à ses exigences spécifiques concernant les données sensibles : consentement explicite, droit à l'oubli, et portabilité des données.
- L'importance de mener des audits de sécurité réguliers pour vérifier la conformité des processus internes avec la législation.
- Les procédures de notification en cas de violation de données : obligations légales, communication interne et externe, et gestion de crise.

Module 8 : La gestion des incidents de sécurité des données sensibles

- Comment réagir en cas de fuite de données sensibles : identifier, analyser et corriger l'incident rapidement.
- Plan de réponse aux incidents : mettre en place des procédures pour répondre aux violations de données.
- Les étapes à suivre après une attaque de ransomware ou une intrusion dans le système pour protéger les informations sensibles et restaurer l'accès sécurisé.

Module 9 : Formation continue et mise à jour des pratiques de sécurité

- Importance de mettre à jour régulièrement les politiques de sécurité en fonction de l'évolution des menaces et des technologies.
- Le rôle de la formation continue pour sensibiliser les employés aux nouvelles méthodes de protection des données sensibles.
- Comment établir une culture de sécurité durable à l'échelle de l'entreprise pour protéger efficacement les données sensibles à long terme.

Module 10 : Conclusion et bonnes pratiques

- Résumé des meilleures pratiques pour protéger les données sensibles dans un environnement professionnel.
- Rappels sur la responsabilité individuelle de chaque salarié pour sécuriser les données sensibles.
- Discussion sur les outils et ressources pour aider à maintenir un environnement de sécurité des données optimal.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant acquérir des compétences en matière de cybersécurité.

Objectifs

- Comprendre les types de cyberattaques, leurs conséquences et les vulnérabilités du système
- Développer des stratégies de prévention, détection et réponse aux cyberattaques
- Mettre en place des mesures de sécurité et gérer une crise liée à une cyberattaque tout en sensibilisant les collaborateurs

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la cybersécurité et aux cyberattaques

- Définition des cyberattaques et leur impact sur les entreprises : phishing, ransomware, DDoS (attaque par déni de service), etc.
- Types de cybermenaces : menaces internes vs menaces externes, acteurs de la menace (hackers, cybercriminels, groupes organisés).
- Les principaux vecteurs d'attaque : vulnérabilités humaines, techniques et organisationnelles.
- La cyberrésilience : capacité à réagir et à se remettre d'une cyberattaque tout en minimisant les impacts sur les activités.

Module 2 : Identifier les risques et les vulnérabilités

- Effectuer une évaluation des risques en cybersécurité : analyser les points faibles de l'infrastructure et des systèmes.
- Cartographie des actifs numériques : identifier les systèmes, données, et applications critiques pour l'entreprise.
- Comprendre l'importance d'une analyse des vulnérabilités et utiliser des outils pour les détecter (scanners de vulnérabilités, tests de pénétration).



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 3 : Protéger les données et les infrastructures contre les cyberattaques

- Sécurisation des données sensibles : cryptage, gestion des identifiants et des accès, sauvegardes régulières.
- Les moyens de protection des infrastructures : firewalls, anti-virus, systèmes de détection d'intrusion (IDS), et mises à jour logicielles régulières.
- La gestion des accès privilégiés : mise en place de la gestion des privilèges et contrôle strict des accès au réseau interne.
- L'importance de la protection des terminaux (PC, smartphones, tablettes) et des dispositifs connectés à l'entreprise.

Module 4 : Préparer une stratégie de prévention des cyberattaques

- Mettre en place des politiques de cybersécurité claires et adaptées aux spécificités de l'entreprise.
- Formation et sensibilisation des collaborateurs aux risques cyber : bonnes pratiques de navigation, gestion des mots de passe, détection de mails frauduleux (phishing).
- Mise en place d'une veille technologique pour se tenir informé des nouvelles menaces.
- Développement d'un plan de continuité d'activité (PCA) et d'un plan de reprise d'activité (PRA) en cas de cyberattaque.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 5 : Réagir face à une cyberattaque : gestion de l'incident

- Plan de réponse aux incidents : les étapes à suivre lors d'une cyberattaque (identification, confinement, analyse, éradication, récupération).
- La communication interne et externe pendant une crise cyber : comment informer les parties prenantes et les régulateurs (en cas de violation de données).
- La gestion des fuites de données sensibles et l'application des obligations légales (notamment le RGPD).
- L'importance d'une équipe dédiée à la gestion des incidents de cybersécurité (CIRT ou CERT).

Module 6 : L'impact d'une cyberattaque sur l'entreprise et la gestion de la crise

- Évaluation des impacts sur l'image de l'entreprise, la confiance des clients et des partenaires.
- Les conséquences financières : amendes, perte de revenus, indemnisation des clients ou partenaires.
- Comment protéger la réputation de l'entreprise et restaurer la confiance après une cyberattaque.
- Les relations avec les autorités et les organismes de régulation après une cyberattaque (CNIL, ANSSI, etc.).

Module 7 : Prévenir les attaques internes et les comportements à risque

- Sensibiliser les collaborateurs aux comportements à risque : utilisation de mots de passe faibles, partage de données sensibles, négligence face aux alertes de sécurité.
- L'importance de la gestion des privilèges d'accès et des droits des utilisateurs au sein de l'entreprise.
- Comment identifier et prévenir les attaques internes, qu'elles soient intentionnelles ou accidentelles.
- Suivi et surveillance des activités des employés via des outils de monitoring.

Module 8 : Les bonnes pratiques pour anticiper les cyberattaques

- Mise à jour régulière des systèmes et des logiciels pour limiter les vulnérabilités.
- L'usage de mots de passe complexes et de gestionnaires de mots de passe.
- Cryptage des données lors de leur transmission et leur stockage.
- L'importance des tests de pénétration réguliers pour vérifier la sécurité des systèmes.
- La mise en place de politiques de sécurisation des emails et de filtrage des liens et pièces jointes.

Module 9 : Conclusion et développement de la culture de la cybersécurité

- Renforcer la culture de cybersécurité au sein de l'entreprise : intégrer la cybersécurité dans les processus organisationnels et les décisions stratégiques.
- La formation continue des employés sur les nouvelles menaces et les meilleures pratiques.
- La nécessité d'adapter les politiques de sécurité face à l'évolution rapide des cybermenaces.

3

Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant mettre en place et gérer un système de management de la sécurité de l'information selon la norme ISO 27001.

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la sécurité de l'information et de la norme ISO 27001.
- Maîtriser les outils pour mettre en place un système de gestion de la sécurité.
- Mettre en place un plan de conformité et sensibiliser les parties prenantes.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la norme ISO 27001

- Présentation de la norme et son importance dans la gestion de la sécurité de l'information.
- Les principes fondamentaux de la sécurité de l'information.
- Le cadre réglementaire et les normes connexes (ISO 27002, RGPD, etc.).

Module 2 : Comprendre le Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI)

- Définition et objectifs du SMSI.
- Les exigences et la structure de la norme ISO 27001.
- Intégration du SMSI dans la stratégie globale de l'entreprise.

Module 3 : Analyse des risques et gestion des actifs

- Identification et classification des actifs informationnels.
- Méthodes d'analyse et d'évaluation des risques (EBIOS, MEHARI, OCTAVE, etc.).
- Élaboration et mise en place de mesures de sécurité adaptées.

Module 4 : Politiques de sécurité et contrôles de protection

- Élaboration et mise en œuvre des politiques de sécurité.
- Contrôles techniques et organisationnels pour réduire les risques.
- Mesures de protection contre les menaces internes et externes.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 5 : Gestion des incidents de sécurité et amélioration continue

- Identification et traitement des incidents de sécurité.
- Mise en place de procédures de réponse aux incidents.
- Suivi et amélioration continue du SMSI à l'aide d'audits internes et de revues de direction.

Module 6 : Conformité et préparation à la certification

- Documentation et preuves de conformité à la norme ISO 27001.
- Processus d'audit et certification par un organisme accrédité.
- Maintien et amélioration du SMSI après l'obtention de la certification.

Module 7 : Études de cas et mise en situation

- Analyse d'exemples concrets d'implémentation de l'ISO 27001.
- Exercices pratiques et simulations d'audits.
- Retours d'expérience et bonnes pratiques.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Certification ISO 27001 – Management de la sécurité de l'information

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Languages

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)

Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant se former à la langue des signes française

Objectifs

- Maîtriser la langue des signes dans un contexte personnel
- Maîtriser la langue des signes dans un contexte professionnel
- Passer la certification DCL

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la langue des signes

- Qu'est-ce que la langue des signes ?
- Présentation des différentes langues des signes à travers le monde et en France (LSF).
- L'importance de la langue des signes pour la communication avec les personnes sourdes ou malentendantes.
- Les bases culturelles et éthiques de la communauté sourde.

Module 2 : Les fondamentaux de la LSF

- L'alphabet de la langue des signes : apprendre à signer les lettres.
- Les chiffres et nombres : comprendre et utiliser les chiffres en LSF.
- Les premières expressions : se présenter, poser des questions basiques, saluer.
- La construction de phrases simples : les bases de la grammaire de la LSF.

Module 3 : Signes quotidiens et communication de base

- Apprendre à signer des mots du quotidien (objets, actions, lieux, etc.).
- Expressions de politesse : dire bonjour, merci, excusez-moi, etc.
- Signes courants pour la communication dans des situations simples : demander un renseignement, faire des achats, etc.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

- Utiliser la langue des signes dans des situations de la vie quotidienne au travail ou dans les loisirs.

Module 4 : Compréhension et interaction en LSF

- Apprendre à comprendre les signes dans des contextes plus complexes.
- Exercices de compréhension : regarder des vidéos ou des dialogues en LSF et les retranscrire.
- Développer l'expression faciale et le langage corporel pour améliorer la communication.
- Techniques de lecture labiale et complémentarité avec les signes.

Module 5 : Introduction aux phrases et dialogues plus complexes

- Construire des phrases plus longues et complexes en LSF.
- Interaction avec des sourds : apprendre à engager une conversation et répondre de manière fluide.
- Signes d'expression pour montrer des émotions, décrire des événements, etc.
- Les situations spécifiques : au téléphone, en réunion, etc.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

Module 6 : Pratique et mise en situation

- Jeux de rôle et simulations pour pratiquer la langue des signes dans des contextes variés.
- Discussions et échanges avec des personnes sourdes pour enrichir l'expérience.
- Conseils pour continuer à pratiquer et progresser : ressources en ligne, applications, rencontres communautaires.
- Évaluation finale : évaluer la progression et les compétences acquises.

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66



Assistance - Secrétariat

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant connaître la réglementation douanière

Objectifs

- S'approprier la démarche du contrôle de gestion.
- Comprendre la logique financière de l'entreprise.
- Savoir utiliser les outils de gestion indispensables.
- Appréhender les outils de reporting et savoir les utiliser dans des situations concrètes.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction à la réglementation douanière

- Présentation des principes fondamentaux de la réglementation douanière.
- Comprendre le rôle de la douane dans le commerce international.
- Différences entre les droits de douane, les taxes et autres régulations.

Module 2 : Les documents douaniers essentiels

- Les documents nécessaires à l'importation et à l'exportation : factures, certificats d'origine, déclarations en douane.
- Comprendre les formalités douanières et leur impact sur le processus logistique.
- Les différentes procédures douanières (procédure normale, simplifiée, etc.).

Module 3 : Le calcul et la gestion des droits de douane

- Méthodes de calcul des droits de douane : bases imposables, taux applicables.
- Gestion des exemptions et des réductions de droits de douane (accrochements tarifaires, zones franches, etc.).
- Le classement tarifaire des marchandises et son impact sur la gestion des coûts.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Le transport international des marchandises

- Choix des modes de transport : maritime, aérien, ferroviaire et routier.
- Comprendre les Incoterms et leur rôle dans le transport international.
- Assurer la conformité des conditions de transport avec la réglementation douanière.

Module 5 : Les risques et la gestion des litiges douaniers

- Identifier les risques potentiels liés aux erreurs douanières : amendes, retard, confiscation.
- Gestion des litiges douaniers et des sanctions possibles.
- Comment prévenir les erreurs et optimiser la conformité des opérations de transport.

Module 6 : Le suivi et l'optimisation des opérations douanières

- Outils et solutions pour automatiser et optimiser les formalités douanières.
- Gestion des retours de marchandises et de la documentation associée.
- La gestion des risques liés aux contrôles douaniers et la sécurisation des chaînes d'approvisionnement.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Connaître la réglementation douanière et maîtriser le transport

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

MON POLE FORMATION : Accès à notre Académie en ligne (+ de 1000h de formation)

Modalités

2 jours (14h)
Présentiel ou Distanciel

3600 € ht

Pour qui:

- Toutes personnes souhaitant améliorer ses entretiens annuels

Objectifs

- S'approprier la démarche du contrôle de gestion.
- Comprendre la logique financière de l'entreprise.
- Savoir utiliser les outils de gestion indispensables.
- Appréhender les outils de reporting et savoir les utiliser dans des situations concrètes.

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Evaluation des acquis via un questionnaire en ligne mesurant les connaissances théoriques et pratiques via des mises en situation.
- Certification en option

Programme

1 Avant la formation

- Analyse du besoin
- Evaluation de niveau

2 Pendant la formation

Module 1 : Introduction aux entretiens annuels

- Objectifs de l'entretien annuel pour le manager et l'employé.
- Rôle de l'entretien dans la gestion des performances et la motivation.
- Préparation et anticipation pour un entretien réussi

Module 2 : Fixer des objectifs clairs et mesurables

- Comment définir des objectifs SMART pour chaque collaborateur.
- L'importance de la communication sur les attentes et résultats attendus.
- Comment établir des priorités et suivre les progrès au cours de l'année.

Module 3 : Techniques de communication pour un entretien efficace

- Les bonnes pratiques pour une écoute active et une communication ouverte.
- Gérer les émotions et les situations difficiles lors de l'entretien.
- Créer un climat de confiance pour une discussion constructive.



Les avantages Mon Pole Formation

- Interlocuteur unique
- Formateur expert
- Accès à notre Académie (1000h de formations inclus)

Module 4 : Apprécier la performance et identifier les axes d'amélioration

- Analyser et évaluer les performances passées avec objectivité.
- Comment identifier les points forts et les axes de progrès.
- Donner des retours constructifs et motivants pour encourager la progression.

Module 5 : Développer les talents et fixer un plan de développement

- L'importance du plan de développement pour chaque collaborateur.
- Déterminer les formations et les ressources nécessaires à l'épanouissement professionnel.
- Suivi du plan de développement : outils et bonnes pratiques.

Module 6 : Clôturer l'entretien et établir un suivi

- Comment conclure l'entretien sur une note positive et motivante.
- Définir des actions concrètes à mettre en œuvre après l'entretien.
- Le suivi post-entretien : comment assurer un accompagnement efficace dans la durée.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66

3 Après la formation

- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification en option
- Accès à l'Académie pendant 1 an



Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Modalités / Délais d'accès

Inscription par agenda, par demande de devis, par appel ou via OPCO. Prévoir 2 semaines de délai

Méthodes mobilisées

Formation avec formateur

En intra

3600 € ht

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

En individuel

2000 € ht

- Seul avec un formateur
- En distanciel ou présentiel

En inter

1200 € ht par personne

- Groupe de 2 à 12 apprenants
- En distanciel ou présentiel

Certification en option

Mener à bien des entretiens annuels

180 € ht

La certification Mon Pole Formation atteste un niveau de maîtrise professionnelle.

- ✓ **Constitution d'un dossier professionnel** : Élaboration d'un dossier individuel basé sur des mises en situation professionnelles ou des expériences applicables au contexte de travail, démontrant la capacité du candidat à mobiliser les compétences acquises.
- ✓ **Évaluation du dossier** : Analyse approfondie du dossier par un comité d'experts afin de valider la conformité aux exigences de certification.
- ✓ **Soutenance devant un jury** : Présentation du dossier professionnel suivie d'un échange structuré avec le jury de certification.
- ✓ **Décision finale et remise des résultats** : Communication des résultats au candidat à l'issue de la délibération du jury.
- ✓ **Certification vérifiable en ligne avec badge pour les réseaux sociaux** : Un lien est mis à disposition pour vérifier l'obtention d'une certification, un badge est délivrée en plus du parchemin de certification à destination des réseaux sociaux de l'apprenant.

Toutes les formations peuvent être réalisées sur mesure à la date qui vous convient

<https://pro.monpoleformation.fr> - contact@monpoleformation.fr - 01 87 66 57 66